

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Coppola Giovanni
Dottore Commercialista e revisore legale

Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2010-2016 Dal 2010 consulente fiscale della S.A.P. NA Spa , società che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti nella Provincia di Napoli: contabilità generale, contabilità analitica, formazione bilanci d'esercizio infrannuali e annuale, assistenza nelle sedute assembleari, predisposizione di tutti gli adempimenti fiscali, tributari e camerali; assistenza negli atti societari.

Dal 4/6/2014 dipendente presso la società F.R. Finanza e Ricerca Srl, dove mi occupo di pratiche amministrative e sono impegnato nei progetti di ricerca e sviluppo promossi dal Distretto Culturale ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali DATABENC Scarl

2006-2012 Responsabile della contabilità ordinaria, dell'Unbundling (contabilità analitica) e degli adempimenti amministrativo-contabili dell'AEEG (Autorità Energia Elettrica e Gas) della Società ENAM SPA, società che si occupa della distribuzione di gas naturale nel Comune di Pomigliano D'Arco; elaborazione contabile delle fatture emesse nei confronti dei soggetti che somministrano gas agli utenti finali (Napoletanagas, Enelgas, Azienda Speciale ASM per citarne alcuni); gestione autonoma di contabilità ordinaria di società di servizi, farmacie e professionisti; consulente per pratiche RED, ISEE, 730, Bilanci, Pratiche in Camera di Commercio con i software FEDRA e DIKE, Dichiarazioni di successione, Volture catastali...; Assistenza agli amministratori giudiziari negli adempimenti procedurali relative agli atti a loro demandati (trascrizioni in Conservatoria; variazioni in Camera di Commercio, tenuta dei registri per le movimentazioni finanziarie e di cassa; apertura di libretti di risparmio giudiziario su cui far affluire le somme incassate per conto della procedura; relazioni trimestrali all'Agenzia del Demanio).

Attività di supporto amministrativo-contabile relative ad aggiudicazioni di opere pubbliche da realizzare in project financing ai sensi della Legge 109/94 e succ. modifiche e integrazione.

2005 Responsabile amministrativo e contabile con funzioni di coordinamento e supervisione di Studio Impresa; passaggio da un contratto di lavoro part-time 3° livello a contratto di lavoro full-time 2° livello; attività di supporto per pratiche di finanziamento con erogazioni di contributo a fondo perduto e di finanziamenti a tasso agevolato (tra cui si segnala la pratica 488/92 della D & D Group, società che produce e distribuisce borse e articoli in pelletteria con il marchio CARPISA)

2004 Tenuta della Contabilità per centri di costo dell'A.I.S.FO.R.M , supporto alle attività amministrative dell' A.I.S.FO.R.M tra cui l'accreditamento dell'Ente di Formazione e i monitoraggi economico-finanziari relativi ai vari corsi di formazione finanziati dalla Regione

2003 Impiegato presso l'Associazione Internazionale Formazione e Ricerca Manageriale con contratto part-time a tempo indeterminato per lo svolgimento di pratiche amministrative e contabili

2003 Responsabile dei condoni fiscali previsti dalla legge finanziaria 2003, con partecipazione a Commissioni di studio e approfondimento; preparazione pratiche di condono tombale, definizione di liti fiscali pendenti, pratiche relative a carichi di ruolo pregressi, Concordato preventivo biennale e definizioni delle Liti potenziali.

2002 Formazione presso strutture accreditate per lo svolgimento di attività di tutor, coordinatore e Tutor FAD: progetto "VERSO IL 2000"

2001 Praticante dottore commercialista presso Studio Impresa, dove mi sono occupato di adempimenti contabili e fiscali di ditte individuali, società di persona e società di capitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 Nominato revisore dei conti con provvedimento pubblicata in GU n° 29 Serie Speciale di Aprile 2007

2005 Abilitato alla professione di dottore commercialista nella I Sessione del 2005;

2003 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "Federico II di Napoli" con la votazione di 101/110 – Tesi in Diritto Commerciale – Relatore: Notaio Giancarlo Taurini;

1993 Diploma di Perito commerciale e Ragioniere conseguito presso il VII I.T.C di Napoli con la votazione di 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Spagnolo - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Discreta

- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-Capacità di lavoro di gruppo.

-Capacità di lavoro e comunicazione in altre lingue.

Tali competenze sono state acquisite durante lo svolgimento della varie attività svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-Organizzazione e gestione di progetti nazionali e comunitari.

-Amministrazione del personale.

-Monitoraggio e Valutazioni Economico-finanziarie.

-Studio e analisi di bilanci societari con relative relazione strutturate per indici e flussi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sistemi operativi Microsoft Windows 2000 e Xp con relativi applicativi di Office; utilizzo di programmi specifici di contabilità per professionisti; utilizzo di software FEDRA, ARIANNA, DIKE , software applicativi Agenzia delle Entrate e Sole 24 ore; utilizzo di Entratel , Ge.Ri.Co e Fisco on line per le dichiarazioni e altri adempimenti fiscali

Firma
