

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede legale : Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.
C.F./P.IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno venti del mese di Gennaio dell'anno duemilaventidue, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- il decreto legislativo n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 29 Luglio 2021;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il CCNL Fise Assoambiente del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., accordo nazionale di rinnovo per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, quale contratto di lavoro di riferimento per questa S.A.P.NA. S.p.A.;
- le determinazioni dell'Amministratore Unico del 22.07.2013 e del 23.07.2013 con le quali venivano identificate la pianta organica e l'organigramma della S.A.P.NA. S.p.A., nonché le determinazioni del 11.09.2013, del 24.02.2014 e, per quanto attiene la materia organizzativa, del 23.12.2016, del 27.03.2019 e del 25.05.2021, nel presente atto intese integralmente riportate e trascritte;

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, Socio Unico, ha il compito istituzionale di porre in essere ogni azione amministrativa, gestionale, tecnica, esecutiva ed operativa occorrente ad assicurare le

evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB (già STIR) di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e secondo quanto previsto dalla Normativa cogente per la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica;

- che la S.A.P.N.A. S.p.A. gestisce il mantenimento dei Siti e delle Discariche, individuate ex-lege, ubicate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Napoli, curando ed assicurando, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali nei limiti previsti dalla Normativa vigente;

- che, per quanto precede, è necessario e non derogabile eseguire tutte le azioni gestionali, organizzative ed amministrative necessarie al corretto funzionamento del processo produttivo degli impianti TMB, alle manutenzioni dei Siti e delle Discariche in gestione, alle occorrenze degli Uffici della sede operativa di Napoli e delle unità locali decentrate, nonché provvedere a tutti i lavori, servizi e forniture ad essi correlati;

- che, come già determinato in data 25.05.2021, l'Ufficio Affari Generali di questa SAPNA SpA - in stretta collaborazione con l'Amministratore Unico e in staff a quest'ultimo - svolge molteplici attività nell'ambito degli adempimenti aziendali, legali e societari, così come riportato nella citata determinazione del 25.05.2021 che nel presente atto si intende integralmente riportata e trascritta;

-che, questa SAPNA SpA persegue l'obiettivo della centralizzazione organizzativa, con lo scopo di evitare la suddivisione ed il frazionamento delle competenze e delle mansioni favorendo la migliore tracciabilità dei processi, diminuire le parzializzazioni ed eliminare eventuali sovrapposizioni e replicazioni di compiti ed attività, affinché possa essere conseguito il miglior risultato possibile in termini di efficacia ed efficienza;

- che per conseguire i suddetti obiettivi sono poste in essere anche parziali rimodulazioni dell'organizzazione aziendale e/o di alcune funzioni e unità operative al fine di migliorare il coordinamento e la collaborazione tra gli uffici e le varie aree di competenza aziendali, ferma restando la competenza dei ruoli e la salvaguardia delle mansioni e della professionalità delle risorse;

CONSIDERATO

- che, attesi gli sviluppi dei moderni software nel settore della gestione documentale, questa SAPNA SpA, si avvale attualmente di sistemi protocollari, di archiviazione e ricerca, che rendono superata la determinazione del 10.06.2014 con la quale si era inteso riorganizzare la segreteria di direzione sulla base di principi di ricerca e criteri di archiviazione per aree tematiche;

- che, parimenti, la funzione Segreteria di Direzione e Protocollo di cui alle determinazioni dell'Amministratore Unico del 22.07.2013 e del 10.06.2014 presenta attualmente connotazioni operative ed altre attività per l'esecuzione delle quali si fa costantemente riferimento all'Ufficio Affari Generali, anche per i provvedimenti autorizzativi e gestionali in misura tale da collocarne, la dipendenza funzionale nell'area organizzativa di quest'ultimo, soluzione che, alla luce degli attuali indirizzi del Socio Unico in materia di razionalizzazione delle risorse, e contenimento delle spese di funzionamento rappresenta motivo valido per procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo;

- che, altresì, i dettati di cui alle determinazioni del 14.11.2016 e del 15.02.2017 riportanti rispettivamente l'assegnazione di funzioni di riferimento per l'invio e la condivisione delle informazioni obbligatorie e l'assegnazione a tempo parziale, in staff all'Organo Amministrativo, di una dipendente, all'Ufficio Legale e Societario di questa S.A.P.N.A. S.p.A. non trovano più fondamento attese le aggregazioni operate;

- che nell'esercizio dei poteri conferiti da Statuto e in coerenza con gli indirizzi del Socio Unico in materia di organizzazione interna e della ottimizzazione delle funzioni e delle risorse, si è ritenuto fondato il presupposto per una rimodulazione delle attività già individuate nella funzione "Legale e Societario" di cui alle determinazioni del 22.07.2013 e del 23.07.2013 e ss. ii. e mm., nonché nella funzione di "Segreteria di Direzione e Protocollo" e "Comunicazioni Istituzionali" di cui alle determinazioni dell'Amministratore Unico del 22.07.2013 e del 10.06.2014 e di referente per l'invio e la condivisione delle informazioni obbligatorie di cui alla determinazione del 14.11.2016;

