Formato europeo per

il curriculum vitae

11

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  |  | **VIVENZIO ALFREDO** |
| Indirizzo |  |  | **NAPOLI -80134 – Via San Giovanni Maggiore Pignatelli 8** |
| Telefono |  |  | **081.5527158 – 339.4893057** |
| Fax |  |  | **081.3720892** |
| E-mail |  |  | **vivenzio@studiocv.191.it** |
| Nazionalità |  |  | **ITALIANA** |
| Luogo di nascita |  |  | **Pozzuoli (NA)** |
| Data di nascita |  |  | **04.09.1974** |
| Codice fiscale |  |  | **VVNLRD 74P04 G964S** |
| Partita IVA |  |  | **04807121217** |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |
| **ANNO** |  |  | **Dall’Ottobre 1999 ad aprile 2000** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  | **Società di Consulenza Aziendale (Napoli)**  (consulenza nel settore della Qualità e della certificazione ambientale) |
| **•** Ruolo/i lavorativo/i svolto/i |  |  | **Addetto Marketing** |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  | Responsabile delle analisi di mercato e della ricerca e gestione dei nuovi business. |
| **ANNO** |  |  | **2000** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  | **CERTITEC Scarl**  (consulenza nel settore della Qualità e della certificazione ambientale) |
| **•** Ruolo/i lavorativo/i svolto/i |  |  | **Consulente con contratto a tempo determinato** |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  | *Realizzazione di consulenze nel settore della Qualità presso primarie società clienti.* |
| **ANNO** |  |  | **Dall’Ottobre 2000 a Febbraio 2002** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  | **SISMA Scarl**  (consulenza aziendale nel settore del Controllo di Gestione) |
| **•** Ruolo/i lavorativo/i svolto/i |  |  | **Consulente con contratto a tempo indeterminato** |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  | Ha acquisito esperienza in tema di "Contabilità Analitica" e "Controllo di Gestione", svolgendo attività di pianificazione e budget.  In tale società ha, tra l’altro, realizzato le seguenti attività:   * Attività di consulenza in materia di organizzazione e controllo di gestione presso varie aziende clienti; * Docenza in due corsi di formazione, in materie economico-gestionali; * Realizzazione di progetti di finanza agevolata per PMI; * Realizzazione di progetti e coordinamento di vari corsi di formazione IFTS. |
| **ANNO** |  |  | **dal Maggio 2000 a tutt’oggi** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  | **ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE** |
| **•** Ruolo/i lavorativo/i svolto/i |  |  | **DOTTORE COMMERCIALISTA** |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  | Tale attività è stata svolta fino al Maggio 2003 come tirocinante, poi come Dottore Commercialista iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli e al Registro dei Revisori Contabili.  Oltre alla consulenza tributaria, fiscale e contabile, mi occupo delle problematiche societarie nonché di controllo di gestione. Mi interesso inoltre di finanza aziendale, con particolare attenzione alla redazione di business plan per ottenimenti di finanziamenti bancari e la redazione di pratiche di finanza agevolata.  ***ATTIVITA’ FORMATIVA SVOLTA:***   * *Anno scolastico* ***2003-2004*** *– Post-qualifica*   *Docente in lezioni aula per n° 3 corsi post-qualifica*  *presso l’I.P.S.S.C.T. ISABELLA D’ESTE DI NAPOLI;*  *Disciplina trattata: Marketing. Ore totali: 150*   * ***Anno-2004*** *– Corso Formazione post Lauream*   *Docente in lezioni aula in un corso regionale nel Settore economia Aziendale*  *presso Centro di formazione in Casagiove (CE) ;*  *Disciplina trattata: Economia Aziendale. Ore totali: 30*   * *Anno scolastico* ***2004-2005*** *– Post-qualifica*   *Docente in lezioni aula per n° 2 corsi post-qualifica*  *presso l’I.P.S.S.C.T. ISABELLA D’ESTE DI NAPOLI;*  *Disciplina trattata: Orientamento al lavoro; Informatica di base; Marketing.