



S.A.P.NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede Legale: Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli - Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V. c. f. e p. IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno ventotto del mese di Agosto dell'anno duemilaventitrè, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii. modificato a recepimento della Direttiva (UE) 2018/850, con il D.lgs. 121/2020;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 c. 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 97/2016, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss. ii. e mm.;
- il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed i relativi aggiornamenti di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.lgs 36/2023 del 31 marzo 2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui alla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 e ss. ripubblicazione del 13.04.2023;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 28 Marzo 2023;
- il Regolamento interno RE.07.2016 - Rev.05-Settembre 2021 "*Regolamento interno per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna*" adottato da SAPNA SpA con disposizione organizzativa n. 003 del 08.10.2021;

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. è società interamente partecipata dall'Ente Città Metropolitana di Napoli ed espleta funzione di servizio pubblico essenziale provvedendo, per conto dei Comuni del territorio Metropolitan di Napoli, al servizio di trattamento del rifiuto residuale RUR proveniente dalla raccolta urbana e conferito agli impianti TMB di Tufino e Giugliano ed allo STIR di Caivano e del successivo avviamento al recupero;

- 
- che la S.A.P.NA. S.p.A. nell'esercizio delle predette funzioni istituzionali, provvede alla necessaria azione amministrativa, gestionale, progettuale, tecnico-esecutiva ed operativa, affinché sia assicurato il funzionamento degli impianti TMB di Tufino e Giugliano e la corretta gestione dei flussi di rifiuto da e per lo STIR di Caivano;
 - che la S.A.P.NA. S.p.A. provvede altresì al mantenimento dei Siti e delle Discariche ubicate nell'ambito del territorio Metropolitan di Napoli, ed alla tenuta, monitoraggio e preservazione delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente, ricorrendo pertanto, a tutti i provvedimenti operativi, gestionali, tecnici ed amministrativi necessari al raggiungimento dello scopo sociale così come previsto dallo Statuto della Società;

CONSIDERATO

- che fra le attività espletate da questa S.A.P.NA. S.p.A. rientrano quelle amministrative e contabili, per l'espletamento delle quali, è necessario ricorrere a consultazioni e registrazioni ai Registri delle Imprese tenuti presso le Camere di Commercio Industria ed Artigianato, svolgimento di pratiche presso Notai ed Uffici Pubblici, nonché presso l'Agenzia delle Entrate, come - ad esempio indicativo e non limitativo - vidimazioni e estratti per autentica, registrazione atti privati, pratiche camerali, pratiche di aggiornamento cariche sociali, certificati camerali, presentazione istanze di interpello;
- che, conseguentemente, non riscontrando presso questa S.A.P.NA. S.p.A. personale che abbia competenze specifiche in materia e non riscontrando altresì le dette materie essere incluse nell'affidamento ad altri soggetti contrattualizzati nello stesso settore, è necessario ricorrere a professionalità esterne;
- che le predette attività, necessarie per lo svolgimento del compito istituzionale di questa S.A.P.NA. S.p.A., rientrano nell'ambito di incarico fiduciario affidato a professionista e che pertanto è consentito di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;
- che presso questa S.A.P.NA. S.p.A. è istituito un pubblico Elenco dei Professionisti al quale è iscritto il dott. Coppola Giovanni al n. 235 prot.8393 del 21/11/2012, con studio in Via Diocleziano, 146, 80125 Napoli, per la categoria *economia e commercio amministrazione e contabilità* il quale si è dichiarato disponibile a svolgere le attività in parola;
- che il sopra citato professionista presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di comprovata affidabilità, in quanto particolarmente esperto ed avendo già svolto per la S.A.P.NA. S.p.A. prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo e particolare diligenza ed efficienza;
- che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione fiduciaria che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa SAPNA SpA né di collaborazione coordinata e continuativa;

per quanto sopra visto, premesso e considerato

DETERMINA

- di affidare al dott. Giovanni Coppola, ns. professionista di fiducia, iscritto all'elenco dei professionisti di questa S.A.P.NA. S.p.A., al numero di protocollo 8393 del 21/11/2012, l'incarico di provvedere, per il corrente anno 2023, con validità ricognitiva per le attività già eventualmente eseguite, a: registrazioni ai Registri delle Imprese tenuti presso le Camere di Commercio Industria ed Artigianato, svolgimento di pratiche presso Notai ed Uffici Pubblici, nonché presso l'Agenzia delle Entrate, come - ad esempio indicativo e non limitativo - vidimazioni e estratti per autentica, registrazione atti privati, pratiche camerali, pratiche di aggiornamento cariche sociali, certificati camerali, presentazioni istanze di interpello;
- di fissare l'onorario del dott. Giovanni Coppola, per l'espletamento del predetto incarico, in Euro 100,00 per singole pratiche camerali di ogni tipo e registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate, Euro 50,00 per le singole pratiche OnlyREA ed Euro 10,00 per ogni estratto per autentica a singolo registro vidimato, oltre I.V.A. se operazione soggetta ad IVA, C.P.A. e spese documentate relative ai soli bolli, diritti di segreteria, diritti di autentica, imposta di registro, con esclusione delle spese di ogni altro tipo, detratta la RA se applicabile. L'onorario, a fronte dell'incarico eseguibile anche in modo frazionato, non potrà superare l'importo complessivo massimo di Euro 3.000,00 annui, ferma restando la corresponsione dei soli corrispettivi dovuti;
- di redigere, a carico dell'Ufficio Affari Generali di questa S.A.P.NA. S.p.A. il relativo contratto, riportante i termini tecnico - economici della presente determinazione, con efficacia ricognitiva per le attività eventualmente già espletate;

- di incaricare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura prevista dalla presente determina il dott. Umberto Ponticelli, Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza, dipendente di questa S.A.P.NA. S.p.A.;



DISPONE

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
- di dare comunicazione della presente determina all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Amministrazione e Finanza, all'Ufficio Amministrazione del Personale della S.A.P.NA. S.p.A.,
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell'Amministratore Unico. Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico
(dott. Gabriele Gargano)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'GG' or similar, written over the typed name of the administrator.