

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Il giorno ventiquattro del mese di Novembre dell'anno duemilaventidue, presso gli uffici della sede operativa siti in Napoli, alla Via Ponte dei Francesi, 37/E, l'Amministratore Unico della S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A., Dott. Gabriele Gargano, il quale,

### VISTO

- il D.lgs. 36/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 abrogativo del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. 195/2009;
- la Legge n° 26 del 26 febbraio 2010, conversione in legge con modificazioni del D.L. 195/2009 recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti in Campania, e ss. mm. e ii.;
- la Legge n° 1 del 24 Gennaio 2011 conversione in legge, con modificazioni, del DL 196/2010 recante disposizioni relative al subentro delle amministrazioni territoriali della Regione Campania, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Napoli N° 144 del 17 Marzo 2010;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*" G.U.R.I. Serie Generale n.81, del 07.04.2014;
- l'art. 1 c. 16 della legge 7 aprile 2014, n. 56 afferente al subentro nei rapporti attivi e passivi della Città Metropolitana di Napoli alla Provincia di Napoli a partire dal 1° Gennaio 2015;
- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" e ss. mm. e ii.;
- l'art. 16 c. 7 della Legge Regionale n. 22 Regione Campania del 08.08.2016 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 97/2016, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss. ii. e mm.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- lo Statuto Aziendale di cui all'Assemblea del Socio Unico del 29 Luglio 2021;
- il Regolamento interno RE.07.2016 - Rev.05-Settembre 2021 "*Regolamento interno per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna*" adottato da SAPNA SpA con disposizione organizzativa n. 003 del 08.10.2021;

### PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. ha il compito istituzionale di porre in essere tutte le azioni amministrative, gestionali e tecniche previste per assicurare le evacuazioni di rifiuto trattato dagli impianti TMB di Tufino e Giugliano, al fine di favorire la ricettività del rifiuto RSU CER 20.03.01 proveniente dai Comuni della Città Metropolitana di Napoli, assicurando che tale servizio sia prestato in modo ininterrotto e senza soluzione di continuità per garantire la salvaguardia delle matrici ambientali e della salute pubblica, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa vigente;

- 262
- NOTAIO
- che la S.A.P.NA. S.p.A. gestisce, altresì, il mantenimento dei Siti e delle Discariche, ubicate nell'ambito del territorio Metropolitan di Napoli, provvedendo, per il tramite delle opportune azioni amministrative, gestionali, tecnico esecutive ed operative, ad assicurare la tenuta ed il mantenimento delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente;
  - che, attesa la funzione di servizio pubblico essenziale espletata da questa S.A.P.NA. S.p.A. è necessario che la stessa ricorra a tutti i provvedimenti operativi, gestionali, tecnici ed amministrativi necessari ad assicurare la funzionalità degli Impianti TMB di Giugliano e Tufino, provvedendo alla gestione dei flussi di rifiuto in ingresso ed in uscita da questi ultimi per l'avvio allo smaltimento, nonché verso l'impianto di Caivano, secondo la vigente normativa;

### CONSIDERATO

- che fra le attività espletate da questa S.A.P.NA. S.p.A. rientrano quelle amministrative e contabili, per l'espletamento delle quali, è necessario ricorrere a consultazioni e registrazioni ai Registri delle Imprese tenuti presso le Camere di Commercio Industria ed Artigianato, svolgimento di pratiche presso Notai ed Uffici Pubblici, nonché presso l'Agenzia delle Entrate, come - ad esempio indicativo e non limitativo - vidimazioni e estratti per autentica, registrazione atti privati, pratiche camerali, pratiche di aggiornamento cariche sociali, certificati camerali, presentazione istanze di interpello;
- che, conseguentemente, non riscontrando presso questa S.A.P.NA. S.p.A. personale che abbia competenze specifiche in materia e non riscontrando altresì le dette materie essere incluse nell'affidamento ad altri soggetti contrattualizzati nello stesso settore, è necessario ricorrere a professionalità esterne;
- che le predette attività, necessarie per lo svolgimento del compito istituzionale di questa S.A.P.NA. S.p.A., rientrano nell'ambito di incarico fiduciario affidato a professionista e che pertanto è consentito di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;
- che presso questa S.A.P.NA. S.p.A. è istituito un pubblico Elenco dei Professionisti al quale è iscritto il dott. Coppola Giovanni al n. 235 prot.8393 del 21/11/2012, con studio in Via Diocleziano, 146, 80125 Napoli, per la categoria *economia e commercio amministrazione e contabilità* il quale si è dichiarato disponibile a svolgere le attività in parola;
- che il sopra citato professionista presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di comprovata affidabilità, in quanto particolarmente esperto ed avendo già svolto per la S.A.P.NA. S.p.A. prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo e particolare diligenza ed efficienza;
- che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione fiduciaria che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa SAPNA SpA né di collaborazione coordinata e continuativa;

