

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.  
Sede legale : Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.  
C.F./P.IVA 06520871218

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632



### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno trenta del mese di Gennaio dell'anno duemilaventitre, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

#### VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- il decreto legislativo n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 29 Luglio 2021;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il CCNL Fise Assoambiente del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., accordo nazionale di rinnovo per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, quale contratto di lavoro di riferimento per questa S.A.P.NA. S.p.A. e ss. ii. e mm. così come da accordo di settore del 18.05.2022;
- le determinazioni dell'Amministratore Unico del 22.07.2013 e del 23.07.2013 con le quali venivano identificate la pianta organica e l'organigramma della S.A.P.NA. S.p.A., nonché le determinazioni del 11.09.2013, del 24.02.2014 e, per quanto attiene la materia organizzativa, del 23.12.2016 e del 27.03.2019;
- la disposizione organizzativa n. 003 del 27.03.2019 e relativi allegati, con la quale si definiscono le funzioni e le attività dell'Area tecnica di questa SAPNA SpA, nel presente atto intesa integralmente riportata e trascritta in uno ai relativi allegati e schede descrittive delle funzioni;

N

- 374
- 
- le determinazioni dell'Amministratore Unico del 10.12.2019, del 31.12.2019, del 21.05.2020, del 24.09.2020, del 24.05.2021, del 30.11.2021 e del 20.01.2022 con le quali venivano identificate, a modificazione parziale delle precedenti determinazioni, le nuove piante organiche e l'organigramma della S.A.P.N.A. S.p.A., nel presente atto intese integralmente riportate e trascritte in uno ai relativi allegati, schede ed eventuali organigrammi;
  - la determinazione dell'Amministratore Unico del 03.10.2022, con la quale è stata avviata una parziale rimodulazione dell'Area Tecnica di questa SAPNA SpA;
  - il regolamento aziendale per la mobilità interna del personale dipendente S.A.P.N.A. S.p.A. - RE.19.2019 Rev.00 – I° emissione, Novembre 2019 di cui alla Disposizione Organizzativa n° 010 del 16.12.2019;
  - gli accordi decentrati aziendali di II° livello 2023-2024-2025 depositati al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali in data 16.12.2022 prot. 20221216135442942 e trasmessi al Socio Unico con prot. 0019671 in pari data;

### **PREMESSO**

- che la S.A.P.N.A. S.p.A., società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, Socio Unico, ha il compito istituzionale di porre in essere ogni azione amministrativa, gestionale, tecnica, esecutiva ed operativa occorrente ad assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB (già STIR) di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e secondo quanto previsto dalla Normativa cogente per la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica;
- che la S.A.P.N.A. S.p.A. gestisce altresì il mantenimento dei Siti e delle Discariche, individuate ex-lege, ubicate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Napoli, curando ed assicurando, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali conformemente alle previsioni della Normativa vigente;
- che, per quanto precede, è necessario e non derogabile eseguire tutte le azioni gestionali, organizzative ed amministrative occorrenti al corretto funzionamento del processo produttivo degli impianti TMB, alle manutenzioni dei Siti e delle Discariche in gestione, alle occorrenze degli Uffici della sede operativa di Napoli e delle unità locali decentrate, nonché provvedere a tutti i lavori, servizi e forniture ad essi correlati;
- che, questa SAPNA SpA persegue l'obiettivo della centralizzazione organizzativa, allo scopo di evitare il frazionamento dei ruoli, delle competenze e delle mansioni favorendo la trasparente tracciabilità dei processi, diminuire le parzializzazioni ed eliminare eventuali sovrapposizioni e repliche di compiti ed attività, affinché possa essere conseguito il miglior risultato in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

