

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.  
Sede legale : Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.  
C.F./P.IVA 06520871218

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno ventiquattro del mese di Maggio dell'anno duemilaventuno, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

#### VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- il decreto legislativo n. 97/2016, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss. ii. e mm.;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 27 Aprile 2017, giusta Delibera del Sindaco Metropolitano n. 226 del 15 dicembre 2016 ex art. 26 co. 1 del Dlgs 175/2016, approvata dal Consiglio Metropolitano il 05.04.2017;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il CCNL Fise Assoambiente del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., accordo nazionale di rinnovo per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, quale contratto di lavoro di riferimento per questa S.A.P.NA. S.p.A.;
- le determinazioni dell'Amministratore Unico del 22.07.2013 e del 23.07.2013 con le quali venivano identificate la pianta organica e l'organigramma della S.A.P.NA. S.p.A., nonché le determinazioni del 11.09.2013, del 24.02.2014 e, per quanto attiene la materia organizzativa, del 23.12.2016, e del 27.03.2019 nel presente atto intese integralmente riportate e trascritte;

#### PREMESSO

- che la S.A.P.N.A. S.p.A. società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, Socio Unico, ha il compito istituzionale di porre in essere ogni azione amministrativa, gestionale, tecnica, esecutiva ed operativa occorrente ad assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB (già STIR) di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e secondo quanto previsto dalla Normativa cogente per la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica;
- che la S.A.P.N.A. S.p.A. gestisce il mantenimento dei Siti e delle Discariche, individuate ex-lege, ubicate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Napoli, curando ed assicurando, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali nei limiti previsti dalla Normativa vigente;
- che, per quanto precede, è necessario e non derogabile eseguire tutte le azioni gestionali, organizzative ed amministrative necessarie al corretto funzionamento del processo produttivo degli impianti TMB, alle manutenzioni dei Siti e delle Discariche in gestione, alle occorrenze degli Uffici della sede operativa di Napoli e delle unità locali decentrate, nonché provvedere a tutti i lavori, servizi e forniture ad essi correlati;

### CONSIDERATO

- che come più volte brevemente segnalato dal Responsabile, attesi i compiti istituzionalmente eseguiti, l'Ufficio Affari Generali di questa SAPNA SpA, è impegnato in molteplici attività nell'ambito della trasparenza, prevenzione della corruzione, adempimenti corporate e governance, emissione, tenuta e coordinamento delle procedure e regolamenti aziendali, alle comunicazioni con gli stakeholders istituzionali, qualità e conformità agli standards nonché approntamento e gestione delle determinazioni dell'Amministratore Unico, espletando tali compiti attualmente con un'unica risorsa, mentre una seconda risorsa, di recente acquisizione e con competenze esclusivamente tecniche, è totalmente dedicata al settore ITC aziendale;
- che, le suddette risorse non sono sufficienti alla copertura, nelle specifiche competenze, dei fabbisogni istituzionali in quanto questi ultimi risultano ampliati a seguito dell'evoluzione normativa e dall'aumento degli adempimenti da eseguire in ambito societario;
- che pertanto, in via prioritaria, è stata condotta una breve verifica interna circa la fattibilità di aggregazione di funzioni e/o unità operative al fine di migliorare il coordinamento e la collaborazione tra gli uffici e le varie aree di competenza aziendali, con l'ottica di diminuire le parzializzazioni ed eliminare eventuali sovrapposizioni, affinché possa essere conseguito il miglior risultato possibile, anche attraverso parziali rimodulazioni dell'organizzazione aziendale e/o di alcune funzioni, evitando, al fine del contenimento dei costi, di ricorrere all'acquisizione di nuove risorse;
- che a seguito della suddetta verifica, è emerso che la funzione Legale e Societario incaricata di importanti compiti in staff all'Amministratore Unico di questa SAPNA SpA, come ad esempio il controllo costante dei contenziosi con i Comuni per il recupero degli insoluti, presentava alcune affinità operative unite ad attività strettamente coordinate con l'Ufficio Affari Generali tali da collocarne, in continuità, la posizione organizzativa nell'area di quest'ultimo, soluzione che, alla luce degli attuali indirizzi del Socio Unico in materia di razionalizzazione delle risorse, rappresenta motivo valido per procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo;
- che nell'esercizio dei poteri conferiti da Statuto e in coerenza con gli indirizzi del Socio Unico in materia di organizzazione interna e della ottimizzazione delle funzioni e delle risorse, si è ritenuto fondato il presupposto per una rimodulazione delle attività attualmente individuate nella funzione "Legale e Societario" di cui alle determinazioni del 22.07.2013 e del 23.07.2013 e ss. ii. e mm.;
- che la rimodulazione parziale della struttura aziendale, è eseguita nel superiore interesse pubblico in quanto effettuata nell'ambito dell'ottimizzazione e riduzione dei costi di funzionamento, volta alla eliminazione del frazionamento o sovrapposizione di attività, provvedendo alla riallocazione di posizioni e/o l'integrazione ed accorpamento di funzioni, con lo scopo di aumentare la capacità di sinergia tra l'Area Tecnica e l'Area Amministrativa, ritenuta di fondamentale importanza, attese le future realizzazioni dei progetti di ammodernamento della Società, queste ultime già in fase di approvazione presso gli Enti competenti;