*  *Ore totali: 145*   * *Anno scolastico* ***2004-2005*** *– Post-qualifica*   ***Docente in lezioni aula per n° 1 corso post-qualifica***  ***presso l’Istituto professionale “E. Mattei” di Caserta..Ore totali: 60***  ***Disciplina trattata: Marketing. Ore totali: 60***   * *Anno scolastico* ***2004-2005*** *– Post-qualifica*   *Docente in lezioni aula per n° 1 corso post-qualifica*  *presso l’Istituto professionale “San Giovanni a Teduccio” di Napoli..*  *Disciplina trattata: Diritto Tributario. Ore totali: 42*   * *Anno scolastico* ***2004-2005*** *– Post-qualifica*   *Docente nella fase di per n° 1 corso post-qualifica,*  *presso l’Istituto professionale “San Giovanni a Teduccio” di Napoli..*  *Disciplina trattata: Diritto Tributario. Ore totali: 37*   * *Anno scolastico* ***2004-2005*** *– Post-qualifica*   *Docente nella fase di per n° 1 corso post-qualifica,*  *presso l’Istituto professionale di Gragnano ( Na)*  *Disciplina trattata: Marketing. Ore totali: 12*   * ***Anno-2005*** *– Docente nel Corso Formazione Regionale per “TECNICO EDP PER LA GESTIONE DEI TERMINALI INTERMODALI” POR – Campania Misura 3.3 Disciplina trattata: Gestione e organizzazione delle Aziende di Trasporto. Ore totali: 18* * ***Anno-2005*** *– Docente nel Corso Formazione Regionale per “ASSISTENTE TECNICO DEI SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI” POR – Campania Misura 3.3 Disciplina trattata: Gestione e organizzazione delle Aziende di Trasporto. Ore totali: 18* * ***Anno-2005*** *– Docente nel Corso Formazione Regionale per “ ESPERTO SUPPLY CHAIN E TRASPORTI” POR – Campania Misura 3.3 Disciplina trattata: Marketing. Ore totali: 12* * *Anno scolastico* ***2005-2006*** *– Obbligo formativo*   *Docente in lezioni aula per n° 1 corso di Obbligo formativo*  *presso l’’I.P.A. di CAPACCIO(SA);*  *Disciplina trattata: Organizzazione e Gestione delle imprese agri- turistiche.*  *Ore totali: 30*   * ***Anno-2005*** *– Docente nel Corso Formazione Regionale per “ESPERTO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE” POR – Campania Misura 3.7 Disciplina trattata: Gestione delle infrastrutture di trasporto. Ore totali: 36* * *Anno scolastico* ***2005-2006*** *– Post-qualifica*   *Docente in lezioni aula per n° 2 corsi post-qualifica*  *presso l’I.P.S.S.C.T. ISABELLA D’ESTE di NAPOLI;*  *Disciplina trattata: Orientamento al lavoro e Marketing. Ore totali: 60*   * *Anno scolastico* ***2005-2006*** *– Post-qualifica*   *Docente in lezioni aula per n° 1 corso post-qualifica*  *presso l’I.P.S.S.C.T. F.DE SANCTIS di NAPOLI;*  *Disciplina trattata: Orientamento al lavoro, Marketing ed Organizzazione e Gestione delle imprese turistiche. Ore totali: 90* |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |
| • Data del conseguimento |  |  | **A.S. 1992-1993** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione |  |  | Liceo Scientifico “N.Copernico” |
| • Titolo di studio |  |  | **Maturità Scientifica** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Data del conseguimento |  |  | **A.A. 1998-1999** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione |  |  | Università degli Studi di Napoli “Parthenope” (già Istituto Universitario Navale) |
| • Titolo di studio |  |  | **Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Data del conseguimento |  |  | **2003** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione |  |  | Università degli Studi di Napoli “Parthenope” (già Istituto Universitario Navale) |
| • Titolo di studio |  |  | **Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista** |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |
| Prima lingua |  |  | **ITALIANO** |
