

S.A.P.NA. SISTEMA AMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI a socio unico S.p.A.
Sede Legale: Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Capitale Sociale 3.000.000,00 € I.V. c. f. e p. IVA 06520871218
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI AL N. 820632

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno dieci del mese di Marzo dell'anno duemilaventicinque, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Renato Penza, il quale,

VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii. modificato a recepimento della Direttiva (UE) 2018/850, con il D.lgs. 121/2020;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 c. 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss. ii. e mm.;
- il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed i relativi aggiornamenti di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.lgs 36/2023 del 31 marzo 2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui alla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 e ss. ripubblicazione del 13.04.2023;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 28 Marzo 2023;
- il Regolamento interno RE.07.2016 - Rev. 05-Settembre 2021 "Regolamento interno per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna" adottato da SAPNA SpA con disposizione organizzativa n. 003 del 08.10.2021;

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali e tecniche previste per assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, assicurando che tale servizio sia prestato in modo ininterrotto e senza soluzione di continuità, per garantire la

salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa vigente;

- che la S.A.P.N.A. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche, ubicate nell'ambito del territorio Metropolitano di Napoli, provvedendo, per il tramite delle opportune azioni amministrative, gestionali, tecnico esecutive ed operative, ad assicurare la tenuta ed il mantenimento delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente;

- che, attesa la funzione di servizio pubblico essenziale espletata da questa S.A.P.N.A. S.p.A. è necessario che la stessa ricorra a tutti i provvedimenti operativi, gestionali, tecnici ed amministrativi necessari ad assicurare la funzionalità degli Impianti TMB di Giugliano e Tufino, provvedendo alla gestione dei flussi di rifiuto in ingresso ed in uscita da questi ultimi per l'avvio allo smaltimento, nonché verso l'impianto di Caivano, secondo la vigente normativa;

CONSIDERATO

- che con determinazione dell'Amministratore Unico di questa SAPNA SpA del 14.03.2025 di cui al prot. REPDETAU 0000022 del 19.02.2025 è stato affidato a nuovo soggetto il servizio di payroll service gestione del personale + moduli suite HR Infinity Zucchetti con validità di 24 (ventiquattro) mesi inclusa assistenza on site da eseguirsi nell'interesse della SAPNA SpA;

- che tale servizio, la cui esecuzione è prevista dal 1° Gennaio 2025 prevedeva l'utilizzo di tutti i dati pregressi riferiti alle posizioni del personale posti nelle disponibilità di questa SAPNA SpA, per i quali è sorta la necessità di operare una migrazione degli stessi alla nuova piattaforma del nuovo gestore;

- che tale migrazione, riferita ai dati contabili, amministrativi, contributivi ed assicurativi di circa 320 dipendenti doveva essere eseguita nei tempi sufficienti ad assicurare la successiva elaborazione dei cedolini paghe per tutto il personale in forza alla società, nonché dei relativi pagamenti dei corrispettivi per il mese di Gennaio 2025 da eseguirsi necessariamente entro il 12 del mese successivo (ovvero il 12 febbraio 2025) così come da CCNL e accordo integrativo di II° livello;

- che presso questa S.A.P.N.A. SpA è istituito un elenco di professionisti iscritti al proprio albo professionale, abilitati all'esercizio della professione, suddiviso per categoria tra le quali rientrano quella dei consulenti specialisti in particolari materie;

- che pertanto, attesa la necessità di operare con rapidità detta migrazione e che questa avrebbe potuto essere eseguita in parte solo manualmente effettuando nel contempo i dovuti controlli, si è tratta la conclusione di dover ricorrere a soggetti esterni che abbiano perfezionato l'iscrizione all'elenco dei professionisti di questa SAPNA SpA nella specializzazione richiesta affidando tale compito a professionista consulente del lavoro qualificato ed abilitato alla professione, che potesse operare in autonomia sotto il diretto coordinamento dell'Ufficio Amministrazione del Personale di questa SAPNA SpA;

- che l'attività richiesta al consulente, relativa al caricamento manuale degli archivi sulla nuova piattaforma consiste sommariamente in:

- Caricamento azienda impostazione dei dati previdenziali, fiscali e contrattuali
- Caricamento delle anagrafiche di tutto il personale in forza
- Caricamento di eventuali soggetti cessati in mesi precedenti ancora da liquidare
- Ricostruzione della posizione retributiva, contrattuale, contributiva e fiscale per dipendente;
- Allineamento dei dati retributivi riferiti alle paghe elaborate nel mese di dicembre 2024
- Creazione dell'archivio dei progressivi fiscali e previdenziali
- Ricostruzione progressivi ferie /rol
- Ricostruzione accantonamento tfr fondo, rivalutazione e quota 2024
- Predisposizione archivi per elaborazione paghe gennaio 2025
- Creazione personalizzazione per configurazione contrattazione di secondo livello
- Collegamento delle personalizzazioni contrattuali nazionali e di secondo livello con i giustificativi del software presenze
- Creazione ed attivazione credenziali di accesso al portale presenze e paghe
- Configurazione anagrafica e rapporti di lavoro ed impostazione interfaccia con il software paghe
- Impostazione e codifica regole per ritardi, gestione assenze, etc.
- Attivazione ed abilitazione workflow, sistema di autorizzazioni

- 465
- Attivazione profili orario per turni
 - che tra i nominativi iscritti all'elenco dei professionisti di questa SAPNA Spa è presente la dott.ssa Monica Capparelli, Consulente del Lavoro, con studio in Piazza Nazionale 96 cap 80143 della quale, richiesto, è stato acquisito agli atti di questa SAPNA SpA il Curriculum Vitae ed alla quale è stata richiesta la quotazione per le attività di trasferimento dati di cui al precedente elenco da eseguirsi con criteri di speciale urgenza;
 - che la dott.ssa Capparelli ha riscontrato la richiesta con nota PEC del 23.01.2025, richiedendo quale importo complessivo per la prestazione di che trattasi, la somma di Euro 10.000,00 oltre Iva ed oneri, da corrispondere in unica soluzione alla conclusione delle attività con esito positivo;
 - che tale importo è stato giudicato congruo da questa Amministrazione;

per quanto sopra visto, considerato e premesso

DETERMINA

- di affidare, con efficacia ricognitiva per le attività già eseguite, alla dott.ssa Monica Capparelli, Consulente del Lavoro, iscritta all'Albo Consulenti del Lavoro al n° 1721, con studio in Piazza Nazionale, 96 - cap 80143 -NAPOLI, partita Iva 07425140634, le attività, da espletarsi con criteri di speciale urgenza, di trasferimento dei dati e caricamento manuale degli archivi riferiti a n. 320 dipendenti di questa SAPNA SpA meglio descritti in precedenza;
- di fissare il compenso della dott.ssa Monica Capparelli, per l'espletamento del predetto incarico e con riferimento al preventivo di cui alla nota PEC del 23.01.2025, in omnicomprendivi Euro 10.000,00 oltre I.V.A., C.P., detratta la R.A. quale compenso forfettario e definitivo;

DISPONE

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
- di dare comunicazione della presente determina all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Amministrazione e Finanza, all'Ufficio Amministrazione del Personale della S.A.P.NA. S.p.A.;
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell'Amministratore Unico. Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico
(dott. Renato Penza)