*per quanto sopra visto, premesso e considerato*

### DETERMINA

- di affidare al dott. Giovanni Coppola, ns. professionista di fiducia, iscritto all'elenco dei professionisti di questa S.A.P.NA. S.p.A., al numero di protocollo 8393 del 21/11/2012, l'incarico di provvedere, per il corrente anno 2022, con validità ricognitiva per le attività già eventualmente eseguite, a: registrazioni ai Registri delle Imprese tenuti presso le Camere di Commercio Industria ed Artigianato, svolgimento di pratiche presso Notai ed Uffici Pubblici, nonché presso l'Agenzia delle Entrate, come - ad esempio indicativo e non limitativo - vidimazioni e estratti per autentica, registrazione atti privati, pratiche camerali, pratiche di aggiornamento cariche sociali, certificati camerali, presentazioni istanze di interpello;
- di fissare l'onorario del dott. Giovanni Coppola, per l'espletamento del predetto incarico, in Euro 100,00 per singole pratiche camerali di ogni tipo e registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate, Euro 50,00 per le singole pratiche OnlyREA ed Euro 10,00 per ogni estratto per autentica a singolo registro vidimato, oltre I.V.A. se operazione soggetta ad IVA, C.P.A. e spese documentate relative ai soli bolli, diritti di segreteria, diritti di autentica, imposta di registro, con esclusione delle spese di ogni altro tipo, detratta la RA se applicabile. L'onorario, a fronte dell'incarico eseguibile anche in modo frazionato, non potrà superare l'importo complessivo massimo di Euro 3.000,00 annui, ferma restando la corresponsione dei soli corrispettivi dovuti;

- di redigere, a carico dell' Ufficio Affari Generali di questa S.A.P.NA. S.p.A. il relativo contratto, riportante i termini tecnico – economici della presente determinazione, con efficacia ricognitiva per le attività eventualmente già espletate;

#### **NOMINA**

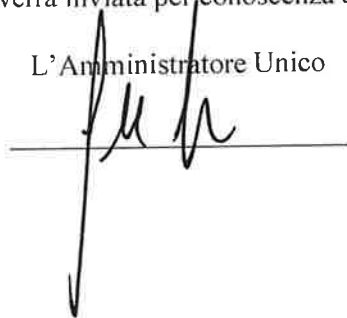
quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura prevista dalla presente determina il dott. Umberto Ponticelli Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza, dipendente di questa S.A.P.NA. S.p.A.;

#### **DISPONE**

- che la presente determinazione abbia validità ed efficacia immediata;
- di dare comunicazione della presente determina al Capo Settore Area Tecnica, all'Ufficio Amministrazione e Finanza, all' Ufficio Legale e Societario, all'Ufficio Amministrazione del Personale ed all'Ufficio Affari Generali, della S.A.P.NA. S.p.A.,
- che la presente determina venga trascritta sul "Libro delle Determinazioni" dell' Amministratore Unico;

Copia verrà inviata per conoscenza al Socio Unico ed al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'U. Ponticelli', is written over a horizontal line. The signature is stylized and extends both above and below the line.