



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Preg.ma
**Dott.ssa Eleonora
Leandra Cerofolini**

P. Iva

CIG: BACCE78EE5

Oggetto: **Incarico di DPO aziendale**

Seguito determinazione dell'Amministratore Unico del 02.03.2026 di cui al Rep. 22 del 06.03.2026, che nel presente atto si intende richiamata ed integralmente trascritta, Le comunichiamo che, con efficacia ricognitiva per le attività eventualmente già eseguite, a far data dal 07.02.2026, fino al 06.02.2028, Le è stato affidato l'incarico di Data Protection Officer per questa S.A.P.NA. S.p.A in sigla più brevemente DPO, figura introdotta dal Regolamento europeo n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) in materia di trattamento dei dati personali e di privacy) adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.

La prestazione di cui all'oggetto dovrà provvedere, oltre a quanto disposto in materia dalle normative europee e nazionali, all'assicurazione dei seguenti item, qui di seguito riepilogati:

1. Ruolo di DPO per conto di questa S.A.P.NA. S.p.A. comprendente assistenza in caso di richiesta da parte di organi di controllo in materia di D. Lgs 196/03 e Regolamento UE 679/2016 (Unità Privacy della Guardia di Finanza, Garante Privacy), assistenza al personale, analisi predisposizione della eventuale pratica amministrativa per Video Sorveglianza o altri strumenti di tracciamento e nel caso assistenza per incontri con OO.SS., sorveglianza e osservanza della compliance aziendale c.d Audit interni, DPIA per validazione di predisposizione di prima valutazione/aggiornamento di impatto che si rendesse necessaria in qualità di titolare del trattamento, assistenza nei confronti di fornitori - se responsabili di trattamento - informazione e assistenza in caso di disposizioni dell'Unione Europea, assistenza alla predisposizione di norme vincolanti di impresa, aggiornamento su eventuali modifiche legislative tramite news letter, mail etc., assistenza specifica;
2. Formazione del personale di S.A.P.NA. S.p.A. utilizzando moduli di 4 ore, in presenza presso la sede operativa Uffici di SAPNA SpA in ragione delle esigenze formative richieste.

(segue)





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

professionalità, obbligandosi nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A. alla massima correttezza e riservatezza; in particolare si impegna a mantenere l'obbligo della riservatezza su tutto ciò di cui verrà a conoscenza in relazione alle prestazioni professionali richieste, sia nell'ambito del Committente S.A.P.NA. S.p.A. sia presso Clienti terzi, fornitori.

Si prega restituire copia della presente firmata per accettazione in uno alla compilazione delle dichiarazioni debitamente firmate di cui ai modelli in allegato.

Cordiali Saluti,

S.A.P.NA. S.p.A.
l'Amministratore Unico
(dott. Alberto Boccalatte)



PER ACCETTAZIONE

Dot.ssa Eleonora Leandra Cerofolini



Allegati: Dichiarazione Mod-3
Dichiarazione Mod-7

