



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Preg.mo

Dott. Giovanni COPPOLA

Via Diocleziano, 146

80125 NAPOLI

coppolagiovanni@hotmail.com

Classificazione: N. 235

Categoria: *economia e commercio
amministrazione e contabilità*

Oggetto: **Incarico per servizi amministrativi anno 2023**

A seguito determinazione a contrarre dell'Amministratore Unico di questa S.A.P.NA. S.p.A. del 28.08.2023, si comunica alla S.V. che Le è stato conferito l'incarico per servizi amministrativi, per tutto il corrente anno 2023, da espletarsi in nome e per conto di questa S.A.P.NA. S.p.A., con efficacia ricognitiva per le attività eventualmente già eseguite, regolato così come segue:

- 1) La prestazione professionale richiesta comprenderà le attività, anche frazionate ed anche in via telematica, di registrazioni ai Registri delle Imprese tenuti presso le Camere di Commercio Industria ed Artigianato, lo svolgimento di pratiche presso Notai ed Uffici Pubblici, nonché presso l'Agenzia delle Entrate, come - ad esempio indicativo e non limitativo - vidimazioni e estratti per autentica, registrazione atti privati, pratiche camerali, pratiche di aggiornamento cariche sociali, certificati camerali, presentazioni istanze di interpello e tutte le attività correlate e necessarie per il completamento delle pratiche commissionate;
- 2) Per l'espletamento del predetto incarico, saranno corrisposti Euro 100,00 per singole pratiche camerali di ogni tipo e registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate, Euro 50,00 per le singole pratiche OnlyREA ed Euro 10,00 per ogni estratto per autentica a singolo registro vidimato, oltre I.V.A. se operazione soggetta ad IVA, C.P.A. detratta la RA se applicabile. Saranno riconosciute altresì le sole spese documentate, relative ai soli bolli, diritti di segreteria, diritti di autentica, imposta di registro, con esclusione di tutte le spese di ogni altro tipo;
- 3) L'importo complessivo dell'incarico non potrà superare il massimo di Euro 3.000,00 annui;
- 4) L'incarico ha durata di anni 1 (uno) ed è escluso il tacito rinnovo, fermo restando che lo stesso potrà essere rescisso in qualsiasi momento, unilateralmente, da questa SAPNA SpA a nostro insindacabile giudizio senza che questo possa arrecare danno alla scrivente, richiesta di maggior onere da parte Sua o pretesa di rimborso delle mensilità successive alla rescissione;
- 5) Il presente incarico sarà inoltre automaticamente risolto di diritto qualora subentrasse ex-lege un diverso soggetto al posto della scrivente S.A.P.NA. S.p.A. o qualora siano venute meno le condizioni pattizie per scadenza del termine normativo;
- 6) Le fatture, emesse a fronte delle prestazioni che di volta in volta saranno richieste da questa S.A.P.NA. S.p.A., saranno liquidate entro 30 gg, a mezzo bonifico bancario sul seguente **IBAN IT 72 J 01010 03401 100000007945;**

(segue)



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Il professionista, con la firma del presente atto si impegna ad operare secondo le condizioni stabilite dal presente contratto con professionalità e diligenza, obbligandosi nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A. alla massima correttezza e riservatezza; in particolare si impegna a mantenere l'obbligo della riservatezza su tutto ciò di cui verrà a conoscenza in relazione alle prestazioni professionali richieste, sia nell'ambito del Committente S.A.P.NA. S.p.A. sia presso Clienti terzi, fornitori.

L'attività inerente il servizio richiesto verrà espletata direttamente dal dott. Giovanni Coppola sotto la diretta responsabilità di quest'ultimo e senza che gli eventuali collaboratori dello stesso coinvolti a qualsiasi titolo nell'ambito del presente contratto possano aver nulla a pretendere e/o sostenere l'esistenza di rapporti ai quali la nostra società resta comunque e sempre estranea.

Si rende noto inoltre che la validità del suddetto incarico è subordinata alle dichiarazioni di cui agli allegati (1) e potrà essere rescisso in qualunque tempo da questa scrivente S.A.P.NA. SpA senza che questo comporti azione in danno da parte Vs. o richiesta di risarcimento nei nostri confronti e potrà essere altresì subordinato alla preventiva approvazione della Città Metropolitana di Napoli.

Si prega sottoscrivere la presente e restituirla in segno di accettazione, in uno alla modulistica allegata afferente alle dichiarazioni richieste.