### **CONSIDERATO**

- che nell'ambito del conseguimento degli obiettivi di cui in premessa, sono posti in essere, da parte dei Dirigenti e dei Quadri societari, anche provvedimenti volti all'assestamento della struttura operativa al fine di conseguire il migliore efficientamento e migliorare il coordinamento e la collaborazione tra gli uffici e le varie aree di competenza aziendali, ferma restando la competenza dei ruoli e la salvaguardia delle mansioni e della professionalità delle risorse, valorizzandone le capacità e le caratteristiche di queste ultime;
- che con la determinazione dell'Amministratore Unico del 03.10.2022 di cui al Repertorio delle Determinazioni n. 0000194 del 07.10.2022 costituente parte integrante e sostanziale del presente atto e in quest'ultimo intesa integralmente riportata e trascritta, sono state avviate le iniziali azioni, ritenute di carattere urgente ed inderogabile, necessarie all'assestamento delle attività afferenti all'Area Tecnica, rientranti nello scopo sociale di questa SAPNA SpA;
- che le azioni di cui alla predetta determinazione, sono state avviate solo parzialmente, nella considerazione dell'imminente ingresso degli Enti ATO Napoli 1, Napoli 2 e Napoli 3 nella partecipazione societaria (nell'ambito dell'attuazione dei disposti di cui alla Legge Regionale 14/2016) dell'evoluzione delle strategie e delle iniziative di sviluppo industriale oggetto di interesse di questa SAPNA SpA, della necessità di revisione del Piano Economico e Finanziario poliennale di SAPNA SpA dovuto all'adozione della tariffa di servizio determinata secondo i criteri di ARERA, dell'evoluzione della normativa in materia di accessibilità a fondi finanziati, delle

attività suppletive in corso presso i Siti di Stoccaggio a seguito degli accordi con la Regione Campania, nonché della definitiva acquisizione degli accordi decentrati di II° Livello per gli anni 2023-24-25;

- che, atteso quanto esposto, alla data della presente determinazione sono da considerarsi sussistenti i presupposti per procedere al completamento dell'attribuzione dei ruoli nell'ambito dell'Area Tecnica - Uffici della sede operativa di Napoli, provvedendo all'assestamento definitivo della struttura, ferma restando l'invariabilità dell'organizzazione pregressa, confermando l'assetto del personale relativamente alle seguenti attività, identificate come di seguito a titolo indicativo e non limitativo:

**a. Supporto agli impianti TMB** - Nell'ambito della prosecuzione del corretto funzionamento dei processi di trattamento degli impianti TMB di Giugliano e Tufino ed in sinergia con i rispettivi Responsabili d'Impianto, ferma restando la responsabilità della gestione in capo a questi ultimi, alla necessaria cooperazione con le altre aree aziendali, al supporto tecnico, alla supervisione dei processi, alla gestione tecnico-amministrativa, incluse l'attuazione delle iniziative per le innovazioni e lo sviluppo;

**b. Siti di Stoccaggio** - Al mantenimento e supervisione dei Siti di Stoccaggio in gestione, incluse le attività e le iniziative intraprese a seguito di accordi con la Regione Campania e/o di intese con la Città Metropolitana di Napoli;

**c. Discariche** - Alle attività previste, sia per le Discariche ex Fibe ex Cub che per quelle in fase di post mortem, in carico a questa SAPNA SpA, incluse le iniziative per il monitoraggio e la prevenzione;

**d. Ambiente** - Al monitoraggio ambientale ed alla tutela e protezione delle matrici ambientali, per i luoghi e le unità locali per i quali le competenze di Legge sono in capo a SAPNA SpA;

**e. Ingegneria Ricerca e Sviluppo** - Alle attività di ingegneria promosse dall'Area Tecnica per assicurare gli obiettivi posti dai programmi di innovazione e sviluppo correlati o non all'utilizzo di fondi finanziati, del follow-up delle iniziative già intraprese in ambito di innovazione, nell'attuazione dei programmi Regionali e Metropolitan nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti e, nello specifico, per gli ammodernamenti degli impianti TMB di Giugliano e Tufino, nonché delle iniziative operative e progettuali intraprese per i Siti e le Discariche in gestione a questa SAPNA SpA, sulla base di specifici indirizzi della Direzione Tecnica, incluse le relative attività complementari, documentali, tecniche ed amministrative;

**f. Budget & Programmazione** - Alle attività effettuate, in collaborazione e sinergia con le altre unità dell'area tecnica e con gli altri uffici aziendali, secondo gli indirizzi strategici della Direzione Tecnica, per la elaborazione dei programmi e delle previsioni degli impegni di spesa e dei consuntivi di spesa annuali, del loro inquadramento ai fini della definizione della tariffa, per il necessario supporto tecnico e documentale - per la quota parte di competenza - alla redazione del Piano Economico e Finanziario di SAPNA SpA, alla definizione delle attività nel Piano delle Attività aziendali in ordine alla gestione degli impianti TMB, dei Siti e delle Discariche, all'attuazione dei nuovi progetti degli investimenti e del funzionamento della Sede Operativa;

**g. Supporto al RUP** - Alle attività di supporto tecnico, amministrativo, contabile, operativo e funzionale al Responsabile Unico del Procedimento, anche per quanto attiene la fase propedeutica alla emissione della documentazione tecnica afferente alla indizione di bandi di gara e/o ad affidamenti, assistendo il RUP anche per quanto attiene le proposte effettuate da quest'ultimo verso l'Amministratore Unico di nomina del Direttore dei Lavori, nonché della esecuzione e gestione del contratto di appalto, della relativa azione contabile, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e per ogni altra azione amministrativa occorrente agli adempimenti connessi al ruolo ricoperto;

**h. Contabilità** - Alle attività di gestione contabile e amministrativa afferente al controllo dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture, svolte anche con riferimento alle predette funzioni espletate in supporto al Responsabile Unico del Procedimento;

**i. Recupero Frazione Secca e Frazione Umida** - Alle attività di gestione dei flussi in uscita con riferimento al trattamento del rifiuto presso gli impianti TMB e STIR in gestione, in particolare ai processi di avviamento al recupero della frazione secca ed al

recupero della frazione umida, nonché all'utilizzo delle ulteriori frazioni, inclusa l'attività contabile, previsionale e a consuntivo ad essi riferita, nonché dei flussi dei rifiuti provenienti dai Comuni del territorio metropolitano, in ingresso agli impianti di trattamento, svolte anche con riferimento alle attività di supporto al RUP in ordine alle funzioni espletate da quest'ultimo, nonché per le matrici secche (ad es. ind. carta, cartone multimateriale e vetro) provenienti dai Comuni ed umide provenienti dal trattamento presso l'impianto di Tufino;

**j. Servizi Generali** - Alle generiche attività di servizi occorrenti nell'ambito della tenuta dei luoghi di lavoro presso la sede operativa uffici, alle corrispondenti attività manutentive, alla flotta di autovetture e mezzi aziendali (escluse macchine operatrici e assimilate), agli impianti elettrici, idraulici, opere civili, ascensori, meccaniche, approvvigionamenti di cancelleria, e contratti di fornitura idrica e di energia elettrica, locazione e gestione fabbricato, incluse le attività di sorveglianza e portineria, gestione servizi igiene e pulizia;

**k. RSPP** - Del supporto tecnico, gestionale ed operativo al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la sicurezza sul lavoro e gli interventi occorrenti al fine dalla salvaguardia dell'incolumità dei lavoratori, della sicurezza e igiene sul lavoro;

**l. Gestione Energia** - Alla cura del fabbisogno energetico, alla sua gestione e sviluppo delle correlate innovazioni, nell'ambito di un efficace contributo al contenimento delle spese di funzionamento, orientate altresì al green ed alla sostenibilità, nonché alle azioni previste in ordine agli interventi per l'incentivazione della mobilità sostenibile di cui alla legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 e ss. Decreto Ministero della transizione ecologica n. 179 del 12.05.2021;

**m. Supporto Siti e Discariche** - Al supporto del Direttore Tecnico (in sigla DT), in posizione di staff a quest'ultimo, per la gestione e conduzione delle attività, anche documentali e progettuali, necessarie al coordinamento dei Siti e delle Discariche in gestione alla SAPNA SpA incluse le attività complementari, tecniche ed amministrative, in sinergia con i relativi Responsabili di Siti e delle Discariche;

