

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 07 del 29/01/2018**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00**

- Il giorno ventinove del mese di Gennaio dell’anno duemiladiciotto, presso gli uffici della sede operativa della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A. siti in Napoli, alla via Ponte dei Francesi n. 37/E, io sottoscritto ing. Andrea Abbate, Dirigente, Direttore Tecnico della S.A.P.NA. S.p.A., nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, giusta nomina dell’Amministratore Unico Dott. Gabriele Gargano con determinazione del 18 maggio 2015,
- visto il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
  - visto il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
  - visto il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
  - visto il D.L. 195/2009
  - vista la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
  - vista la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
  - visto il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
  - visto lo Statuto Aziendale di cui all’Assemblea del Socio Unico del 15 Luglio 2013, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n° 40 del 29.04.2013;
  - visto l’art. 3 comma 4 delle Modalità Operative per l’esercizio del Controllo Analogico;
  - preso atto della Legge Regionale n. 5 del 24 gennaio 2014 pubblicata il 27.01.2013 sul BURC n. 7 afferente “il riordino del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati in Campania”;
  - vista la legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
  - visto l’art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
  - visto l’art. 14 comma 3 della Legge Regionale n. 6 Regione Campania del 05.04.2016;

### **CONSIDERATO**

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali e tecniche previste per assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti STIR di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, assicurando altresì che tale servizio sia prestato in modo ininterrotto e senza soluzioni di continuità, per garantire la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa vigente;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce il mantenimento dei Siti e delle Discariche ubicate nell’ambito della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo, per il tramite delle opportune azioni gestorie, esecutive ed operative ad assicurare la tenuta delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente;
- che è necessario ricorrere, con urgenza e senza ulteriore indugio, a tutti i provvedimenti operativi necessari ad assicurare la funzionalità degli Impianti STIR di Giugliano e Tufino e la corretta gestione dei flussi di rifiuto in ingresso ed in uscita da questi ultimi per l’avvio allo smaltimento;

- che presso gli impianti STIR di Tufino e di Giugliano, gli uffici direzionali di Napoli e la Discarica di Chiaiano è installato il Software di gestione rifiuti, magazzino e manutenzione denominato WinWaste della società NICA Informatica per l'ambiente srl utilizzato per le attività di seguito riportate:

Gestione Rifiuti:

- Movimenti di Carico e Scarico Rifiuti
- Stampa Registri di Carico e Scarico Aziendali
- Stampa Registri Carico e Scarico Conto Terzi
- Emissione e Revisione Immediata Formulari
- Programmazione dei Ritiri
- Emissione programmata dei Formulari
- M.U.D. Modello Unico di Dichiarazione
- Anagrafica Produttori, Trasportatori, Smaltitori, Intermediari
- Giacenze Rifiuti
- Statistiche Rifiuti
- Statistiche Rifiuti Grafiche

Gestione magazzino

- Movimenti Magazzino
- Logistica
- Inventario di Fine Anno
- Anagrafica Articoli di Magazzino
- Anagrafica Vettori
- Gestione Causali
- Fatturazione Automatica di Magazzino
- Giornale Di Magazzino
- Inventario di Verifica
- Giacenze Presso Terzi
- Statistiche

Gestione manutenzione

- Programmazione e stampa delle Manutenzioni
- Anagrafica Settori, Addetti e Macchine
- Manutenzioni Associate alle Macchine
- Situazione Manutenzioni e stampa Schede di manutenzione

- che, con espresso riferimento all'istruttoria prot 821 del 29/01/2018, allegata alla presente, il software in questione necessita di assistenza e manutenzione;

- che la S.A.P.NA. ha stipulato in data 16/02/2016 un contratto biennale (numero 009/2016), attualmente scaduto, con la società Nica Informatica srl per usufruire del servizio di assistenza informatica e manutenzione al software Win Waste;

- che l'assistenza e la manutenzione offerte dalla società Nica Informatica srl comprendono:

- modifiche necessarie a seguito di variazione di legge;
- variazione di stampe di moduli stabiliti da norme inerenti il settore;
- ampliamento dei record degli archivi;
- assistenza telefonica sul corretto uso della procedura;
- modifiche ai programmi;
- ripristino dei dischi programmi originali ed il ripristino dei file sui dischi archivi originali;

