

**S. A. P. NA. S.p.a.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON
ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI
GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA**DISCIPLINARE TECNICO****DISCIPLINARE TECNICO**

Unità	Ufficio Emittente	Redattore
Direzione Tecnica	UFFICIO TECNICO	
Revisione	Approvato	Data Approvazione

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELL' APPALTO e importo posto a base di gara.....	3
2.1	LUOGHI D'ESECUZIONE	4
2.2	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	4
3	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	5
3.1	STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI	5
3.1.1	Struttura del Fornitore	5
3.1.1.1	Struttura Organizzativa	5
3.1.1.2	Struttura Operativa	6
3.1.2	Struttura dell'Amministrazione	6
3.1.3	Attivazione dei servizi.....	7
3.1.3.1	Verbale di Consegna	7
3.2	ESECUZIONE CONTRATTUALE	7
3.2.1	Oneri ed obblighi del fornitore.....	7
3.2.2	Informazione e Formazione Sicurezza sul Lavoro e Tutela dell'Ambiente	9
3.2.3	Macchine, attrezzature di lavoro e materiali	10
3.2.4	Livelli di servizio e verifiche di conformità in corso di esecuzione	11
3.2.5	Rendicontazione, fatturazione e pagamenti	11
3.2.5.1	Verifica di conformità finale	12
3.3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ.....	12
3.3.1	PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ.....	12
3.3.2	Verbale di Controllo	13
4	SERVIZI OPERATIVI – SERVIZI DI MANUTENZIONE.....	13
4.1	IMPIANTO TMB DI GIUGLIANO.....	14
4.2	IMPIANTO TMB DI TUFINO.....	14
4.3	MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE	15
4.4	MODALITÀ DI REMUNERAZIONE	16
4.4.1	Modalità di remunerazione.....	16
5	PREZZI DEI SERVIZI.....	16
5.1	PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI	16
5.2	ADEGUAMENTO/REVISIONE PREZZI	17
6	CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI.....	17

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le caratteristiche tecniche minime dei servizi oggetto dell'appalto, consistenti nel servizio di pulizia specialistica mediante nolo a caldo di un mezzo operativo denominato escavatore a risucchio, comprensivo di operai di supporto. L'intervento è finalizzato al prelievo di materiale polverulento in aree dell'impianto difficilmente accessibili con mezzi meccanici tradizionali o tramite pulizia manuale.

Il servizio richiesto comprende le seguenti attività:

- Noleggio a caldo dell'escavatore a risucchio con autista/manovratore e operai di supporto, idoneo per aspirazioni a distanze elevate e in punti difficilmente raggiungibili.
- Dotazione tecnica: Il mezzo deve essere completo di prolunghe per tubi di aspirazione con diametro 250 mm e tubazioni ausiliarie indicativamente da 150 mm.
- Stoccaggio polveri: Fornitura di big-bags (a cura dell'Aggiudicatario) per il contenimento delle polveri risultanti dalle attività di pulizia. I rifiuti dovranno essere custoditi in un'area dedicata, individuata dal Responsabile dell'impianto, per il tempo necessario alla classificazione e all'analisi a cura della Stazione Appaltante.
- Gestione rifiuti: Lo smaltimento delle polveri (identificate con codice CER 16.03.04) resta a carico della Stazione Appaltante.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali e l'impiego dei mezzi necessari alla completa ed efficace esecuzione delle attività descritte. Tutte le lavorazioni devono essere eseguite in conformità alle prescrizioni tecniche del presente capitolato e alla normativa tecnica di settore vigente.

2 OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'appalto sarà affidato a un unico operatore economico. L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 202.000,00 oltre IVA, così ripartiti:

- **TMB di Giugliano:** € 101.000,00 (di cui € 100.000,00 per il servizio e € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).
- **TMB di Tufino:** € 101.000,00 (di cui € 100.000,00 per il servizio e € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Servizi Gestionali: attività di coordinamento, programmazione e controllo operativo, interfacciandosi costantemente con la Stazione Appaltante.
- Servizi Operativi: esecuzione tecnica del servizio di aspirazione e pulizia specialistica tramite mezzo meccanico.

