



**PATTO D'INTEGRITA'**  
(Art. 1, comma 17 della L. 190/2012)

INFORMATIVA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA  
e  
SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA'

**Visto:**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019 predisposto dall' ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Ed. 2020 -2022 di questa SAPNA SpA;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Il/La sottoscritto/a:**

Nome e Cognome.....**BARBARA AUREA**.....con studio in...**FISCIANO (SA)**.....partita Iva/c.f...**03660760780**.....  
Iscritto all'Albo professionale/Ordine professionale...**DEGLI INGEGNERI**..... di **COSENZA**..... al n° **4126**.....  
in qualità di...**INCARICATO DELLA REDAZIONE DELLA PRATICA ANTINCENDIO PER IL RILASCIO DEL CPI DELL'IMPIANTO TMB DI TUFINO**  
*(specificare l'incarico ricevuto da SAPNA o lo stato di partecipante a procedura di affidamento)*

**si obbliga formalmente verso SAPNA SpA a quanto segue:**

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non aver offerto, accettato o richiesto somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'incarico e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti concorrenti di SAPNA SpA e che non si è accordato e non si accorderà con questi ultimi;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico affidato, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a segnalare a questa SAPNA SpA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'incarico da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare l'adempimento del corretto obbligo contrattuale;
- di non accordarsi o essersi accordato con altri professionisti o altri soggetti partecipanti alla procedura di affidamento per limitare con mezzi illeciti la partecipabilità e/o la concorrenza;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività oggetto dell'incarico;
- di aver letto, compreso e accettato il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/2001 (MOG 231) e di aver letto e compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA (PTPCT), la Policy per la Prevenzione della Corruzione ISO 37001, nonché il regolamento di cui al DPR 62/2013 disponibili ai seguenti link, presso il sito telematico istituzionale, rispettivamente:
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> (Codice Etico e Regolamento di cui al DPR 62/2013)
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-l-8-giugno-2001-n-231.html> (MOG231)
  - [https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2023-2025.html](https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2023-2025.html) (PTPCT)
  - <https://www.sapnapoli.it/media/files/Politica%2037001.pdf> (Policy ISO 37001)





S.A.P. NA. S.p.A.  
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

**Mod-7**

Consulenti, professionisti,  
altri soggetti destinatari  
di incarichi professionali  
svolti a qualsiasi titolo per  
conto di S.A.P.NA.

- ✓ di osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta ed anticorruzione previsti dalla documentazione soprariportata;
- ✓ ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ✓ di accettare, sin da ora che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto d'Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - esclusione del professionista dalla procedura di affidamento;
  - risoluzione del contratto ed escussione di eventuale garanzia, se prevista;
  - esclusione dell'incaricato dall'elenco dei professionisti della SAPNA SpA per 3 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la SAPNA SpA ed il soggetto incaricato sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Napoli.

**Per Accettazione**

firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(Se in originale firmare per esteso e con firma leggibile. Se il documento è digitalizzato firmare con firma digitale e trasmettere a mezzo PEC)*

<sup>1</sup> Il Patto deve essere sottoscritto come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppandi;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.