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha aderito al sistema di acquisti in rete predisposto dal Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per il tramite del portale acquisti telematico appositamente predisposto;

*per quanto sopra premesso, visto e considerato*

**DETERMINA**

- di affidare, per il tramite del M.E.P.A "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione", con procedura di trattativa diretta, alla società Nica Informatica per l'ambiente srl con sede legale in Corso Umberto I, n. 593 13 – 80034 – Marigliano(NA)– P.IVA 02732221219, iscritta al bando MEPA – SERVIZI-SERVIZI

PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY, il servizio di assistenza e manutenzione software WIN WASTE- GESTIONALE MOVIMENTAZIONE RIFIUTI- MANUTENZIONE E RICAMBI per 36 mesi per un importo di spesa stimato di Euro **18.690,00** oltre IVA di legge e in particolare:

LUOGO DI ESECUZIONE	SERVIZIO	COSTO (ANNO)	QUANTITÀ	TOTALE	TOTALE PER 3 ANNI
UFFICI DI NAPOLI	CANONE ANNUO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MODULO WW6 SQL (4 POSTAZIONI)	€ 1.200,00	1	€ 1.200,00	€ 3.600,00
	UFFICI DI NAPOLI	POSTAZIONI	4	€ 360,00	€ 1.080,00
				TOTALE	€ 4.680,00
LUOGO DI ESECUZIONE	SERVIZIO	COSTO (ANNO)	QUANTITÀ	TOTALE	TOTALE PER 36 MESI
STIR DI TUFINO	CANONE ANNUO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MODULO WW8 SQL (6 POSTAZIONI)	€ 1.450,00	1	€ 1.450,00	€ 4.350,00
	STIR DI TUFINO	POSTAZIONI	6	€ 540,00	€ 1.620,00
				TOTALE	€ 5.970,00
LUOGO DI ESECUZIONE	SERVIZIO	COSTO (ANNO)	QUANTITÀ	TOTALE	TOTALE PER 36 MESI
STIR DI GIUGLIANO	CANONE ANNUO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MODULO WW8 SQL (6 POSTAZIONI)	€ 1.450,00	1	€ 1.450,00	€ 4.350,00
	STIR DI GIUGLIANO	POSTAZIONI	6	€ 540,00	€ 1.620,00
				TOTALE	€ 5.970,00
LUOGO DI ESECUZIONE	SERVIZIO	COSTO (ANNO)	QUANTITÀ	TOTALE	TOTALE PER 36 MESI
DISCARICA DI CHIAIANO	CANONE ANNUO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MODULO WW1 SQL (1 POSTAZIONE)	€ 600,00	1	€ 600,00	€ 1.800,00
	DISCARICA DI CHIAIANO	POSTAZIONI	1	€ 90,00	€ 270,00
				TOTALE	€ 2.070,00
					TOTALE PER 3 ANNI
					€ 18.690,00

Luogo di esecuzione del servizio:

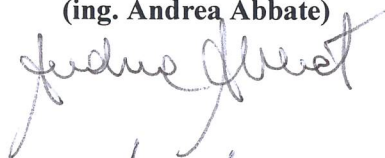
- Uffici di Napoli – Via Ponte dei Francesi 37/e
- STIR di Tufino
- STIR di Giugliano
- Discarica di Chiaiano

- l'impegno di spesa di cui alla presente determinazione sarà inserito nel Piano delle attività del 2018 degli Stir di Tufino e Giugliano, della discarica di Chiaiano e delle sedi;

- di dare comunicazione della presente determina all'Ufficio Gare e Contratti, affinché venga redatto il contratto di affidamento diretto all'operatore affidatario, all' Ufficio Amministrazione e Finanza, all' Ufficio Tecnico e all' Ufficio Affari Generali della S.A.P.NA. S.p.A.;

- di inviare copia per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio dei Sindaci della S.A.P.NA. S.p.A.;

**Il Responsabile del Procedimento  
(ing. Andrea Abbate)**



**Per presa d'atto  
(l'Amministratore Unico)**