**n. Segreteria Tecnica** - Al supporto del Direttore Tecnico (in sigla DT), in posizione di staff a quest'ultimo, per la gestione e conduzione di tutte le attività documentali legate all'Area Tecnica, al controllo formale e sostanziale degli atti sottoposti all'attenzione del DT, alla redazione, diretta o sinergica con gli altri uffici aziendali, degli atti e documenti riconducibili alla competenza del DT, alla gestione della corrispondenza tecnico-istituzionale del DT, all'archiviazione dei documenti;

- che l'assetto anzi descritto, è eseguito nel superiore interesse pubblico, effettuato nell'ambito dell'ottimizzazione e del riordino delle risorse attualmente disponibili, in coerenza con gli obiettivi aziendali di trasparenza, contenimento delle spese di funzionamento e di maggior efficacia ed efficienza ed economicità;

*per quanto sopra premesso, visto e considerato*

## DETERMINA

- di individuare, quale riferimento per le attività di cui ai sopraelencati punti della presente determinazione, i seguenti dipendenti:

**“a. Supporto agli impianti TMB”**

gli ingg. G. Vignola e V. Coccozza i quali saranno coadiuvati dall' ing. F.S. Pennacchio nelle azioni di supporto previste;

**“b. Siti di Stoccaggio”**

il geom. R. Punzo, il quale sarà coadiuvato dal Sig. F. Ciniglio e dall'ing. F.S. Pennacchio;

**“c. Discariche”**

l'ing. C. Persico;

**“d. Ambiente”**

l'ing. R. Pinto, la quale sarà coadiuvata dall'ing. F. Laezza;

**“e. Ingegneria Ricerca e Sviluppo”**

l'ing. C. D'Aniso, il quale sarà coadiuvato dagli ingg. A. Cantalupo, F. Laezza, S. Di Spirito, M. Rizzone, R. Pinto in ragione dei rispettivi ruoli eventualmente già assegnati e/o che gli stessi ricoprono nell'ambito dell'Area Tecnica;

**“f. Budget & Programmazione”**

il geom. P. Forte, il quale sarà coadiuvato dagli ingg. L. Zorengo, A. Cantalupo, P. Di Somma, in ragione dei rispettivi ruoli eventualmente già assegnati e/o che gli stessi ricoprono nell'ambito dell'Area Tecnica;

**“g. Supporto al RUP”**

il geom. P. Forte e l'ing. M. Rizzone. In staff al Direttore Tecnico, il geom. P. Forte continuerà la propria funzione di RUP per tutti i progetti, i contratti e le commesse non conclusi ed ancora in capo allo stesso, inclusi quelli relativi a Siti, Discariche, Impianti TMB e Sede operativa di Napoli. In staff al Direttore Tecnico, l'ing. M. Rizzone espletterà la propria funzione di supporto a fronte dei nuovi impegni per gli impianti TMB, Siti Discariche e per tutti i nuovi progetti;

**“h. Contabilità”**

l'ing. S. Di Spirito, la quale sarà coadiuvata dai Sigg. C. Oliviero, A. Piscopo, A. Sanacuore, A. Cormio, Ing. P. Di Somma, dott. A. Russo;

**“i. Recupero Frazione Secca ed Umida”**

gli ingg. L. Zorengo e M. Vaccariello, i quali saranno coadiuvati dai Sigg. P. Regina e P.V. Lomoriello; l'ing. L. Zorengo costituirà il riferimento per le attività afferenti al recupero della frazione umida e l'ing. M. Vaccariello costituirà il riferimento per le attività afferenti alla frazione secca;

**“j. Servizi Generali”**

l'ing. V. Cocozza, il quale disporrà delle risorse necessarie all'espletamento dei compiti assegnati, per il tramite di opportuna nota interna a cura della Direzione Tecnica;

**“k. RSPP”**

l'ing. B. Aurea - giusta nomina con determinazione dell'Amministratore Unico del 17.01.2023 - la quale sarà coadiuvata dal Sig. A. Sanacuore, fermo restando il ruolo assegnato che quest'ultimo ricopre nell'ambito dell'Area Tecnica;