*per quanto sopra premesso, visto e considerato*

## DETERMINA

- di incorporare, nell'Ufficio Affari Generali, con efficacia immediata, la funzione "Legale e Societario" - così come descritta alla posizione b) della determinazione dell'Amministratore Unico del 22.07.2013;
- di trasferire integralmente le competenze, così come tutte le attività proprie della Funzione "Legale e Societario" all'Ufficio Affari Generali;
- di revocare, quale posizione autonoma, l'attuale riferimento organizzativo "Legale e Societario" presente nell'organigramma della società, ponendole in diretta dipendenza e responsabilità all'Ufficio Affari Generali di questa SAPNA SpA;
- di trasferire, altresì, all'Ufficio Affari Generali, tutte le risorse e/o i dipendenti addetti che siano stati assegnati per effetto di determinazione o disposto aziendale e/o già facenti parte dell'ex funzione Legale e Societario. Per le eventuali risorse che, per effetto di disposto aziendale, siano state assegnate precedentemente *ad interim* all'ex funzione Legale e Societario, le stesse continueranno a svolgere la stessa funzione *ad interim* all'interno dell' Ufficio Affari Generali;
- per effetto del suddetto trasferimento, di assegnare le dipendenti Dott.ssa Guida Simona e Sig.ra Vitiello Maria alle dirette dipendenze e responsabilità dell' ing. Mario Lebotti, Quadro, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, a parità di mansioni, trattamento economico, livello d'inquadramento e posizione;
- per effetto delle implementazioni operate con la presente determinazione, di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, ing. Mario Lebotti a regolare autonomamente l'organizzazione dell'Ufficio Affari Generali - anche con apposite disposizioni organizzative interne o quanto altro ritenuto opportuno - al fine di perseguire l'obiettivo di ottimizzazione ed efficientamento di tutti i processi interni e del servizio reso, mantenendo le prerogative di staff all'Amministratore Unico e di stretta collaborazione con quest'ultimo;

## DETERMINA

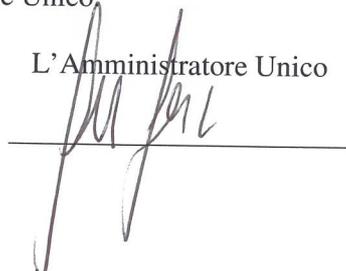
*altresì*

- che le nomine, gli affidamenti, ed ogni assegnazione di personale previste dalla presente determinazione, non comportano revisioni e/o variazioni del livello di inquadramento, variazioni della retribuzione o riconoscimenti economici, a qualsiasi titolo, nei confronti dei dipendenti interessati;
- di adottare, quale quota parziale dell'organigramma generale della Società, il nuovo organigramma allegato alla presente determinazione quale "Allegato A" di cui è parte integrante e sostanziale;

## DISPONE

- di dare comunicazione della presente determinazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, all' Ufficio Amministrazione e Finanza, all'Ufficio Affari Generali, all' Ufficio Gare e Contratti, alla Segreteria di Direzione e Protocollo, alla Direzione Tecnica ed alle OO.SS.;
- all'Ufficio Amministrazione del Personale di dare informazione della presente determinazione a tutto il personale interessato;
- di informare del provvedimento di cui alla presente determinazione il Socio Unico, Città Metropolitana di Napoli;
- di inviare copia della presente determinazione al Collegio dei Sindaci, all' Organismo di Vigilanza ed al responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA;
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell' Amministratore Unico

L'Amministratore Unico



---