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

	SERVIZIO	TMB	ORE	€/ORE	TOTALE (€)
1	SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO	GIUGLIANO	500	200,00	100.000,00
		TUFINO	500	200,00	100.000,00
2	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	TUFINO	1.000,00 €		1.000,00
		GIUGLIANO	1.000,00 €		1.000,00
TOTALE					202.000,00

Il canone orario di € 200,00 comprende il noleggio a caldo dell'escavatore a risucchio e la presenza di n. 2 operatori specializzati.

Le ore di intervento sono stimate in un arco temporale di 36 mesi.

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna delle attività, redatto in contraddittorio tra l'Impresa aggiudicataria e i Direttori dell'Esecuzione Contrattuale (DEC).

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi della prima tra le seguenti condizioni:

1. Scadenza del termine temporale (36 mesi);
2. Esaurimento dell'importo contrattuale massimo stabilito, qualora le necessità operative richiedano un utilizzo intensivo delle ore prima della scadenza dei 36 mesi.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere variazioni nelle modalità d'intervento o nelle frequenze rispetto a quanto descritto nel presente Disciplinare Tecnico, qualora dovessero insorgere esigenze imprevedibili al momento della pubblicazione della gara, nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023.

2.1 LUOGHI D'ESECUZIONE

L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni di cui al presente appalto presso i seguenti luoghi:

- **TMB GIUGLIANO**, Via Circumvallazione Esterna - Zona Industriale ASI – Località Pontericcio. 80014 Giugliano In Campania (NA). (40°56'21.8"N, 14°06'36.8"E)

- **TMB di Tufino** (NA) – Strada Provinciale per Visciano snc - 80032 Tufino (NA). (40°56'37.6"N ,14°34'45.9"E)

2.2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti, al fine di prendere visione della tipologia, delle caratteristiche e dell'ubicazione dei luoghi presso cui dovrà essere eseguito l'appalto, hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso gli stessi, previo appuntamento da fissare con il R.U.P. incaricato.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

La richiesta di appuntamento va inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del xx.xx.202x, al seguente indirizzo PEC: sapna@pec.it.

La mancata effettuazione del sopralluogo documentata dal relativo attestato, rilasciato dalla Stazione Appaltante, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Con la sottoscrizione dell'offerta, l'impresa concorrente dichiara di aver preso piena conoscenza dei luoghi e delle condizioni locali e si impegna ad eseguire le prestazioni in conformità alle prescrizioni del disciplinare tecnico e della normativa vigente. L'impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, addebitare alcun onere aggiuntivo al Committente, né avanzare richieste di slittamento dei tempi di attivazione delle prestazioni, adducendo a pretesto la mancata conoscenza dello stato dei luoghi.

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI

Di seguito sono descritte le figure professionali di natura gestionale e operativa di cui il Fornitore e la Stazione Appaltante/Amministrazione si devono dotare.

3.1.1 STRUTTURA DEL FORNITORE

3.1.1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dedicata alla gestione del Contratto deve prevedere le seguenti figure minime per il presidio degli aspetti operativi e contabili:

Il Gestore del Servizio: Il Fornitore nomina un Gestore del Servizio, persona fisica che funge da referente unico e responsabile nei confronti dell'Amministrazione. Tale figura costituisce l'interfaccia esclusiva per la gestione di tutti gli aspetti qualitativi ed economici inerenti all'esecuzione delle attività previste.

Il Gestore del Servizio deve possedere:

- Competenze professionali adeguate e comprovata esperienza in ruoli analoghi.
- Potere decisionale e idoneo livello di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi contrattuali.
- Piena disponibilità durante l'intero orario lavorativo dell'Amministrazione.

Al Gestore del Servizio sono affidate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività:

- Coordinamento Operativo: programmazione e organizzazione delle attività, inclusa la gestione tempestiva di richieste, segnalazioni o criticità sollevate dall'Amministrazione.
- Monitoraggio Economico: controllo delle prestazioni effettuate e verifica della correttezza dei flussi di fatturazione.
- Reporting e Rendicontazione: adempimento degli obblighi in materia di raccolta, gestione e trasmissione dei dati e delle informazioni all'Amministrazione.