**“l. Gestione Energia”**

l'ing. D. Ruggiero, che ricopre la posizione ad interim in attesa della definizione di una specifica risorsa dedicata, anche per la specifica attribuzione del ruolo di “*mobility manager*” di cui al DMTE n. 179 del 12.05.2021, coadiuvato dagli ingg. F.S. Pennacchio, P. Di Somma, A. Cantalupo, in ragione dei rispettivi ruoli eventualmente già assegnati e/o che gli stessi ricoprono nell'ambito dell'Area Tecnica;

**“m. Supporto Siti e Discariche”**

Il Geom. P. Forte e l'ing. C. D'Aniso in ragione dei rispettivi ruoli eventualmente già assegnati e/o che gli stessi ricoprono nell'ambito dell'Area Tecnica;

**“n. Segreteria Tecnica”**

la Sig.ra P.P. Guarino, la quale sarà coadiuvata dal dott. M. Minniti e dalle Sig.re R. Serrano, R. Orabona;

- di individuare altresì, presso gli impianti TMB:

- la dott.ssa S. Pecorario, in assistenza al Responsabile dell'impianto TMB di Tufino, dott. T. Scotti, relativamente alle attività svolte per la parte ambientale;
- in ordine al processo di compostaggio attivato presso l'impianto TMB di Tufino, a tutte le attività correlate ad esso afferenti, quali coadiutori del dott. T. Scotti, la dott.ssa S. Pecorario e l'ing. A. Cantalupo;
- in assistenza al Responsabile dell'impianto TMB di Giugliano, ing. G. Romano, relativamente alle attività svolte per la parte ambientale, l'ing. R. Angelone e, relativamente all'impianto TAR, l'ing. A. Spano;

il tutto come da organigramma rappresentativo schematicamente riassuntivo della presente determinazione, che allegato alla stessa, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

*Altresì*

- al fine di centralizzare il riferimento per la gestione del personale, afferente all'Area Tecnica degli uffici della Sede Operativa, perseguendo le azioni programmatiche

necessarie ad evitare la frammentazione e/o la dispersione delle attività, ed al fine di favorire la programmazione preventiva di ferie, permessi, ROI, lavoro straordinario, permessi per trasferte, missioni ed equiparati, affinché sia realizzata la migliore ottimizzazione dei costi, di individuare il geom. P. Forte per l'autorizzazione dei suddetti istituti quale riferimento funzionale, in diretta dipendenza al Direttore Tecnico, in sinergia con quest'ultimo e fino a specifica revoca.



### DISPONE

- che ogni assegnazione di personale previste dalla presente determinazione, non comportano l'automatica revisione e/o variazione del livello di inquadramento, nei confronti dei dipendenti interessati;
- di adottare, in sostituzione dell' allegato alla determinazione del 03.10.2022, il nuovo schema della struttura dell'area tecnica, allegato alla presente determinazione quale "Allegato A" di cui è parte integrante e sostanziale, e del quale sarà dato atto anche per il tramite di firma digitale da questa Amministrazione e dalla Direzione Tecnica;
- di dare efficacia alla presente determinazione a far data dal 01.02.2023;
- di dare comunicazione della presente determinazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, all' Ufficio Amministrazione e Finanza, all'Ufficio Affari Generali, all' Ufficio Gare e Contratti, alla Segreteria Generale, alla Direzione Tecnica, alla Segreteria Tecnica, ai Responsabili degli Impianti TMB di Giugliano e Tufino, ed alle OO.SS.;
- all'Ufficio Amministrazione del Personale di dare informazione della presente determinazione a tutto il personale interessato;
- di informare del provvedimento di cui alla presente determinazione il Socio Unico, Città Metropolitana di Napoli;
- di inviare copia della presente determinazione al Collegio dei Sindaci, all' Organismo di Vigilanza ed al responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA;
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell' Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico



## “Allegato A”

ALLA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO del 30.01.2023

### DIREZIONE TECNICA

-DT-



**GARGANO  
GABRIELE**  
02.02.2023  
15:31:51  
GMT+02:00



**Domenico  
Ruggiero**  
02.02.2023  
11:00:10  
GMT+00:00

FIRMA PER ADOZIONE

Direzione tecnica

**Ing. Domenico Ruggiero** \_\_\_\_\_

Amministratore Unico

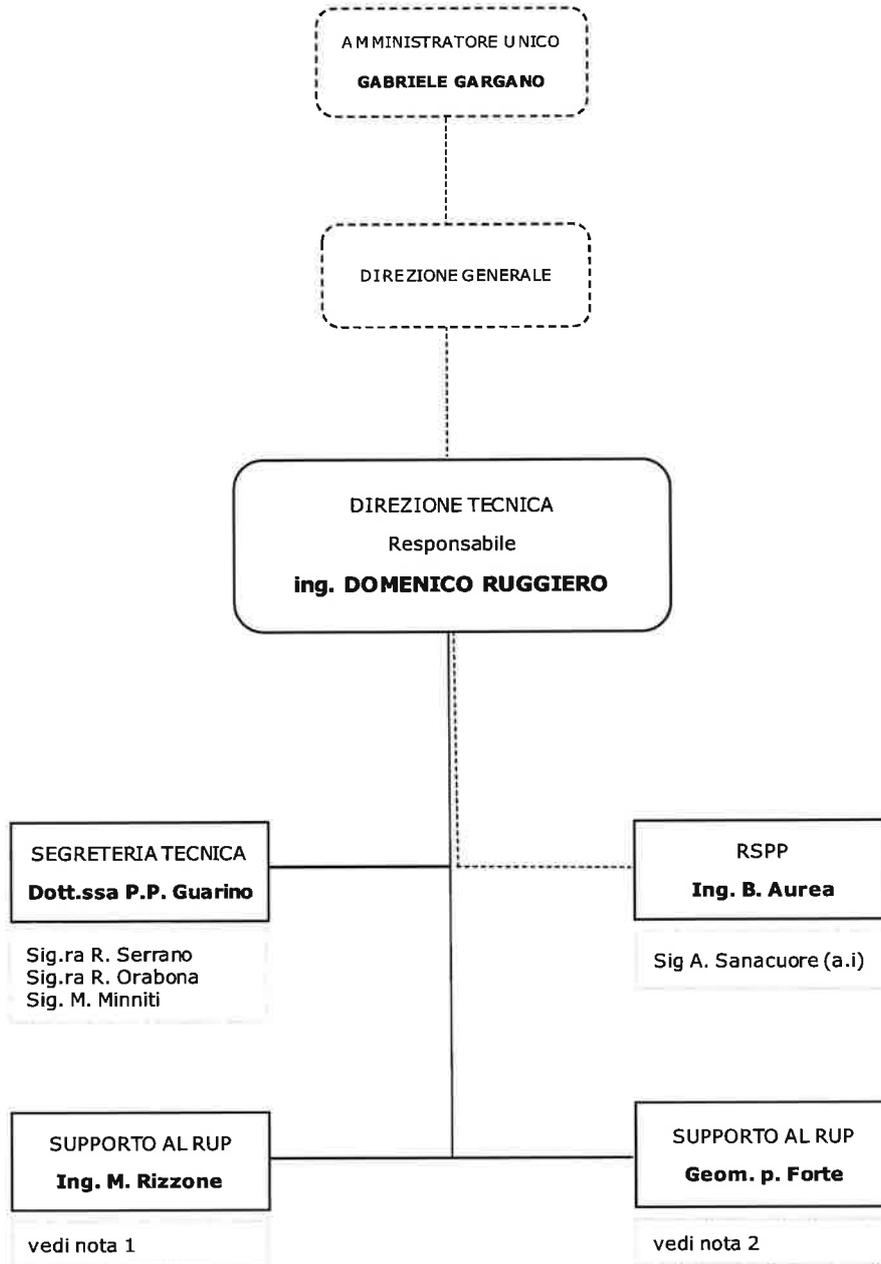
**Dott. G. Gargano** \_\_\_\_\_





# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.



