



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE**

Il/la sottoscritto/a DEL SORBO PASQUALE, nato/a a [REDACTED] il [REDACTED], che svolge presso la S.A.P.NA. S.p.A. l'attività<sup>1</sup> di:

- membro di commissioni giudicatrici/di concorso: \_\_\_\_\_
- presidente di commissioni giudicatrici/di concorso: \_\_\_\_\_
- responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento: \_\_\_\_\_
- direttore di lavori relativamente a: \_\_\_\_\_
- direttore dell'esecuzione relativamente a: \_\_\_\_\_
- collaudatore di commissione di collaudo: \_\_\_\_\_
- presidente di commissione di collaudo: \_\_\_\_\_
- impiegato Ufficio: \_\_\_\_\_
- altro (specificare):  
PROGETTISTA INCARICATO

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e artt. 6 e 7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a DEL SORBO PASQUALE dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto dichiarato sopra.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

**Luogo e data**

NAPOLI, 06/03/2024

Firma

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

<sup>1</sup> Specificare l'atto di riferimento e/o di conferimento (ad es. determinazione, protocollo, lettera incarico, etc.)