I nominativi e i recapiti del Gestore del Servizio, unitamente a quelli delle ulteriori figure professionali coinvolte, devono essere formalmente indicati nel Verbale di Consegna delle attività.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

3.1.1.2 STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, per il tramite del Gestore del Servizio, identifica e organizza il personale incaricato della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- il Fornitore garantisce l'impiego di personale specializzato, in possesso di adeguate competenze professionali e delle abilitazioni richieste dalla normativa vigente.
- il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale addetto ai servizi e di comunicare tempestivamente ogni variazione.
- il Fornitore si impegna a garantire al personale specifici percorsi formativi, sia di natura tecnico-professionale che comportamentale, con particolare attenzione al contesto operativo di riferimento.
- il personale dovrà essere assunto con un livello contrattuale coerente con le mansioni affidate e dovrà attenersi rigorosamente ai regolamenti e alle procedure di sicurezza dell'Amministrazione.

Nello svolgimento delle attività, il personale è tenuto a:

1. operare nei luoghi stabiliti adottando metodologie atte a garantire elevati standard di qualità, sicurezza e igiene ambientale, evitando ogni rischio per le persone presenti.
2. indossare una divisa che renda chiaramente identificabile l'operatore. L'uniforme deve essere corredata da un cartellino di riconoscimento riportante: denominazione del Fornitore, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia. La mancanza del cartellino comporterà l'applicazione delle penali previste.
3. utilizzare tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) prescritti dalla normativa vigente in funzione del rischio specifico.
4. adottare un atteggiamento consono e professionale, mantenendo il massimo riserbo sulle informazioni (relative a utenti, personale e organizzazione) acquisite durante il servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, con motivazione scritta, la sostituzione del personale giudicato non idoneo. In tale eventualità:

- Il Fornitore deve garantire la pronta sostituzione senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
- La risorsa entrante dovrà possedere inquadramento, esperienza e capacità pari alla precedente.
- La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla comunicazione, pena l'applicazione delle penali e l'obbligo di garantire comunque la continuità del servizio.

In caso di eventi straordinari o imprevisti, il Fornitore si impegna a potenziare la struttura operativa destinando risorse umane e strumentali aggiuntive per assolvere pienamente agli impegni contrattuali assunti.

3.1.2 STRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE

Da parte dell'Amministrazione, la gestione e la vigilanza sul Contratto sono affidate alle seguenti figure:

Il Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.), nominato dall'Amministrazione, è il responsabile del coordinamento e dei rapporti con il Fornitore per tutte le attività afferenti il Contratto di Fornitura. Egli agisce in qualità di referente unico e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

Al D.E.C. (o a un suo eventuale delegato formalmente nominato) sono demandate le seguenti funzioni:

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

- validazione del Programma Operativo delle Attività e dei preventivi di spesa relativi a interventi su richiesta.
- verifica costante della corretta e puntuale esecuzione dei servizi, nonché del raggiungimento degli standard qualitativi minimi richiesti.
- autorizzazione al pagamento delle fatture previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Il D.E.C. ha la facoltà di **nominare uno o più delegati** i quali, per ogni specifico edificio o struttura, avranno il compito di presidiare e verificare sul campo la corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto del Contratto.

I nominativi e i recapiti del D.E.C. (att e dei suoi eventuali delegati sono formalmente indicati nel Verbale di Consegna delle attività.