| Altre lingue |  |  | **INGLESE** |
| **•** Capacità di lettura |  |  | livello: buono. |
| **•** Capacità di scrittura |  |  | livello: buono. |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  | livello: discreto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Altre lingue |  |  | **SPAGNOLO** |
| **•** Capacità di lettura |  |  | livello: sufficiente. |
| **•** Capacità di scrittura |  |  | livello: sufficiente. |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  | livello: sufficiente. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze relazionali**  *Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.* |  |  | *Durante il periodo trascorso in azienda e nell’ambito del lavoro di consulenza ho imparato ad ascoltare le esigenze dei clienti e a proporre giuste soluzioni per le loro esigenze.*  *Per ciò che riguarda le docenze, ho imparato a relazionare con i colleghi e gli organizzatori dei corsi, fornendo un mio attivo contributo.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze organizzative**  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.* |  |  | *Durante il periodo trascorso in azienda si è trovato a coordinare e gestire il lavoro di altre persone, nel rispetto dell’attività di team. Attualmente come Dottore Commercialista, collabora con un collega e segue e controlla l’operato di quattro collaboratori.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze tecniche**  *Con computer, attrezzature specifiche* |  |  | * *Ottima Conoscenza dei Sistemi Operativi MS-DOS, WINDOWS e dei principali software.* * *Ottima Conoscenza dei software gestionali IPSOA e PASSPARTOUT* * *Ha conseguito l’european computer driving licence (patente europea dell’informatica)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  | *E’ iscritto dal 2004 all’Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli (nr. Iscrizione 4022/4148 A)*  *E’ iscritto al Registro dei Revisori Legali, tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia (provv. 13/10/2004, nr. 135037)*  *Ha inoltre frequentato:*  - il corso di Diritto Commerciale e la riforma, organizzato dall’Ordine dei “Dottori di Commercialisti” di Napoli.  - il corso di Finanza aziendale progredito, organizzato dall’Ordine dei “Dottori di Commercialisti” di Napoli.  - il corso di Controllo Gestione, organizzato dall’Ordine dei “Dottori di Commercialisti” di Napoli.  - la scuola di formazione, per la libera professione di Dottore Commercialista, di durata annuale, presso l’Ordine dei “Dottori di Commercialisti di Napoli”,  - il corso di formazione (di 600ore) organizzato dal Cesvitec – Camera di Commercio di Napoli - “OPERATORI DELL’INNOVAZIONE NELLE P.M.I.”. L’obiettivo del corso è risultato la formazione di una figura professionale nuova, capace di pianificare e controllare progetti di innovazione, nell’ambito di P.M.I. Sono stati pertanto affrontate le tematiche dei contesti aziendali e dei principi di gestione aziendale e presentate le tecniche di project management e le nuove normative a sostegno dell’innovazione.  *-* il corso sul “Reingeneering delle Risorse Umane”, organizzato dalla SMITER srl con relativo stage semestrale presso società di consulenza aziendale nel campo dell’ambiente e della Qualità.  - il corso di due mesi sulla “QUALITÀ TOTALE”, a cura del dott. Falcombello, allievo del prof. Crosby del “Quality College USA”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Allegati |  |  | ***IL SOTTOSCRITTO SI DICHIARA DISPONIBILE A FORNIRE QUALSIASI DOCUMENTAZIONE SU RICHIESTA SPECIFICA*** |

*FIRMATO* ***ALFREDO VIVENZIO***

*Autorizzo l’utilizzazione dei dati su esposti, in base alla legge 196/2003 in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”.*

*Autorizzo alla pubblicazione del presente Curriculum Vitae, in ogni sua parte.*