DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il/La sottoscritto/a BARBARA AUREA, nato/a a [redacted] il [redacted], che svolge presso la S.A.P.NA. S.p.A. l'attività[1] di:

- ☐ membro di commissioni giudicatrici/di concorso:
- ☐ presidente di commissioni giudicatrici/di concorso:
- ☐ responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento:
- ☐ direttore di lavori relativamente a:
- ☐ direttore dell'esecuzione relativamente a:
- ☐ collaudatore di commissione di collaudo:
- ☐ presidente di commissione di collaudo:
- ☐ impiegato Ufficio:
- ☑ altro (*specificare*):

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'incarico conferito in data 24/01/2023 (Rif. Registro Ufficiale U. 0001065)

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- ☑ di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ☑ di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☑ di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- ☑ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e artt. 6 e 7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- ☑ di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ☑ di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- ☑ di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- ☑ di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- ☑ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- ☑ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a BARBARA AUREA dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto dichiarato sopra.
Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data | **Firma**

FISCIANO (SA), 08/04/2024 | [redacted]

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

[1] Specificare l'atto di riferimento e/o di conferimento (ad es. determinazione, protocollo, lettera incarico, etc.)