3.1.3 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

3.1.3.1 VERBALE DI CONSEGNA

L'Amministrazione e il Fornitore, alla data prevista di inizio erogazione dei servizi, devono formalizzare in contraddittorio il Verbale di Consegna, che rappresenta il documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico l'Unità di Gestione in cui dovranno essere espletati i servizi, per tutta la durata del Contratto di Fornitura.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia in contraddittorio tra il Fornitore e l'Amministrazione e deve recare la firma congiunta di entrambe le parti.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, assumerà l'obbligo formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

3.2 ESECUZIONE CONTRATTUALE

3.2.1 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente Disciplinare Tecnico, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante ogni evento infortunistico.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Disciplinare tecnico, il Fornitore deve:

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Disciplinare tecnico abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- fornire al personale impiegato idoneo vestiario e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Disciplinare;
- adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali:
 - gestione dei rifiuti (modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione);
 - misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
 - prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione d'inquinanti e controllo e monitoraggio dei serbatoi interrati, se esistenti;
 - misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose:
 - loro caratterizzazione (schede di sicurezza);
 - modalità di stoccaggio, utilizzo e dosaggio;
 - prevenzione e controllo delle emergenze;
 - caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- essere in regola con il pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL, in favore del proprio personale;
- mettere l'Amministrazione nelle condizioni di verificare con cadenza definita dalla stessa, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'Unità di Gestione;
- favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento degli addetti ai servizi.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati,

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;

- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal D.E.C. degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero, per qualsiasi motivo, graditi all'Amministrazione;
- garantire la totale salvaguardia e conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili, degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna e garantire la piena disponibilità e fruibilità degli spazi.

Inoltre, il Fornitore:

- in caso di subappalto, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- Deve osservare le prescrizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e assicurare che il personale del subappaltatore possieda i requisiti professionali e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni affidate.;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa l'esecuzione a regola d'arte dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione e approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

3.2.2 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (R.S.P.P. - D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare e sui eventuali rischi da interferenze, per consentire al Fornitore l'adozione di misure di prevenzione e di emergenza necessarie in relazione alla attività da svolgere.

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il fornitore inoltre, deve prevedere corsi di formazione e di aggiornamento coerenti alle caratteristiche del servizio su cui è collocato il personale. Relativamente ai servizi oggetto del presente appalto, il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- rischi professionali sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- rischi e disturbi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione e sui modi per eliminare tali negative influenze. In caso di presenza di aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione;
- tutte le misure da adottare anche nel caso di gestione di eventuali emergenze, in ottemperanza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti, e quanto ulteriormente previsto dai CAM di riferimento, come elencati nei successivi paragrafi, ove applicabili.

Ogni anno il Fornitore consegna al D.E.C. la documentazione attestante l'avvenuta formazione da parte del personale. Resta inteso che eventuale nuovo personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio alle stesse condizioni di cui sopra, ivi compreso quello eventualmente assorbito da precedenti contratti. Il Fornitore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

3.2.3 MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantire la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del D.E.C., un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tutti i macchinari e le attrezzature utilizzate dal Fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

3.2.4 LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche di conformità in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 (e successive integrazioni normative o prassi interpretative), con cadenza semestrale.

Le attività di controllo verteranno su:

- rispetto di tutte le norme e i regolamenti vigenti applicabili al servizio.
- aderenza alle tempistiche stabilite negli ordini di servizio.
- verifica del corretto e puntuale svolgimento delle attività contrattuali.

L'esito positivo delle verifiche non esonera il Fornitore dalle responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni o difformità nell'esecuzione del Servizio, qualora questi non fossero facilmente riconoscibili o non fossero emersi durante i controlli.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore è tenuto a porre in essere, a propria cura e spese, ogni attività necessaria per il ripristino delle condizioni contrattuali, affinché la verifica possa essere ripetuta con esito positivo. Il persistere dell'esito negativo o il ritardo nell'attuazione delle azioni correttive comporterà l'applicazione delle penali previste dal Contratto.

