

S.A.P. NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede legale : Piazza Matteotti,1 - 80133 Napoli Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V.
C.F./P.IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno diciassette del mese di Gennaio dell'anno duemiladiciannove, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

- visto il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- visto il D.L. 195/2009;
- vista la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- vista la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- vista la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- visto l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- vista la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- visto l'art. 16 comma 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016;
- vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- visto il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm. e ii."
- visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- visto lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 27 Aprile 2017, giusta Delibera del Sindaco Metropolitano n. 226 del 15 dicembre 2016 ex art. 26 co. 1 del Dlgs 175/2016, approvata dal Consiglio Metropolitano il 05.04.2017;
- visto il regolamento interno RE.07.2016 Rev. 4 ed. Gennaio 2018, per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna, adottato da SAPNA SpA con disposizione organizzativa n. 003 del 26.01.2018;

CONSIDERATO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere ogni azione amministrativa, gestionale, tecnica, esecutiva ed operativa occorrente ad assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti STIR di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, provvedendo che tale servizio sia prestato con continuità e secondo quanto previsto dalla Normativa cogente per la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche, individuate ex-lege, ubicate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Napoli, curando ed assicurando, per il tramite delle opportune azioni tecniche, gestionali, esecutive ed operative, la tenuta delle matrici ambientali nei limiti previsti dalla Normativa vigente;
- che, per quanto precede, è necessario e non derogabile eseguire tutte le azioni gestionali, organizzative ed amministrative necessarie al corretto funzionamento del processo produttivo degli impianti STIR, alle manutenzioni dei Siti e delle Discariche

in gestione, alle occorrenze degli Uffici della sede operativa di Napoli e delle unità locali decentrate, nonché provvedere a tutti i lavori, servizi e forniture ad essi correlati;

- che a far data dalla costituzione di questa SAPNA SpA, avvenuta il 30.12.2009, la normativa e la giurisprudenza in materia amministrativa, tecnica e gestionale, nel settore amministrativo e contabile, degli appalti pubblici, dell'ambiente, della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha subito dei notevoli cambiamenti anche in ragione dell'evoluzione tecnologica e dei mezzi disponibili per l'attuazione di quanto previsto dalla norma, per cui risultano fondati i presupposti per avviare un processo di riordino dell'organizzazione interna tecnico-amministrativa di questa SAPNA SpA;

- che l'ultimo intervento organizzativo sulla società è avvenuto nell'anno 2013 con determinazioni dell'Amministratore Unico del 22 luglio 2013 e del 23 Luglio 2013, trasmesse al Socio Unico con nota prot. 3432/II.3. del 17.09.2013 e relativo organigramma approvato con l'assemblea del Socio Unico in data 08.04.2014, a fronte del quale, successivamente, è stato possibile assegnare solo parzialmente tutte le risorse necessarie previste;

- che il nuovo Statuto Societario, all'Art. 13, richiede un'adeguata strutturazione della Società al fine di raggiungere precisi obiettivi, il conseguimento degli indirizzi strategici, operativi e gestionali applicando criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché un'adeguata analisi del risk management e piano economico delle attività in coerenza con gli obiettivi del Socio Unico, Città Metropolitana di Napoli;

- che nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto, questa SAPNA SpA ha provveduto, con determinazione dell'Amministratore Unico del 09.03.2018, alla stipula, in data 08.05.2018 reg. 1941/3, di una Convenzione per Ricerca con il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'esecuzione di una "due diligence", con lo scopo di eseguire la migliore ottimizzazione possibile delle risorse e dei processi, per meglio calibrare, collocare ed utilizzare le risorse umane e strumentali esistenti nella Società, attraverso valutazioni, analisi e metodologie oggettive applicate nel rispetto della norma cogente, il corretto dimensionamento delle varie aree aziendali, sia in termini di risorse collocate che di validità ed efficienza del processo industriale, nonché di mezzi disponibili, in rapporto alle attività richieste dal compito istituzionale;

- che, alla data della stipula della citata Convenzione, nella dotazione organica di questa SAPNA SpA era sussistente la figura apicale di un Direttore Tecnico, inquadrata come Dirigente, alla quale veniva affidata la gestione, supervisione e organizzazione tecnica - con particolare riferimento alla materia ambientale di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e Decreto Legislativo 13 gennaio 2003, n. 36 e ss. mm. e ii. - avente il compito di porre in essere le azioni necessarie agli adempimenti tecnici e gestionali per il raggiungimento dello scopo Sociale, statutariamente previsto per questa SAPNA SpA;

- che con nota prot. 11087 del 06.12.2018 il Direttore Tecnico di questa SAPNA SpA ha inteso rassegnare le proprie dimissioni, riscontrate da questa SAPNA con nota prot. 11095 in pari data;

- che con prot. 11282 del 11.12.2018 questa SAPNA SpA ha provveduto a nominare, al fine di provvedere nel più breve tempo possibile alla continuità della gestione e di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi necessari, in mancanza del soggetto dirigente, un Capo Settore Area Tecnica con deleghe in materia flussi ed ambiente, giusto prot. 11909 del 28.12.2018;