Cordiali Saluti

dott. Giovanni COPPOLA

S.A.P.NA. S.p.A
l'Amministratore Unico
(dott. Gabriele Gargano)



GARGANO
GABRIELE
18.10.2023
15:00:52
GMT+02:00

Allegato (1) – Moduli Dichiarazioni



ISO 45001:2018
UNI EN ISO 45001:2018
No. CY.OH.21.012



ISO 9001:2015
CYS EN ISO 9001:2015
No. QS.19.007



ISO 14001:2015
CYS EN ISO 14001:2015
No. CY.ES.19.025



SAB000:2014
N. 21-051



UNI ISO 37001:2016
N° GITT-617-ABS



DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il/la sottoscritto/a COPPOLA GIOVANNI, nato/a a NAPOLI il 17/10/1975, che svolge presso la S.A.P.NA. S.p.A. l'attività¹ di:

- membro di commissioni giudicatrici/di concorso: _____
- presidente di commissioni giudicatrici/di concorso: _____
- responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento: _____
- direttore di lavori relativamente a: _____
- direttore dell'esecuzione relativamente a: _____
- collaudatore di commissione di collaudo: _____
- presidente di commissione di collaudo: _____
- impiegato Ufficio: _____
- altro (specificare): ADDIETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e artt. 6 e 7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a COPPOLA GIOVANNI dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto dichiarato sopra.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data

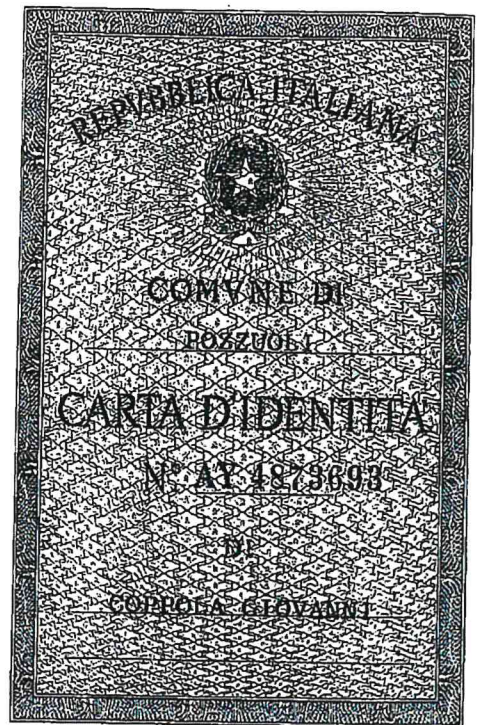
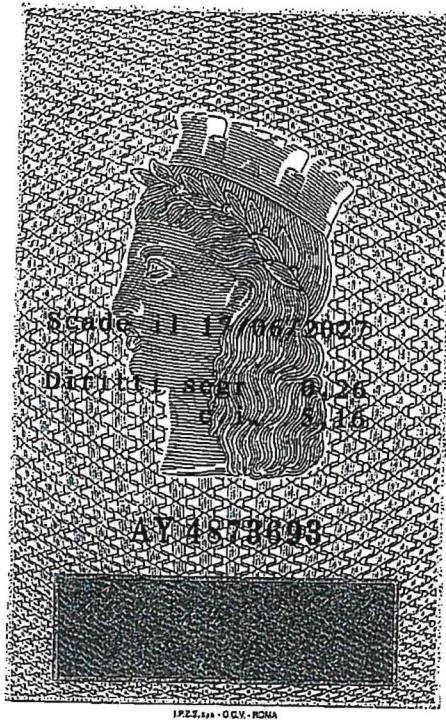
NAPOLI, 24/10/2013

Firma

Copola

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

¹ Specificare l'atto di riferimento e/o di conferimento (ad es. determinazione, protocollo, lettera incarico, etc.)



Cognome... **COPPOLA**
 Nome... **GIOVANNI**
 nato il... **17/06/1975**
 (atto n... **1345 P. I S.A.**.....)
 a... **NAPOLI (NA)**.....)
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **POZZUOLI**
 Via... **DEL MARE N. 64 Sc. D. Int. 3**
 Stato civile... **CONIUGATO**
 Professione... **IMPIEGATO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **m. 1,75**
 Capelli... **BRIZZOLATI**
 Occhi... **VERDI**
 Segni particolari... **NESSUNO**



Firma del titolare... *Giovanni Coppola*.....
POZZUOLI il... **03/04/2017**.....
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro
L'Ufficiale Delegato
Maria D'Alterio



S.A.P. NA. S.p.A.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

Mod-7

Consulenti, professionisti,
altri soggetti destinatari
di incarichi professionali
svolti a qualsiasi titolo per
conto di S.A.P.NA.

PATTO D'INTEGRITA'

(Art. 1, comma 17 della L. 190/2012)

INFORMATIVA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
e
SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA'

Visto:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019 predisposto dall' ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Ed. 2020 -2022 di questa SAPNA SpA;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Il/la sottoscritto/a:

Nome e Cognome..... COPPOLA GIOVANNI con studio in VIA BUCCOZZANO 146 - NAPOLI partita Iva/c.f. 0922562111
Iscritto all'Albo professionale/Ordine professionale..... di..... al n°.....
in qualità di..... ADDITTO SERVIZI AMMINISTRATIVI
(specificare l'incarico ricevuto da SAPNA o lo stato di partecipante a procedura di affidamento)

si obbliga formalmente verso SAPNA SpA a quanto segue:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non aver offerto, accettato o richiesto somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'incarico e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti concorrenti di SAPNA SpA e che non si è accordato e non si accorderà con questi ultimi;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico affidato, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a segnalare a questa SAPNA SpA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'incarico da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare l'adempimento del corretto obbligo contrattuale;
- di non accordarsi o essersi accordato con altri professionisti o altri soggetti partecipanti alla procedura di affidamento per limitare con mezzi illeciti la partecipabilità e/o la concorrenza;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività oggetto dell'incarico;
- di aver letto, compreso e accettato il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/2001 (MOG 231) e di aver letto e compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA (PTPCT), la Policy per la Prevenzione della Corruzione ISO 37001, nonché il regolamento di cui al DPR 62/2013 disponibili ai seguenti link, presso il sito telematico istituzionale, rispettivamente:
 - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> (Codice Etico e Regolamento di cui al DPR 62/2013)
 - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-l-8-giugno-2001-n-231.html> (MOG231)
 - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2023-2025.html> (PTPCT)
 - <https://www.sapnapoli.it/media/files/Politica%2037001.pdf> (Policy ISO 37001)





S.A.P. NA. S.p.A.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

Mod-7

Consulenti, professionisti,
altri soggetti destinatari
di incarichi professionali
svolti a qualsiasi titolo per
conto di S.A.P.NA.

- di osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta ed anticorruzione previsti dalla documentazione soprariportata;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di accettare, sin da ora che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto d'Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione del professionista dalla procedura di affidamento;
 - risoluzione del contratto ed escussione di eventuale garanzia, se prevista;
 - esclusione dell'incaricato dall'elenco dei professionisti della SAPNA SpA per 3 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la SAPNA SpA ed il soggetto incaricato sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Napoli.

Per Accettazione

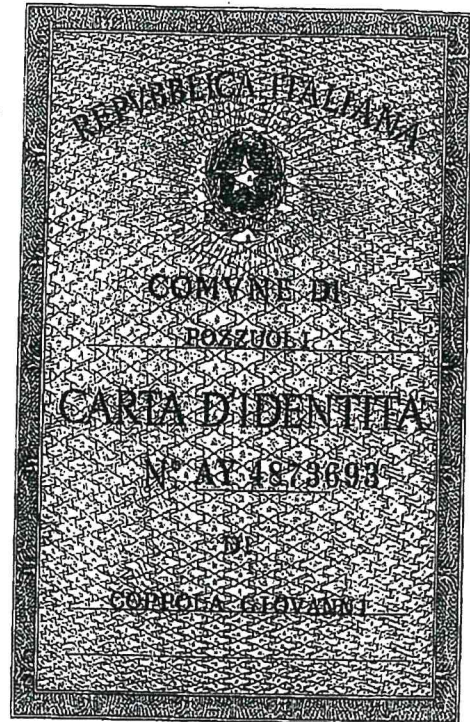
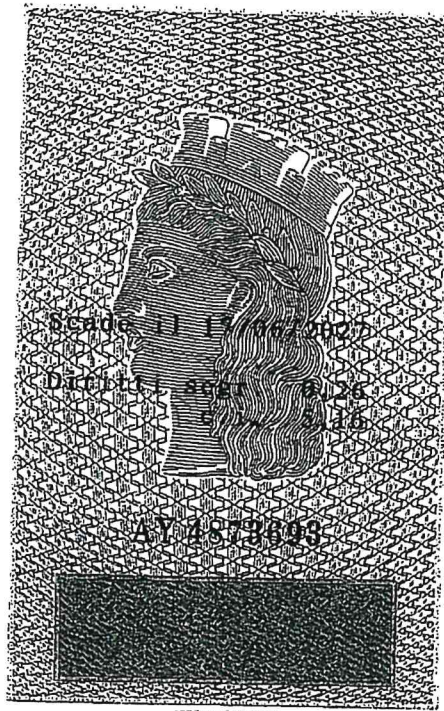
firma¹  _____

(Se in originale firmare per esteso e con firma leggibile. Se il documento è digitalizzato firmare con firma digitale e trasmettere a mezzo PEC)

¹ Il Patto deve essere sottoscritto come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppati;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.





Cognome.....COPPOLA.....
 Nome.....GIOVANNI.....
 nato il.....17/06/1975.....
 (atto n. 1345 P. I. S.A.....)
 a.....NAPOLI (NA).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....POZZUOLI.....
 Via.....DEL MARE N. 64 Sc. D Int. 3.....
 Stato civile.....CONIUGATO.....
 Professione.....IMPIEGATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....m. 1,75.....
 Capelli.....BRIZZOLATI.....
 Occhi.....VERDI.....
 Segni particolari.....NESSUNO.....


 Firma del titolare.....*Coppola Giovanni*.....
 POZZUOLI il.....03/04/2017.....
 Il SINDACO
 Imprinta del dito
 indice sinistro
 L'Ufficiale Delegato
Maria D'Alterio