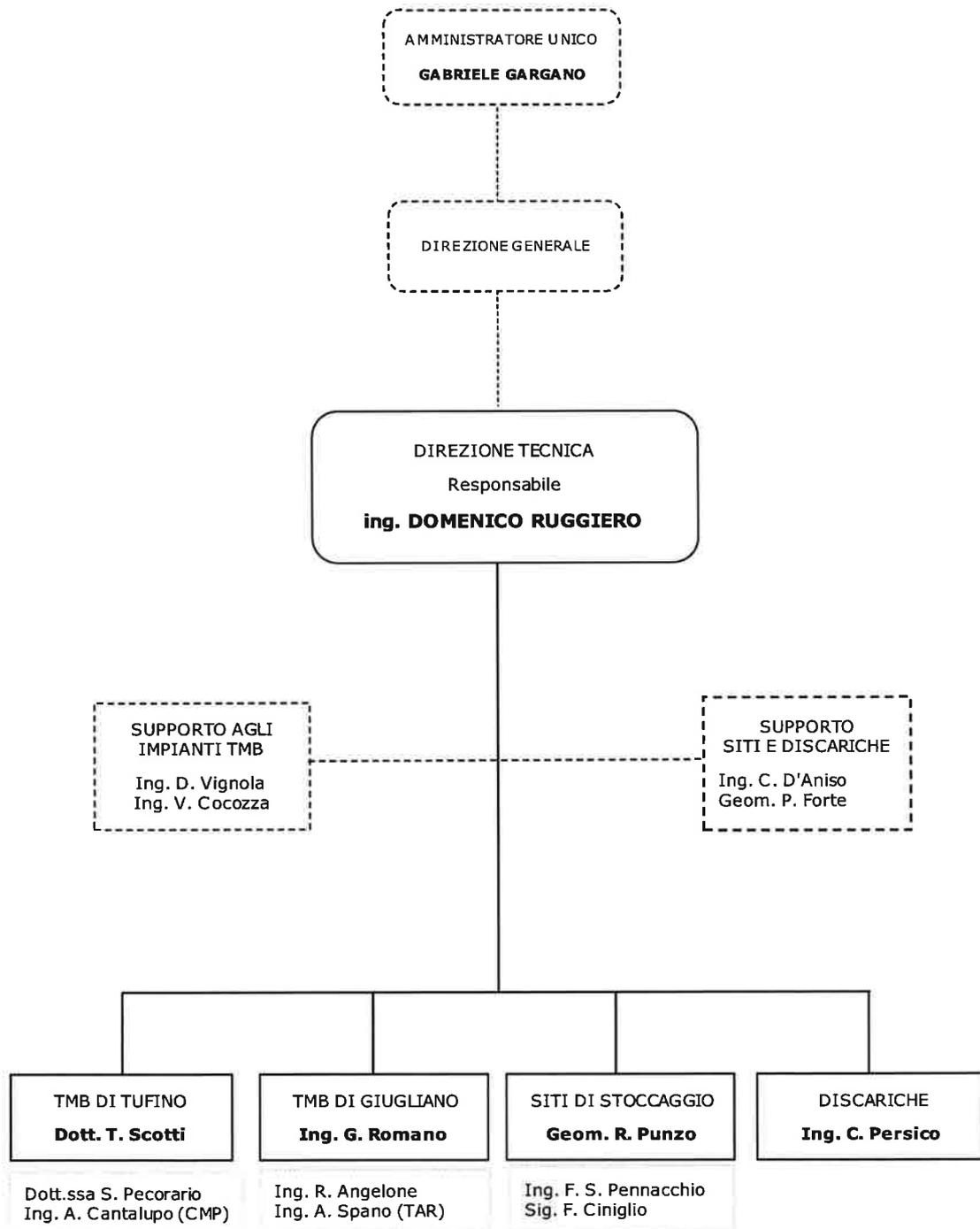
**Nota 1:** TMB - Siti e Discariche - Nuovi Progetti

