

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.  
Sede legale : Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.  
C.F./P.IVA 06520871218  
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno cinque del mese di Gennaio dell'anno duemilaventuno, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

- visto il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.L. 195/2009;
- vista la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- vista la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- vista la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- visto l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- vista la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- visto l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- visto il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 27 Aprile 2017, giusta Delibera del Sindaco Metropolitano n. 226 del 15 dicembre 2016 ex art. 26 co. 1 del Dlgs 175/2016, approvata dal Consiglio Metropolitano il 05.04.2017;
- visto il regolamento interno RE.07.2016 Rev. 4 ed. Gennaio 2018, per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna, adottato da SAPNA SpA con disposizione organizzativa n. 003 del 26.01.2018;

### **CONSIDERATO**

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere ogni azione amministrativa, gestionale, tecnica, esecutiva ed operativa occorrente ad assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti STIR di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e secondo quanto previsto dalla Normativa cogente per la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica;

- che la S.A.P.N.A. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche, individuate ex-lege, ubicate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Napoli, curando ed assicurando, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali nei limiti previsti dalla Normativa vigente;
- che, per quanto precede, è necessario e non derogabile eseguire tutte le azioni gestionali, organizzative ed amministrative necessarie al corretto funzionamento del processo produttivo degli impianti TMB, alle manutenzioni dei Siti e delle Discariche in gestione, alle occorrenze degli Uffici della sede operativa di Napoli e delle unità locali decentrate, nonché provvedere a tutti i lavori, servizi e forniture ad essi correlati;
- che fra le attività espletate da questa SAPNA SpA rientrano quelle amministrative, contabili, di ingegneria e di comunicazione con gli Enti istituzionali per l'espletamento delle quali è necessario ricorrere all'utilizzo del sistema informativo aziendale costituito, indicativamente, da server e postazioni di lavoro al personal computer, inseriti in un dominio informativo autonomo, connesso per il tramite di apposita rete cablata a sistemi telematici esterni;
- che, per la gestione del dominio aziendale e le supervisioni specialistiche necessarie per il corretto funzionamento della rete dati interna, per il coordinamento di tutte le azioni presso il gestore rete dati TIM - individuato a seguito convenzione Consip - atte al conseguimento della migliore ottimizzazione possibile del rapporto performance/costi, nonché per gli interventi sui server aziendali che utilizzano il sistema Microsoft, è necessario ricorrere a professionalità aventi competenze specifiche, di elevato profilo specialistico e informatico-manageriale non reperibili tra il personale in forza presso la SAPNA SpA;
- che nell'ambito delle suddette iniziative, nell'anno 2020 sono state realizzate e poste in essere una serie di azioni che hanno **a)** configurato una infrastruttura ridondata di server tra il cloud e la sede di Napoli per i servizi di Active Directory (dominio sapnapoli.local) per l'autenticazione degli utenti, File server, Application Server (winwaste, gestione HR), DNS e DHCP (servizi di rete) al fine di creare una "fault tolerance" aziendale, **b)** ottimizzato le politiche di backup su datastore remoti (in cloud), **c)** avviata la verifica di fattibilità per il potenziamento del sistema UPS dei TMB di Giugliano e Tufino in previsione dell'estate, **d)** avviato un progetto di rete di backup per le sedi di Giugliano e Tufino mediante ponti radio o connessioni satellitari, al fine di sopperire a possibili guasti della connettività in fibra, che sono avvenuti negli ultimi anni e che hanno visto completamente isolate le due sedi, **e)** verificata la possibilità di attuare un progetto di configurazione di un servizio VoIP (Voice over IP) al momento tenuto in stand-by, **f)** implementato un sistema di monitoraggio delle risorse tecnologiche al fine di intervenire tempestivamente in caso di malfunzionamento o guasti, atteso l'incremento di servizi e apparati di rete, **g)** verificata la possibilità di attuare progetti di sorveglianza o telesorveglianza nell'ambito degli impianti TMB, vista la presenza oggi del wi-fi e la possibilità di coprire vaste aree degli impianti con lo scopo di fornire servizi e raccolta dati in tempo reale, inclusi quelli relativi alla sicurezza delle risorse umane negli impianti;
- che è necessità per questa SAPNA SpA, anche nell'ambito dei programmi di ristrutturazione impiantistica promossi per l'anno 2021, mantenere invariate le suddette attività, specificamente per quelle che dovranno essere completate, per una migliore funzionalità dell'azienda e pertanto nell'interesse pubblico;
- visto il curriculum vitae del Sig. Russo Andrea, con studio in Pozzuoli (NA), Via G. Matteotti, 43 esperto specializzato in sistemi informativi aziendali e viste le certificazioni esibite dallo stesso in materia di aggiornamento e specializzazioni MCP-MCSA-MCSE-MCT Microsoft, si è ritenuto opportuno ricorrere alle sue prestazioni fino al 31.12.2021, al fine di essere assistiti nell'assistenza e completamento dei progetti di cui ai precedenti punti da a) fino a g) compresi;

*per quanto sopra visto, considerato e premesso*

#### **DETERMINA**

- di affidare al Sig. Andrea Russo l'incarico di provvedere alle attività quali la supervisione del sistema informativo aziendale e l'intervento consultivo, coadiuvato da personale SAPNA SpA per l'assistenza e l'attuazione dei punti da a) fino a g) citati in premessa;
- che, richiesto, il professionista individuato si è dichiarato disponibile all'esecuzione del predetto incarico, incluse le attività aggiuntive previste per il coordinamento con i gestori rete dati, per l'anno 2021, fissando l'onorario in Euro 10.000,00, oltre I.V.A. se operazione soggetta ad IVA, C.P.A. detratta la RA se applicabile;



- che il suddetto onorario, afferisce alla prestazione richiesta per il periodo a far data dal 1° Gennaio 2021 fino al 31.12.2021 con esclusione del tacito rinnovo e potrà essere suddiviso in n. 12 quote mensili uguali, posticipate, liquidabili mensilmente;
- che, in caso di eventuali nuove disposizioni normative in tema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti nella Città Metropolitana di Napoli, dovessero non confermare questa S.A.P.NA. S.p.A. quale gestore istituzionale ex Lege 26/2010, si procederà, d'ufficio, all'annullamento del rinnovo contrattuale previsto dalla presente determinazione, provvedendo alla corresponsione al professionista incaricato dei soli emolumenti commisurati alle prestazioni già eseguite;
- di redigere, a carico dell' Ufficio Affari Generali di questa S.A.P.NA. S.p.A. il relativo contratto, riportante i termini tecnico – economici della presente determinazione;

#### **DISPONE**

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
- di dare comunicazione della presente determina al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- di dare comunicazione della presente determina al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali per l'emissione di un apposito incarico;
- di dare comunicazione della presente determina al Direttore Tecnico, all'Ufficio Amministrazione del Personale, all'Ufficio Gare e Contratti, alla Segreteria di Direzione e all' Ufficio Amministrazione e Finanza della S.A.P.NA. S.p.A.;
- che la presente determina venga inserita nel Repertorio per il tramite del sistema protocollare Folium e trascritta a Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico. Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico



---