

S.A.P.NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede Legale: Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V. c. f. e p. IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO


Il giorno sette del mese di Settembre dell'anno duemilaventitre presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

VISTO


- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- il D.lgs 36/2023 del 31 marzo 2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui alla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 e ss. ripubblicazione del 13.04.2023;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 c. 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 28 Marzo 2023;

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali e tecniche previste per assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, assicurando che tale servizio sia prestato in modo ininterrotto e senza soluzione di continuità, per garantire la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa vigente;

- 
- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche, ubicate nell'ambito del territorio Metropolitan di Napoli, provvedendo, per il tramite delle opportune azioni amministrative, gestionali, tecnico esecutive ed operative, ad assicurare la tenuta ed il mantenimento delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente;
 - che, attesa la funzione di servizio pubblico essenziale espletata da questa S.A.P.NA. S.p.A. è necessario che la stessa ricorra a tutti i provvedimenti operativi, gestionali, tecnici ed amministrativi necessari ad assicurare la funzionalità degli Impianti TMB di Giugliano e Tufino, provvedendo alla gestione dei flussi di rifiuto in ingresso ed in uscita da questi ultimi per l'avvio allo smaltimento, nonché verso l'impianto di Caivano, secondo la vigente normativa;

CONSIDERATO

- che, questa SAPNA nella propria struttura aziendale annovera l'Ufficio Affari Generali, Organizzazione e Controllo - il cui Responsabile ricopre tra l'altro l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Società - funzionalmente preposto ai compiti, istituzionalmente previsti, di diretta assistenza all'Amministratore Unico in staff a quest'ultimo, alle attività di gestione e coordinamento dei contenziosi per il tramite dell'unità operativa "Legale" nonché alla gestione e coordinamento, per il tramite di opportune risorse dedicate allo scopo, del Protocollo aziendale e della Segreteria generale;
 - che l'Ufficio Affari Generali effettua pertanto continue sinergie con tutte le altre aree aziendali, con particolare riferimento all'Ufficio Gare e Contratti, all'Area Tecnica, all'Amministrazione del Personale ed all'Amministrazione e Finanza, provvedendo tra l'altro alla predisposizione ed emissione delle determinazioni a contrarre della Stazione Appaltante, alla predisposizione ed emissione delle procedure aziendali, nonché all'approntamento delle disposizioni organizzative;
 - che, altresì, il predetto Ufficio in supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede alla redazione degli aggiornamenti annuali del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla elaborazione dei presidi e monitoraggi in esso previsti, nonché alla gestione e tenuta delle pubblicazioni in materia di trasparenza ex Dlgs 33/2013 e della piattaforma whistleblowing di cui al Dlgs n. 179/2017, alla luce della nuova norma Dlgs. n. 24/2023;
 - che attesa pertanto l'evoluzione della normativa in materia legale e societaria, la promulgazione del nuovo Codice dei Contratti Dlgs 36/2023 e l'adozione del PNA 2022, si è ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento dei dipendenti addetti all'Ufficio Affari Generali, nelle specifiche materie dell'interazione tra Codice dei contratti e normativa anticorruzione, del nuovo ruolo dell'ANAC affinché possano essere adottate le *best practies* per la redazione dei provvedimenti amministrativi utilizzando i nuovi metodi di approccio all'agire amministrativo, secondo un idoneo percorso formativo, aderendo a iniziative disponibili sul mercato offerte da società specializzate in aggiornamenti legislativi nella materia amministrativa e legale, con particolare riferimento a quelle società che hanno già effettuato servizi analoghi per Enti Pubblici;
 - che la Soc. Mediaconsult Srl Via Palmitessa 40 CAP 76121 Barletta (BA) P.Iva 07189200723 ha già indetto una serie di seminari formativi e corsi di aggiornamento in ordine al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed all'analisi del Rischio Corruttivo ai quali questa SAPNA SpA, intende aderire affinché venga effettuato un adeguato aggiornamento delle risorse dell'Ufficio Affari Generali preposte alle attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nell'interesse della società;
 - che i seminari formativi così individuati, idonei ai suddetti aggiornamenti, si riferiscono a specifici percorsi da tenersi in *webinar* denominati "*I pilastri dell'agire amministrativo alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici-codice CF2368*" da tenersi nei giorni 2 e 16 ottobre 2023 e "*Anticorruzione e Riciclaggio-La mappatura dei processi come attività prodromica alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del PIAO codice CF2388*" da tenersi nei giorni 27, 28 novembre e 4 dicembre 2023;
 - che questa SAPNA SpA per il tramite delle attività formative già eseguite in precedenti occasioni dalla società Mediaconsult Srl ha ottenuto e sta ottenendo risultati soddisfacenti in termini di completezza della formazione ed approfondimento di quei temi necessari al corretto svolgimento dei procedimenti aziendali;
 - che, richiesto, la predetta società ha fatto pervenire, per le vie brevi, il programma per la formazione del personale di questa S.A.P.NA. S.p.A. per n. 2 (due) componenti dell'Ufficio Affari Generali di questa SAPNA SpA, da tenersi in remoto, utilizzando le predette attività formative, per un impegno di spesa complessivo di Euro 1.888,00 oltre Iva, in ragione di Euro
- 

1.120,00 per la formazione in materia amministrativa ed Euro 768,00 per la formazione in materia di Prevenzione della Corruzione;

per quanto sopra visto, premesso e considerato



DETERMINA

- di affidare alla Soc. Mediaconsult Srl Via Palmitessa 40 CAP 76121 Barletta (BA) P.Iva 07189200723, la formazione del seguente personale di questa SAPNA SpA in forza all'Ufficio Affari Generali: ing. Mario Lebotti e ing. Carmela Boninfante, per complessivi n. 2 partecipanti per il tramite dei seminari codici CF2368 e CF2388 per un importo complessivo Euro 1.888,00 oltre Iva come da Legge;
- di non richiedere la cauzione definitiva per il succitato operatore economico;
- che ai sensi della determinazione ANAC n. 4/2011, la partecipazione a seminari non integra la fattispecie di un appalto di servizi, per cui non è necessaria l'emissione di CIG o SMART CIG;
- di liquidare l'importo imponibile Euro 1.888,00 oltre Iva come da Legge per il tramite di bonifico bancario sul conto corrente IT69D0200841352000101429284 intestato a Mediaconsult Srl Via Palmitessa 40 CAP 76121 Barletta (BA) P.Iva 07189200723, sulla base della fattura che la Mediaconsult Srl trasmetterà a questa SAPNA SpA;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Stefania Giunto, dipendente di questa SAPNA SpA, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione del Personale;

DISPONE

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
 - di dare comunicazione della presente determina al RUP incaricato;
 - all'Ufficio Gare e Contratti di procedere alla stipula dell'eventuale contratto, nei confronti della Società oggetto della presente determinazione;
 - di dare comunicazione della presente determina all'Ufficio Gare e Contratti, all'Area Tecnica, all'Ufficio Amministrazione del Personale, all' Ufficio Affari Generali, all' Ufficio Amministrazione e Finanza della S.A.P.NA. S.p.A.;
 - che la presente determina venga inserita nel Repertorio per il tramite del sistema protocollare Folium e trascritta a Libro delle Determine dell'Amministratore.
- Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico
(dott. Gabriele Gargano)