3.2.5 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La contabilizzazione avverrà mediante Stati di Avanzamento (S.A.L.), redatti in contraddittorio tra le parti, basati sulle prestazioni effettivamente eseguite. Il calcolo degli importi sarà effettuato applicando il ribasso percentuale offerto ai prezzi unitari di riferimento indicati nel prezzo allegato al presente Disciplinare Tecnico.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

Il Committente utilizzerà i S.A.L. per emettere l'Attestazione di Esecuzione a Regola d'Arte, rilasciata a seguito dei controlli operativi effettuati dai propri preposti. Il corrispettivo sarà determinato esclusivamente sulla base delle evidenze risultanti da tale documentazione.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico (ai sensi della Legge n. 205/2017) e soggette al regime dello Split Payment. Ove ne ricorrano i presupposti normativi, si applicherà il regime del Reverse Charge (ex art. 17, c. 6, D.P.R. 633/1972).

Dati per la fatturazione:

- Intestazione: SAPNA S.p.A. – Sistema Ambiente Provincia di Napoli, P.zza Matteotti 1, 80133 Napoli.
- P.IVA: 06520871218
- Codice Destinatario (SDI): W7YVJK9
- Invio copia cortesia: sapna@pec.it

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) saranno riconosciuti solo dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettivo sostenimento dei costi da parte dell'Impresa.

Il pagamento avverrà secondo i termini di legge per la Pubblica Amministrazione, previa:

1. Verifica della regolare esecuzione e controllo contabile.
2. Verifica della regolarità contributiva (DURC).
3. Verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73.

I pagamenti saranno effettuati al netto di eventuali penali e accreditati esclusivamente sul conto corrente dedicato, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/10).

3.2.5.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

Ferme restando le verifiche di conformità in corso di esecuzione, l'Amministrazione procederà, per il tramite del D.E.C., alla verifica di conformità finale delle prestazioni eseguite dal Fornitore ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo diversi accordi tra le parti."

3.3 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

3.3.1 PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Il Fornitore deve opportunamente programmare le attività concordate con l'Amministrazione di avere evidenza delle attività in corso di esecuzione e che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento, permettendone anche il monitoraggio e le opportune verifiche.

Il Fornitore deve provvedere ad organizzare, la programmazione operativa delle attività previste dal suddetto disciplinare tecnico.

Il Fornitore deve porsi i seguenti obiettivi:

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

- gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione;
- garantire la corretta e puntuale esecuzione delle attività;
- assicurare il raggiungimento dei livelli di servizio previsti;
- consentire all'Amministrazione il monitoraggio delle attività eseguite, da eseguire e in corso di esecuzione.

Le attività programmate dovranno essere conformi alle norme di settore e alle istruzioni tecniche di riferimento e con quanto prescritto dai manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore degli impianti, degli apparecchi e dei dispositivi facenti parte degli impianti stessi, nonché dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare nello svolgimento dei vari servizi.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il D.E.C. per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

3.3.2 VERBALE DI CONTROLLO

Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività deve risultare da un apposito documento, il "*Verbale di Controllo/rapportino d'intervento*", predisposto e sottoscritto dal Fornitore ed accettato dal D.E.C., il quale che certifichi l'esecuzione delle attività stesse.

Il "*Verbale di Controllo/ rapportino d'intervento*" al suo interno deve riportare:

- l'elenco di tutte le attività eseguite nel periodo di riferimento;
- eventuali note esplicative, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, che il Fornitore e/o il D.E.C. ritengano necessario evidenziare prima della firma del Verbale stesso;

Tutte le attività si riterranno concluse con la redazione da parte del Fornitore del Verbale di Controllo. La firma del Verbale di Controllo da parte del D.E.C., con tutte le annotazioni in esso riportate, vale, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione, come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

L'esame e l'approvazione del Verbale di Controllo dovrà avvenire, a cura del D.E.C., entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il D.E.C. ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni della documentazione. Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 giorni dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

4 SERVIZI OPERATIVI – SERVIZI DI MANUTENZIONE

Nel presente paragrafo sono descritte le prestazioni minime richieste afferenti ai servizi Operativi.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

A titolo indicativo, ma non esaustivo, sono riportate in dettaglio le aree, all'interno di ciascun edificio, dove dovranno essere effettuate le attività:

4.1 IMPIANTO TMB DI GIUGLIANO

Edificio Fossa/Carroponti: 1.Ponte 2.Carrello 3.Linee elettriche e motori 4.Vie di corsa 5.Corridoi tecnici e piazzale tramogge di scarico

