

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede legale : Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.
C.F./P.IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno dodici del mese di Aprile dell'anno duemiladiciannove, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- il decreto legislativo n. 97/2016, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss. ii. e mm.;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 27 Aprile 2017, giusta Delibera del Sindaco Metropolitano n. 226 del 15 dicembre 2016 ex art. 26 co. 1 del Dlgs 175/2016, approvata dal Consiglio Metropolitano il 05.04.2017;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A., società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, Socio Unico, ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali, tecniche, esecutive ed operative occorrenti ad assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti STIR di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente da tutti i Comuni del territorio metropolitano di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e contribuendo alla salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente;

- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche ubicate nell'ambito del predetto territorio, curandone, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali nei limiti previsti dalla Normativa vigente;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. effettua il suddetto compito istituzionale per il tramite del proprio personale dipendente di ogni mansione e inquadramento impegnato negli Impianti STIR, presso i Siti e Discariche ex affidatarie, ex CUB e negli uffici della sede operativa di Via Ponte dei Francesi 37/E Napoli e, a seguito di specifico protocollo d'intesa, anche per il tramite di personale del Consorzio Unico di Bacino distaccato presso i siti gestiti da S.A.P.NA. S.p.A.;

CONSIDERATO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali e tecniche previste per assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti STIR di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, assicurando altresì che tale servizio sia prestato in modo ininterrotto e senza soluzioni di continuità, per garantire la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa vigente;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce il mantenimento dei Siti e delle Discariche ubicate nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo, per il tramite delle opportune azioni gestionali, esecutive ed operative ad assicurare la tenuta delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente;
- considerato che fra le attività espletate da questa SAPNA SpA rientrano quelle amministrative della contabilità generale, la tenuta del ciclo attivo e passivo, le relative scritture contabili, nonché la gestione fiscale e tributaria della SAPNA SpA stessa;
- che per le suddette attività è direttamente preposto l'Ufficio Amministrazione e Finanza il quale, a seguito del processo di internalizzazione delle attività amministrative e contabili si è dotato di propria struttura e strumenti atti all'esecuzione delle stesse, provvedendo direttamente alla tenuta delle scritture contabili ai fini IVA ed ai fini delle imposte sui redditi, nonché dei libri obbligatori (acquisti, vendite, cespiti), inclusi libro giornale e registro inventari;
- che, tuttavia, una rimanente parte delle attività in parola, in capo al predetto Ufficio, sono di carattere specialistico, con particolare riferimento alle materie Fiscale e Tributaria, al Bilancio d'Esercizio e controllo formale Grandi Contribuenti, per l'adempimento delle quali è necessaria ed indispensabile l'assistenza da parte di professionalità non riscontrabili presso l'organico di questa S.A.P.NA. S.p.A.;
- che con nota protocollata al n. 0003840 del 11.04.2019 lo "Studio Impresa di Felice Russillo" p. iva 07307790639 con sede in Via S. Aspreno, 13 – 80133 – Napoli, già "Studio Impresa" – giusta nota di cambio ragione sociale acquisita al prot. 0001890 del 20.02.2019 – ha fatto pervenire proposta, in via ricognitiva per le attività espletate a tutto l'anno 2019, in materia di assistenza fiscale e tributaria, assistenza bilancio d'esercizio, assistenza controllo formale grandi contribuenti, bilanci trimestrali e modelli telematici, da effettuarsi per conto di questa SAPNA SpA;
- che, in precedenti occasioni, i predetti incarichi sono stati meritevolmente espletati con professionalità e competenza;
- che, con la predetta nota prot. 0003840 del 11.04.2019 lo "Studio Impresa di Felice Russillo" ha proposto offerta economica, per le attività da espletarsi per il corrente anno 2019, diminuita di circa il 6,5% rispetto alla spesa sostenuta dalla SAPNA SpA il precedente anno per le stesse attività, per cui questa Amministrazione ha ritenuto procedere alla formalizzazione della proposta di contratto;

per quanto sopra visto, considerato e premesso

DETERMINA

- per effetto di quanto in premessa ed evitare soluzioni di continuità negli adempimenti societari, fiscali e tributari di questa SAPNA SpA, di incaricare lo "Studio Impresa di Felice Russillo" - p.iva 07307790639 - Via S. Aspreno, n.13 – 80133 – Napoli, per l'Assistenza Fiscale e Tributaria, Assistenza in tema di Bilancio d'Esercizio, Assistenza in tema di controllo formale "Controlli Fiscali" per la S.A.P.NA. S.p.A., per la durata di 1(uno) anno a partire dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 con efficacia ricognitiva sulle attività eventualmente già eseguite, fissando l'onorario onnicomprensivo di ogni



altro onere, per le attività in parola, in complessivi Euro 13.880,00(tredicimilaottocentottanta/00) oltre I.V.A., incluse le eventuali spese, così suddiviso:

- Euro 840,00 mensili (per dodici mensilità, pari a complessivi Euro 10.080,00) per le prestazioni di Assistenza fiscale e Tributaria, oltre Iva;
 - Euro 900,00 “una tantum” annuale per l’Assistenza in tema di Bilancio d’Esercizio (bilancio annuale e quattro bilanci trimestrali), oltre Iva;
 - Euro 900,00 “una tantum” annuale per l’assistenza “Controlli Fiscali” e adempimenti piattaforma telematica “Fatture e corrispettivi”, oltre Iva;
 - Euro 2.000,00 “una tantum” annuale per il rilascio di “visto di conformità Iva”, incluso eventuale visto di conformità per imposte sui redditi, oltre Iva;
- di redigere, a carico dell’ Ufficio Affari Generali di questa S.A.P.NA. S.p.A. il relativo contratto, per la durata di anni 1 (uno);

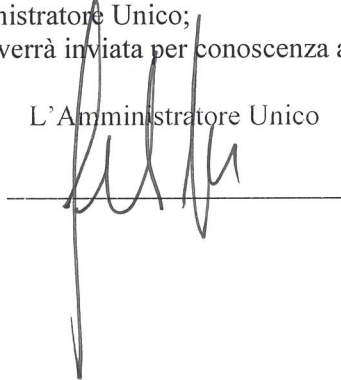
NOMINA

quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura prevista dalla presente determina il dott. Umberto Ponticelli Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza, dipendente di questa S.A.P.NA. S.p.A.;

DISPONE

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
 - di dare comunicazione della presente determina al Direttore Tecnico, all’Ufficio Amministrazione e Finanza, all’Ufficio Amministrazione del Personale, all’Ufficio Affari Generali, all’ Ufficio Legale, all’ Ufficio Gare e Contratti della S.A.P.NA. S.p.A.;
 - che la presente determina venga trascritta sul “Libro delle Determinazioni” dell’ Amministratore Unico;
- Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L’Amministratore Unico



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the Sole Administrator.