- che la rimodulazione parziale della struttura aziendale, è eseguita nel superiore interesse pubblico in quanto effettuata nell'ambito dell'ottimizzazione e del riordino

delle risorse disponibili, volta alla eliminazione di frazionamenti, sovrapposizioni o di eventuali duplicazioni di attività, provvedendo alla riallocazione di posizioni e/o integrazione ed accorpamento di funzioni, con lo scopo oltre che di evitare la coesistenza di interim o di posizioni ibride, anche di aumentare la capacità di sinergia tra l'Area Affari Generali e le altre Aree aziendali, in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, contenimento delle spese di funzionamento, di maggior efficacia ed efficienza;

- che con comunicazione a mezzo PEA, l'Ufficio Amministrazione del Personale ha informato questa Amministrazione che all'esito del bando per la selezione di addetti al protocollo di cui all'ex. Art. 18, la dott.ssa Alfonsina Venditti, dipendente di questa SAPNA SpA, inizierà l'attività presso la sede operativa, uffici di Via Ponte dei Francesi, 37/E in qualità di addetto segreteria a partire dal giorno 4 Febbraio 2022;

per quanto sopra premesso, visto e considerato

DETERMINA

-di revocare a tutti gli effetti di legge, l'attuale riferimento organizzativo "Segreteria Direzionale e Protocollo" presente nell'organigramma della società, in staff alla Direzione Generale;

-di revocare a tutti gli effetti di legge, l'attuale riferimento organizzativo "Comunicazioni Istituzionali" presente nell'organigramma della società,

-di revocare tutte le posizioni *ad interim* della ex area legale e societario, condivise con la segreteria direzionale e protocollo;

- di istituire la "Segreteria Generale" di questa SAPNA SpA che includerà oltre alle attività di segreteria, anche le funzioni di comunicazioni istituzionali, protocollo e comunicazioni obbligatorie, queste ultime di cui alla determinazione dell'Amministratore Unico del 14.11.2016;

- di assegnare alla "Segreteria Generale" di questa SAPNA SpA, a parità di mansioni, trattamento economico e livello d'inquadramento, i dipendenti Dott.ssa Carnicella Angela, Sig. D'Angelo Domenico, Sig. Pagliarani Andrea e dott.ssa Alfonsina Venditti (quest'ultima a far data dal 04.02.2022 con mansioni come da inquadramento previsto);

- che le suddette risorse saranno in diretta dipendenza, quale riferimento gestionale e funzionale, all'ing. Mario Lebotti, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali di questa SAPNA SpA al quale la Segreteria Generale farà riferimento;

- di affidare il compito del coordinamento operativo della "Segreteria Generale" alla Dott.ssa Angela Carnicella, 7° liv, dipendente di questa SAPNA SpA la quale riferirà funzionalmente al Responsabile Ufficio Affari Generali, ing. Mario Lebotti assicurandone la massima operatività;

- di affidare il compito del coordinamento operativo dell'area legale alla dott.ssa Simona Guida, 7° liv, dipendente di questa SAPNA SpA la quale continuerà a riferire al Responsabile Ufficio Affari Generali, ing. Mario Lebotti così come da determina del 25.05.2021;

- per effetto delle implementazioni e delle aggregazioni operate con la presente determinazione, di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, ing. Mario Lebotti a regolare autonomamente l'organizzazione dell'Ufficio Affari Generali e della Segreteria Generale - anche con apposite disposizioni organizzative interne o quanto altro ritenuto opportuno - al fine di perseguire l'obiettivo di ottimizzazione ed efficientamento di tutti i processi interni e del servizio reso, mantenendo le prerogative di staff all'Amministratore Unico e di stretta collaborazione con quest'ultimo;

DETERMINA

altresi

- che le nomine, gli affidamenti, ed ogni assegnazione di personale previste dalla presente determinazione, non comportano revisioni e/o variazioni del livello di inquadramento, variazioni della retribuzione o riconoscimenti economici, a qualsiasi titolo, nei confronti dei dipendenti interessati;

- di adottare, quale quota parziale dell'organigramma generale della Società, il nuovo organigramma allegato alla presente determinazione quale "Allegato A" di cui è parte integrante e sostanziale;

DISPONE

- di dare comunicazione della presente determinazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, all' Ufficio Amministrazione e Finanza, all'Ufficio Affari Generali, all' Ufficio Gare e Contratti, alla Segreteria Generale, alla Direzione Tecnica ed alle OO.SS.;
- all'Ufficio Amministrazione del Personale di dare informazione della presente determinazione a tutto il personale interessato;
- di informare del provvedimento di cui alla presente determinazione il Socio Unico, Città Metropolitana di Napoli;
- di inviare copia della presente determinazione al Collegio dei Sindaci, all' Organismo di Vigilanza ed al responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA;
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell' Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico



SAPNA SPA - ORGANIGRAMMA GENERALE DELLA SOCIETA' (BOARD)