Edificio Selezione e produzione:

In particolare risulta necessario operare sulle capriate dell'edificio selezione e produzione e sui seguenti macchinari: 1.Trituratori 2.Vagli primari 3.Vagli secondari

- 4. Sala controllo del capannone selezione e produzione 5..Scale di accesso alle macchine 6.Passerelle
- 7.Travature di sostegno 8. Canaline in altezza

Si tenga presente che le aree dell'edificio dove sono ubicate le macchine sono le seguenti:

- Area quota 5000 (zona trituratorie e vagli primari) di circa 1.000 m²
- Area quota 0 (zona selezione e vagli secondari) di circa 1.800 m²
- Area zona presse di circa 1.500 m²
- Area cernita manuale di circa 50 m²

Edificio Stabilizzazione (mva e mvs):

In particolare risulta necessario operare all'interno dell'edificio Stabilizzazione (mva e mvs) :

- 1.Capriate 2.Travature di sostegno 3. Corridoio tecnico 4. Pareti adiacenti interne
- 5. Nastri trasportatori interno ed esterno al capannone 6.Scale di accesso alle macchine
- 7.Passerelle

4.2 IMPIANTO TMB DI TUFINO

Edificio Fossa/Carroponti:

1.Ponte 2.Carrello 3.Linee elettriche e motori 4.Vie di corsa 5.Corridoi tecnici e piazzale tramogge di scarico

Edificio Selezione e produzione:

In particolare risulta necessario operare sulle capriate dell'edificio selezione e produzione e sui seguenti macchinari:

- 1.Trituratori 2.Vagli primari 3.Vagli secondari
- 4 Sala controllo del capannone selezione e produzione 5.Scale di accesso alle macchine
- 6.Passerelle 7.Travature di sostegno 8. Canaline in altezza

Si tenga presente che le aree dell'edificio dove sono ubicate le macchine sono le seguenti:

- Area quota 5000 (zona trituratorie e vagli primari) di circa 1.000 m²

S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

- Area quota 0 (zona selezione e vagli secondari) di circa 1.800 m2
- Area zona presse di circa 1.500 m2
- Area cernita manuale di circa 50 m2

Edificio Stabilizzazione (ex mva):

In particolare risulta necessario operare all'interno dell'edificio Stabilizzazione (mva e mvs) :

- 1.Capriate 2.Travature di sostegno 3. Corridoio tecnico 4. Pareti adiacenti interne
5. Nastri trasportatori interno ed esterno al capannone 6.Scale di accesso alle macchine
- 7.Passerelle

Edificio Compostaggio

In particolare risulta necessario operare all'interno dell'edificio Compostaggio :

- 1.Capriate 2.Travature di sostegno 3. Corridoio tecnici 4. Pareti adiacenti interne
5. Nastri trasportatori interno ed esterno al capannone 6.Scale di accesso alle macchine
- 7.Passerelle 8. Macchine presenti

4.3 MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà eseguire le attività oggetto del presente disciplinare tecnico nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- tutela dell'ambiente (es. tutela del suolo, delle acque, delle risorse idriche, dell'aria, gestione rifiuti, ecc);
- tutela della salute umana;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

L'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto.

Resta inteso che i servizi e le prestazioni contrattuali oggetto del presente Disciplinare Tecnico devono essere pienamente conformi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, sia di carattere generale che specifico.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

In particolare, il Fornitore è tenuto al rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), delle delibere e linee guida emanate dall'ANAC, nonché di tutte le norme tecniche e di sicurezza applicabili, incluse quelle sopravvenute alla stipula del Contratto di Fornitura. L'adeguamento a eventuali nuove disposizioni di legge o regolamentari sarà a totale carico del Fornitore, senza che ciò possa costituire titolo per la richiesta di oneri aggiuntivi.

4.4 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

In riferimento alla gestione delle *Attività programmate* si riportano di seguito le modalità di remunerazione:

SERVIZI DI SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA	Remunerazione
<i>Servizio di pulizia specialistica</i>	A PRESTAZIONE <i>(a valere sull'Importo a Consumo)</i> <i>Le presenti Attività sono remunerate con un corrispettivo economico A PRESTAZIONE (a valere sull'Importo a Consumo).</i>

TABELLA 1 – MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

4.4.1 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Le *Attività del Servizio di pulizia specialistica*, e quant'altro disciplinato nei precedenti paragrafi, sono remunerate mediante un corrispettivo economico a Prestazione, a valere sull'Importo a Consumo, consuntivato nel mese di erogazione della prestazione e comprensivo di tutti i materiali per l'espletamento delle attività, nonché degli oneri di gestione del personale e di programmazione delle attività degli stessi

5 PREZZI DEI SERVIZI

5.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I Prezzi dei servizi, sono indicati nella tabella di cui al paragrafo 2

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro (CCNL) in vigore per il settore e per la località in cui si svolgono le prestazioni.

Tale obbligo si estende alle successive modifiche ed integrazioni dei suddetti contratti, nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 (e, ove applicabile per i controlli sulle offerte anomale, dell'art. 110 del medesimo decreto). Il Fornitore garantisce altresì il rispetto delle norme in materia di previdenza, assistenza e sicurezza sul lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per eventuali inadempienze

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

5.2 ADEGUAMENTO/REVISIONE PREZZI

I prezzi unitari indicati nel presente Disciplinare Tecnico si intendono fissi e invariabili per i primi 12 mesi di vigenza contrattuale.

A decorrere dal 13° mese, su richiesta scritta della parte interessata, si procederà alla revisione annuale dei prezzi. L'aggiornamento sarà calcolato sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT FOI (Indice dei prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati, al netto dei tabacchi) verificatasi nei 12 mesi precedenti.

In ottemperanza all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, la revisione dei prezzi sarà riconosciuta solo per le variazioni superiori alla soglia di legge (ove applicabile) e nei limiti delle risorse stanziare, previa istruttoria del D.E.C. finalizzata a verificare l'effettivo mutamento delle condizioni di mercato."

6 CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono considerate a ogni effetto pubblico servizio. È fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di sospendere, abbandonare o eseguire le attività in modo difforme da quanto stabilito nel Disciplinare Tecnico. L'Impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio anche in caso di circostanze impreviste, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

In caso di abbandono, sospensione arbitraria o gravi inadempienze (previa diffida), il Committente si riserva la facoltà di far eseguire le prestazioni d'ufficio a spese dell'Impresa inadempiente, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una contestazione formale, alla quale l'Impresa potrà rispondere con controdeduzioni entro 5 giorni. Qualora le giustificazioni non fossero accolte, si applicheranno le seguenti sanzioni:

1. Mancata assunzione del servizio: in caso di ritardo rispetto alla data fissata nel verbale di inizio attività, penale dello 1,00% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. Dopo 5 giorni di ritardo, il Committente potrà avviare la risoluzione del contratto.
2. Sospensione ingiustificata: penale dello 1,00% dell'importo contrattuale per ogni giorno di interruzione. Dopo 2 giorni di sospensione, si avvierà la procedura di risoluzione.
3. Mancato rispetto del Programma Operativo: penale dello 1% (o la percentuale che riterrete congrua) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.
4. Difformità nell'esecuzione: per prestazioni non conformi al Disciplinare Tecnico, penale dello 1% dell'importo contrattuale.
5. Carenza di reportistica: in caso di mancata o incompleta trasmissione dei dati e dei report previsti, penale dello 0,50% dell'importo contrattuale.
6. Violazioni della sicurezza: per ogni violazione delle norme sulla sicurezza accertata dal Committente (D.Lgs. 81/08), penale fissa di € 500,00.

 S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i>	DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZIO DI PULIZIA SPECIALISTICA CON ESCAVATORE A RISUCCHIO PRESSO I TMB DI GIUGLIANO E TUFINO GESTITI DA S.A.P.NA SPA	

Limite massimo delle penali L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia, il Committente procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023