**Nota 2:** Siti e Discariche - DEC + DL - Progetti attuali



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

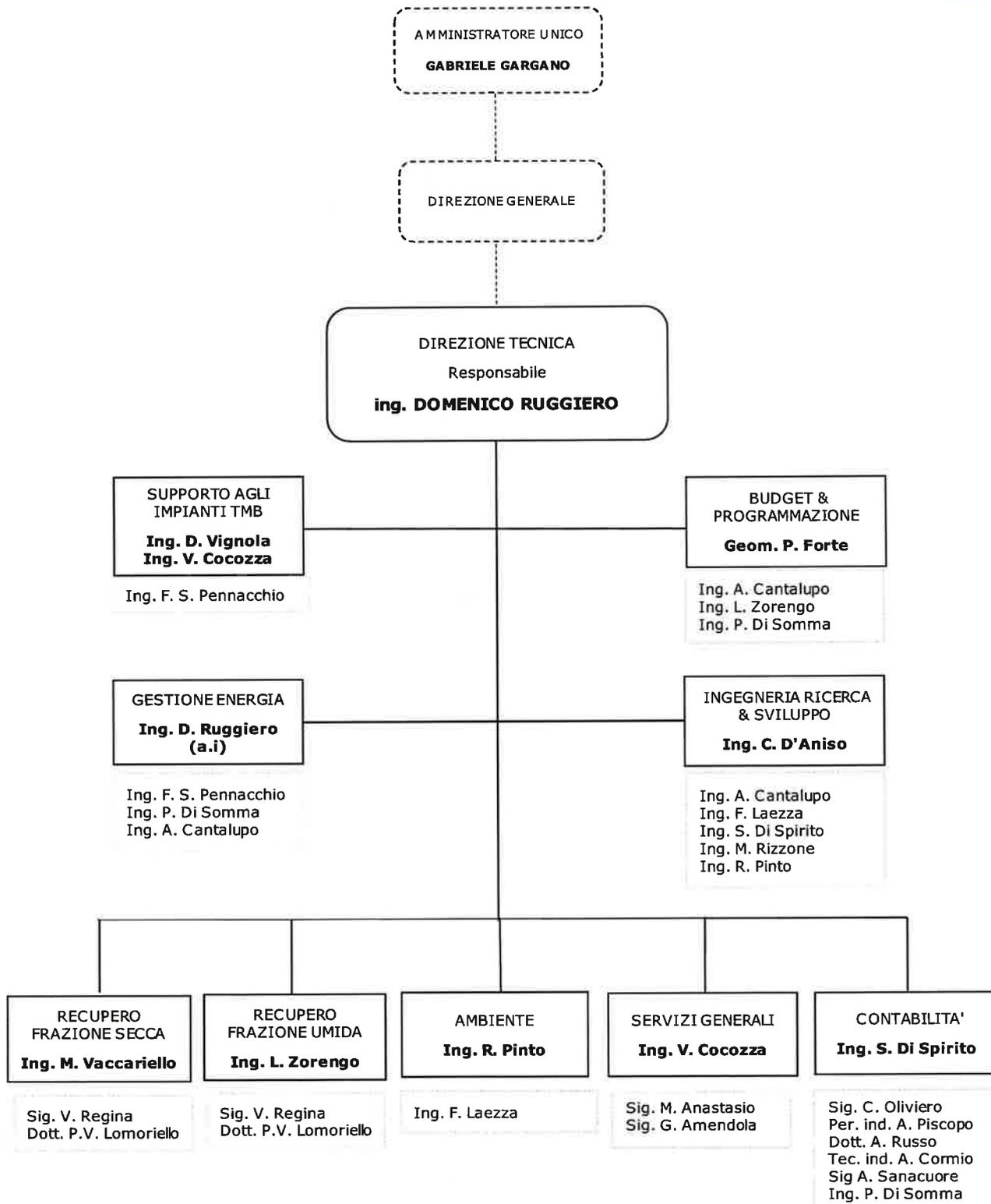


## STRUTTURA UNITA' LOCALI ESTERNE



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.



STRUTTURA UNITA' UFFICI NAPOLI