

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono cellulare
E-mail - PEC
Nazionalità
Data e luogo di nascita

Francesco Campobasso

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 ad oggi

STUDIO SIGNORIELLO - Dottori Commercialisti & Avvocati

Assistenza e consulenza contabile e fiscale

Assistenza e consulenza *contabile e fiscale* (in materia di adempimenti tributari, IVA ed imposte indirette, contenzioso, pianificazione fiscale a livello nazionale ed internazionale, transfert price, operazioni straordinarie, ristrutturazione del debito, piani di risanamento, valutazione d'azienda, rendicontazione progetti ecc.);
Consulenza tributaria presso Associazioni Fondazioni ed ONLUS, su attività ordinaria, pianificazione fiscale e rendicontazioni finanziamenti;
Consulenza nell'Audit di bilanci civilistici e consolidati di società industriali, finanziarie e quotate: analisi di impresa e dell'adeguatezza dei presidi di controllo interno, analisi di bilancio ed esecuzione di specifiche procedure di revisione;
Assistenza e coordinamento di specifici incarichi per la relazione di stima del valore economico di partecipazioni in società di capitali in diversi settori merceologici tra i quali abbigliamento, immobiliare, alberghiero (GCDS Srl; Welcome Srl/Grand Hotel Santa Maria, Gruppo Morgano Capri);
Assistenza nell'aggiornamento di modelli rispetto alla normativa e alla best practice D.Lgs.231/01 e ss.mm.ii.;

Componente del collegio sindacale/dei revisori in Società ed Enti pubblici:

- Presidente del Collegio dei revisori dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli dal 27.2.2017;
- Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti del Museo Archeologico Nazionale di Napoli dal 26.02.2019;
- Componente del collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori Carlo Bo;
- Presidente del Collegio Sindacale della società Poliass Insurance Brokers

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

S.p.a.;

- Presidente del Collegio Sindacale della società Eurostyle S.p.a.
- Revisore unico della società Rodinò&Partners S.r.l.
- Revisore Unico della società Phenofarm S r.l.
- Revisore Unico della società Fwc Solar (Holdco) Italy II S.r.l.
- Revisore Unico della società S&P S.r.l.

Da dicembre 2009 ad novembre 2014

KPMG S.p.A.

Società di Revisione Contabile

Responsabile operativo dell'attività di revisione presso le aziende clienti con l'obiettivo di pianificare il lavoro, mantenere i contatti con la funzione amministrativa, coordinare le risorse junior a me affidate e confrontarmi con il manager e con il partner responsabili del lavoro di audit. Nel corso degli anni ho avuto la possibilità di gestire clienti che operano nel settore finanziario (Banche; Confidi; Società di Leasing e Factoring) e nel settore pubblico (Agente della riscossione)

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno a dicembre 2009

CityAm

Free daily business newspaper

Attività di internship

L'attività di stage è stata finalizzata all'analisi di mercato dei potenziali clienti del giornale ed all'implementazione del lancio del sito web.

TITOLI PROFESSIONALI

- Date

Da Ottobre 2015

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale Civile di Napoli al n. 3934.

- Date

Dal 28 marzo 2011

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, Sez.A. al n. 5761A.

- Date

Dal 19 luglio 2011

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali con D.M. del 14 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n. 57 del 19/07/2011 al n. 163632.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Votazione

2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea Specialistica in Economia Aziendale e Management
110/110 e lode.

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Votazione

2006

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laura Triennale di primo livello Economia Aziendale e Management
105/110.

- Date
- Nome e tipo di istituto

2006

Beneficiario della borsa di studio Erasmus della durata di 10 mesi, presso l'Università Paris XII, Val de Marne, Parigi, Francia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Lingua Inglese
- Livello di conoscenza Ottimo

- Lingua Francese
- Livello di conoscenza Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative, sia in senso bottom up (esposizione ai superiori di problemi e tematiche per consentire loro di assumere decisioni strategiche) sia in senso top down (gestione operativa del team di lavoro) e di comunicazione verso l'esterno (mantenimento dei rapporti con i clienti)

Buone capacità di coaching: abituato al "training on the job" in favore delle risorse junior a me affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione in autonomia del proprio lavoro e di coordinamento del team di lavoro nel rispetto dei tempi e degli obiettivi fissati in relazione alle attività da svolgere e alle scadenze previste

Capacità di analisi dei rischi nei processi contabili, nonché di individuazione di possibili punti di miglioramento e strategie di implementazione degli stessi

Flessibilità e capacità di adattamento, soprattutto in relazione a scadenze temporali stringenti e a rapidi cambiamenti di scenario/esigenze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Solide conoscenze in materia di revisione e contabilità, con particolare riferimento alle conoscenze dei principi contabili italiani (OIC), alla preparazione dei bilanci (civilistici e consolidati) e dei sistemi di controllo di gestione e rendicontazione.

Solide conoscenze dei principi contabili internazionali (IAS-IFRS) maturate su incarichi per società in ambito TUF e di reporting per grandi Gruppi internazionali

Partecipazione all'implementazione e al controllo di processi previsti dal D.Lgs 231/2005 e dalla L. 262/2005 e ss.mm.ii.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Livello di conoscenza Microsoft Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza
Microsoft Access: buona conoscenza
Zucchetti: ottima conoscenza
SAP: conoscenza base

- Certificazioni Conseguite ECDL (European Computer Driving Licence) per pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente Patente A-B; patente nautica

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii.

A handwritten signature in black ink is visible above a solid black rectangular redaction mark. The signature appears to be a cursive or semi-cursive script, possibly reading 'Francesco Campobasso'.