- che in data 21.12.2018, con nota di indirizzo sull'organizzazione aziendale prot. RU0165792 acquisita al prot. SAPNA 00117652 in pari data, il Socio Unico Città Metropolitana di Napoli, invita la SAPNA SpA ad "*....avviare un processo di reingegnerizzazione volto ad individuare un nuovo modello organizzativo...per la gestione delle problematiche ordinarie e straordinarie connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti. L'azione organizzativa dovrà, quindi, conseguire una struttura completamente rinnovata e magari rinvigorita da professionalità con competenze di alto profilo nella specifica materia del ciclo dei rifiuti....*"

- che pertanto, sono ritenuti fondati i presupposti per provvedere, nell'immediato, all'acquisizione di una figura tecnica ed amministrativa di livello manageriale che abbia l'incarico di porre in essere, con la dovuta analisi preventiva e le adeguate competenze, le previsioni di riassetto organizzativo indicate dalla "due diligence" di cui alla Convenzione per Ricerca con il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

- che presso questa S.A.P.NA. S.p.A. è istituito un elenco di professionisti suddiviso per categoria tra le quali rientrano quella degli esperti in advising ed organizzazione aziendale, nella cui classe ha richiesto l'inserimento il Sig. Daniele Fortini, di cui alla documentazione acquisita al prot. 0000105 del 04.01.2019, ed il cui Curriculum vitae posto agli atti di questa SAPNA SpA, identifica una figura di elevatissimo spessore professionale e manageriale, esperta nel settore ambientale con particolare riferimento al ciclo dei rifiuti;

- che, attesa l'urgenza, sussistono fondati i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal Regolamento RE.07.2016 Rev. 4 ed. Gennaio 2018, per procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna di cui all'art. 8 par. 1 sub f);

per quanto sopra premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare al Sig. Daniele Fortini, di cui alla documentazione acquisita al prot. 0000105 del 04.01.2019, l'incarico, da eseguirsi con la più ampia discrezionalità ed operatività di:

1) Collaborare alla individuazione del miglior posizionamento della Società, nel contesto della pianificazione industriale del ciclo integrato dei rifiuti urbani della Città Metropolitana di Napoli, fornendo analisi, elaborazioni, studi e proposte utili a conseguire una valorizzazione strategica del ruolo della Società. In tal senso dovrà assistere l'Organo Amministrativo della Società per le sue interlocuzioni con le Autorità di Ambito Territoriale Ottimale insistenti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli;

2) Analizzare, elaborare e proporre ipotesi di riorganizzazione aziendale coerenti con le "linee guida" di cui al Report Finale della *due diligence* acquisita dalla Società per tramite di Convenzione, con il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli – Federico II, avente ad oggetto "*.. la migliore ottimizzazione possibile delle risorse e dei processi, per meglio calibrare, collocare ed utilizzare le risorse umane e strumentali esistenti nella Società, attraverso valutazioni, analisi e metodologie oggettive applicate nel rispetto della norma cogente, il corretto dimensionamento delle varie aree aziendali, sia in termini di risorse collocate che di validità ed efficienza del processo industriale, nonché di mezzi disponibili, in rapporto alle attività richieste dal compito istituzionale...*";

3) Analizzare, elaborare e proporre strumenti e procedure per una adeguata programmazione dei processi produttivi degli STIR gestiti dalla Società ovvero concorrere alla individuazione ed alla formazione di indagini, verifiche e fattibilità anche utili alla definizione di modalità operative per lo svolgimento di procedure concorsuali e/o competitive, svolte secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità prescritti dalle norme, finalizzate alla selezione dei migliori operatori, economici e industriali, in grado di offrire servizi di elevata qualità, affidabilità e convenienza.

- di fissare, quale onorario per la prestazione richiesta, l'importo a corpo fisso ed invariabile di Euro 35.000,00 oltre I.V.A., detratta la R.A., inteso onnicomprensivo di spese ed ogni altro onere sostenuto, da liquidarsi mensilmente in parti uguali secondo la durata dell'incarico;

- di fissare la durata dell'incarico conferito in mesi 6 (sei) rinnovabili per intesa tra le parti, con esclusione del tacito rinnovo, fissando altresì la frequenza presso gli uffici della SAPNA SpA in almeno 1 (uno) giorni/settimana;

- di indicare quale supporto aziendale ai soli fini applicativi della presente determinazione l'Ufficio Affari Generali, Organizzazione e Controllo di questa SAPNA SpA;

DISPONE

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;

- di dare comunicazione della presente determina all'Ufficio Amministrazione del Personale, all'Ufficio Tecnico, all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Amministrazione e Finanza, al Capo Settore area tecnica della S.A.P.NA. S.p.A., alla Segreteria Direzionale, al Protocollo, all'Ufficio Legale, all'Ufficio Gare e Contratti;

- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell'Amministratore Unico. Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico


