

## Partecipazione ad una manifestazione di interesse

*Avviare la partecipazione*

*Porre un quesito alla Stazione Appaltante*

## Le fasi della manifestazione di interesse

*Anagrafica*

*Domanda di partecipazione*

*Conferma di partecipazione*

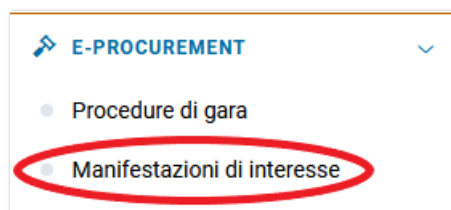
## Richiesta di integrazioni

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

## Partecipazione ad una manifestazione d'interesse

Sebbene le manifestazioni di interesse siano visibili a tutti gli operatori economici (anche a chi non è registrato sulla piattaforma), per partecipare è necessario effettuare almeno la registrazione preliminare al sistema.

Cliccando su **Manifestazioni di interesse** nella sezione E-PROCUREMENT nel menù di sinistra, si accede ad una schermata che permette di visualizzare le manifestazioni di interesse a tutti gli operatori economici.



| Oggetto/CIG                                                                   | Q                                             | FILTRI          |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Elementi 1 - 10 di 30                                                         |                                               | 10              | Elementi per pagina                                   |
| Precedente                                                                    |                                               | 1               | 2 3 Successiva                                        |
| Procedura                                                                     | Stazione Appaltante                           | Data            |                                                       |
| Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione di uno Skatepark.. | Ente di Esempio<br>Servizio: Ufficio Acquisti | Stato: In corso | ● Pubblicazione: 22-06-2022<br>● Scadenza: 29-06-2022 |
| LD   MI sologare                                                              | Ente di Esempio<br>Servizio: Ufficio Acquisti | Stato: Conclusa | ● Pubblicazione: 10-06-2022<br>● Scadenza: 10-06-2022 |
| AF   Mi test 9.0 esiti off                                                    | Ente di Esempio<br>Servizio: Ufficio Acquisti | Stato: Conclusa | ● Pubblicazione: 07-06-2022<br>● Scadenza: 09-06-2022 |
| AF   Rdi test 9.0                                                             | Ente di Esempio<br>Servizio: Ufficio Acquisti | Stato: Conclusa | ● Pubblicazione: 07-06-2022<br>● Scadenza: 09-06-2022 |

E' possibile ricercare le procedure per **Oggetto/Cig** tramite l'apposito filtro:

Oggetto/CIG

Q

FILTRI

oppure cliccando sul pulsante **FILTRI** è possibile:

- Ordinare le procedure **Dalla più recente o Dalla meno recente**
- Ricercare le procedure in un preciso intervallo temporale

- **Ricerca le procedure per Tipologia**
- **Ricerca le procedure per Ente e Ufficio**

Per ogni procedura sono riportati i seguenti dati:

- **Oggetto**
- **Tipologia di gara**
- **Importo**
- **Ente e ufficio**
- **Stato**
- **Data pubblicazione e Data scadenza**

Per ogni procedura è possibile accedere nei dettagli della procedura tramite l'apposito tasto **DETTAGLI**.

La pagina dei **Dettagli Procedura** contiene tutte le informazioni relative alla procedura. Saranno inoltre disponibili per il download i documenti della manifestazione.

Nel menù di sinistra è possibile accedere alle seguenti informazioni:

- **Pubblicazioni:** sono presenti le pubblicazioni ai sensi dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.
- **Documentazione di gara:** è presente l'elenco completo dei documenti, compresa la documentazione richiesta, con la possibilità di scaricare eventuali fac-simile messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.
- **Effettua il login per partecipare:** per effettuare l'accesso o la registrazione per partecipare alla procedura.

Dalla pagina dei Dettagli sarà inoltre possibile stampare un riepilogo dei dettagli.

[→ Dettagli Procedura](#)
[→ Pubblicazioni](#)
[→ Documentazione Di Gara](#)
[→ Effettua Il Login Per Partecipare](#)

### DETTAGLI PROCEDURA

| AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SKATEPARK |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ente:</b>                                                                | Ente di Esempio                                                                                                 |
| <b>Oggetto:</b>                                                             | Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione di uno Skatepark                                     |
| <b>Tipo di fornitura:</b>                                                   | Lavori                                                                                                          |
| <b>Tipologia di gara:</b>                                                   | Manifestazione di Interesse                                                                                     |
| <b>Modalità di espletamento della gara:</b>                                 | Telematica                                                                                                      |
| <b>CIG:</b>                                                                 | -                                                                                                               |
| <b>Stato:</b>                                                               | In corso                                                                                                        |
| <b>Centro di costo:</b>                                                     | Ufficio Acquisti                                                                                                |
| <b>Data pubblicazione :</b>                                                 | 22 giugno 2022 10:00:00                                                                                         |
| <b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>                      | 27 giugno 2022 10:00:00                                                                                         |
| <b>Data scadenza:</b>                                                       | 29 giugno 2022 10:00:00                                                                                         |
| <b>Documentazione gara:</b>                                                 | <a href="#">Avviso Manifestazione di interesse (22 giugno 2022 14:14:49 )</a>                                   |
| <b>Documentazione richiesta:</b>                                            | Domanda di partecipazione <a href="#">(Fac-simile o modulo da compilare)</a><br>Eventuali documenti integrativi |

[Torna alla lista](#)
[Effettua il login per partecipare](#)
[Stampa riepilogo](#)

È possibile visualizzare le procedure aperte anche se non si è accreditati sulla piattaforma. Tuttavia, se si desidera partecipare, è necessario identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare.

Nella pagina dei **Dettagli** della procedura, qualora non sia stato effettuato l'accesso, sarà presente il comando **Effettua il login per partecipare**: cliccando su questo pulsante si verrà reindirizzati alla pagina dove inserire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma o in cui iniziare la procedura di registrazione. Nel caso si sia già loggati, sarà invece presente il pulsante **Avvia la procedura di partecipazione**.

**N.B.** Dopo aver avviato la procedura di partecipazione, l'operatore economico può visualizzare l'elenco delle procedure a cui sta partecipando direttamente dal *Cruscotto* mediante il tasto **Le tue domande di partecipazione**; cliccando successivamente sul tasto "Dettagli", in corrispondenza della singola procedura, è possibile consultare la propria domanda di partecipazione.

Gare e negoziazioni

[→ Procedure a cui sei stato invitato](#)
[→ Le tue domande di partecipazione](#)

- [Le tue aggiudicazioni](#)
- [I tuoi ordini diretti](#)

Qualora l'operatore economico abbia avviato la partecipazione ad una o più procedure ma non abbia ancora confermato la partecipazione, comparirà l'alert **Le tue domande di partecipazione non confermate** direttamente nel Cruscotto. Cliccando sulla freccia verrà mostrato l'elenco delle procedure per cui è necessario confermare la propria partecipazione, trasmettendo così la documentazione alla Stazione appaltante.

⚠ **Le tue domande di partecipazione non confermate** 1



[\[torna all'indice\]](#)

## Avviare la partecipazione

Prima della scadenza di una procedura, cliccando sul pulsante **Avvia la procedura di partecipazione** presente nella pagina dei **Dettagli** della stessa, sarà possibile accedere alla pagina nella quale caricare la documentazione.



Nel menu contestuale sulla sinistra sono presenti diversi collegamenti:

- **Pubblicazioni:** sono presenti le pubblicazioni ai sensi dall'art. 28 D.Lgs. 36/2023;
- **Documentazione di gara:** è presente l'elenco completo dei documenti, compresa la documentazione richiesta, con la possibilità di scaricare eventuali fac-simile messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.
- **I tuoi quesiti:** contiene l'elenco dei quesiti trasmessi alla stazione Appaltante con le eventuali risposte ricevute, con la possibilità di inviare ulteriori quesiti tramite l'apposito tasto INVIO QUESITO.
- **Chiarimenti:** contiene l'elenco dei chiarimenti generati dalla Stazione Appaltante.
- **Avvia la procedura di partecipazione:** consente di inserire e trasmettere la domanda di partecipazione alla Stazione Appaltante.

|                                               |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| → <b>Dettagli Procedura</b>                   | <b>AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SKATEPARK</b>                                                                 |
| → Pubblicazioni                               | <b>Ente:</b> Ente di Esempio                                                                                                                       |
| → Documentazione Di Gara                      | <b>Oggetto:</b> Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione di uno Skatepark                                                        |
| → I Tuoi Quesiti                              | <b>Tipo di fornitura:</b> Lavori                                                                                                                   |
| → Chiarimenti                                 | <b>Tipologia di gara:</b> Manifestazione di Interesse                                                                                              |
| → <b>Avvia La Procedura Di Partecipazione</b> | <b>Modalità di espletamento della gara:</b> Telematica                                                                                             |
|                                               | <b>CIG:</b> -                                                                                                                                      |
|                                               | <b>Stato:</b> In corso                                                                                                                             |
|                                               | <b>Centro di costo:</b> Ufficio Acquisti                                                                                                           |
|                                               | <b>Data pubblicazione:</b> 22 giugno 2022 10:00:00                                                                                                 |
|                                               | <b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b> 27 giugno 2022 10:00:00                                                                     |
|                                               | <b>Data scadenza:</b> 29 giugno 2022 10:00:00                                                                                                      |
|                                               | <b>Documentazione gara:</b> <a href="#">Avviso Manifestazione di interesse (22 giugno 2022 14:14:49 )</a>                                          |
|                                               | <b>Documentazione richiesta:</b> Domanda di partecipazione <a href="#">📎</a> (Fac-simile o modulo da compilare)<br>Eventuali documenti integrativi |
|                                               | <b>Torna alla lista</b> <b>Avvia la procedura di partecipazione</b> <b>Invia quesito</b> <b>Stampa riepilogo</b>                                   |

Dopo aver avviato la procedura di partecipazione, il tasto Avvia la procedura di partecipazione si modifica in **Visualizza la tua domanda di partecipazione**.

[\[torna all'indice\]](#)

## Porre un quesito alla Stazione Appaltante

E' possibile inviare dei quesiti alla Stazione appaltante previo accesso in piattaforma ed entro i termini temporali prefissati dalla stessa, cliccando sul tasto **Invia quesito** presente nei **Dettagli** della procedura.

Il tasto **Invia quesito**, se cliccato, apre una finestra per l'inserimento di una domanda da inviare alla Stazione Appaltante.

×

INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE

\* Domanda:

Buongiorno,  
.....

Invia

Dopo aver compilato il campo *Domanda*, cliccare su **Invia** per trasmettere il quesito alla Stazione Appaltante.

Quando la Stazione Appaltante risponde a un quesito, l'operatore che lo ha posto può consultare la risposta sulla piattaforma nell'area **I tuoi quesiti** nel menù di sinistra; all'operatore viene trasmessa anche una comunicazione via PEC per informarlo che è stata inviata una risposta.

Sempre nell'area **I tuoi quesiti**, sono presenti le richieste di informazioni precedentemente inviate alla Stazione appaltante e, se la stessa ha replicato alla richiesta di informazioni, sono presenti anche le relative risposte.

Entro i termini stabiliti è inoltre presente anche in quest'area il tasto **Invia quesito**.

Di seguito può visualizzare l'elenco dei quesiti da lei formulati con le relative risposte.

INVIA QUESITO

[\[torna all'indice\]](#)

## Le fasi della manifestazione di interesse

Nella manifestazione di interesse, le fasi di partecipazione saranno tre:

- **Anagrafica**
- **Domanda di partecipazione**
- **Conferma partecipazione**

[\[torna all'indice\]](#)

### Anagrafica

Nella prima fase viene chiesto di compilare, modificare o integrare i campi relativi all'*Anagrafica* e al *Rappresentante legale*.

Per partecipare alla procedura come raggruppamento e non come singolo, alla voce **In che forma desidera partecipare?** selezionare l'opzione **Forma riunita**.

Il software consentirà di selezionare la Forma di partecipazione ed inserire il Nome del raggruppamento ed i dati dei Componenti.

1 Anagrafica: In compilazione o modifica

ANAGRAFICA

\* Denominazione ditta / Nominativo:

partecipante 1

\* Sede legale:  
Roma

\* Partita iva:  
54778985741

\* CF azienda:  
pppddf81a02i804i

\* PEC:  
partecipante1@pec.it

\* Conferma PEC:  
partecipante1@pec.it

---

LEGALE RAPPRESENTANTE - IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA INSERIRE I PROPRI DATI

\* Nome rappresentante legale:  
partecipante

\* Cognome rappresentante legale:  
uno

\* Codice fiscale rappresentante legale:  
pppddf81a02i804i

In che forma desidera partecipare?  
☒ Singolo  
☐ Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)

**Salva**

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su **Aggiungi un componente al raggruppamento** è possibile inserire i dati del componente.

**Aggiungi componente** [X]

---

ANAGRAFICA

\* Denominazione ditta / Nominativo:

\* Sede legale:

\* Partita iva:

\* PEC:

---

LEGALE RAPPRESENTANTE - IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA INSERIRE I PROPRI DATI

\* Nome:

\* Cognome:

\* Codice fiscale:

**Aggiungi**

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, cliccando su **Aggiungi** si inserisce il componente all'interno dell'ATI/RTP.

Cliccando nuovamente su **Aggiungi un componente al raggruppamento** si possono aggiungere ulteriori componenti.

Per cancellare un componente, dopo averlo inserito, si deve cliccare sul tasto **Elimina**.

Dopo aver inserito, modificato o integrato i dati nella *Anagrafica*, è necessario cliccare su **Salva**.

Dopo aver inserito tutti i dati in modo corretto, per andare avanti con la compilazione della domanda di partecipazione bisogna cliccare su **Fase successiva**.

**N.B.:** il tasto **Fase successiva** sarà disponibile solo dopo l'inserimento di tutti i campi obbligatori.

[\[torna all'indice\]](#)

## Domanda di partecipazione

Nella fase *Domanda di partecipazione* sono elencati i documenti che il partecipante deve fornire alla Stazione Appaltante per partecipare alla procedura. Se presente un facsimile, è possibile scaricarlo cliccando sulla voce corrispondente.

2 Domanda di partecipazione: In compilazione o modifica (Documenti inseriti: 0 su 2)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Lo stato della sua domanda di partecipazione è: **VUOTA**

La domanda di partecipazione va inserita entro il **24 giugno 2022 18:00:00**.

| Documenti richiesti                      | Documenti allegati | Allega                 |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Domanda di partecipazione</b> 1 2 3   |                    | <a href="#">Allega</a> |
| Domanda di partecipazione                |                    |                        |
| <a href="#">Fac-simile</a>               |                    |                        |
| <b>Eventuali documenti integrativi</b> 3 |                    | <a href="#">Allega</a> |
| eventuali documenti integrativi          |                    |                        |
| Fac-simile non presente                  |                    |                        |

[Fase precedente](#)

Cliccando su **Allega** è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

N.B.: La mancata verifica della firma digitale apposta **non** sarà ostativa alla possibilità di confermare la propria partecipazione. Ciascun partecipante potrà inoltrare i file caricati alla Stazione Appaltante e confermare la propria partecipazione, assumendosi la responsabilità di quanto trasmesso.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

I numeri accanto il nome del documento indicano che:

- 1 **Obbligatorio**: è obbligatorio caricare il documento, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura.
- 2 **Firmato digitalmente**: il software effettuerà un controllo sulla presenza della firma digitale sul documento e mostrerà a schermo l'esito di questa verifica. La partecipazione potrà avvenire anche in caso di fallimento della verifica della presenza della firma digitale di un documento. Attenzione: la Stazione Appaltante potrebbe richiedere esplicitamente che un documento sia firmato digitalmente. Fare riferimento alle indicazioni riportate all'interno della documentazione della procedura.
- 3 **Multiplo**: possono essere caricati più documenti nella stessa stringa.

È possibile consultare una legenda cliccando sui numeri posti accanto al nome del documento.

### Nota bene:

- Per i documenti da firmare digitalmente sono accettati solo ed esclusivamente file con estensione **.p7m .pdf e .tsd**
- Non sono accettati file **.tsr e .m7m** ovvero marche temporali disaccoppiate dal file d'origine

La dimensione massima consentita per i documenti da allegare è di 100 mb.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su **Allega**. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Eventuali documenti integrativi 3

Fac-simile non presente

|                              |                                                                                                                            |                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 20220614170534-Documento.pdf | <div>Dimensione in Byte : 15765</div> <div>SHA256 : dc01814d8dfe6dac1809d4808d484b6e377c659c0329c1d1a4bb0d755eeabb29</div> | <div>Elimina</div> <div>Allega</div> |
| 20220614170539-Documento.pdf | <div>Dimensione in Byte : 15765</div> <div>SHA256 : dc01814d8dfe6dac1809d4808d484b6e377c659c0329c1d1a4bb0d755eeabb29</div> | <div>Elimina</div>                   |

I documenti vanno inseriti entro la data di scadenza della procedura.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della procedura, entrando nuovamente nei *Dettagli* della procedura e cliccando su **Visualizza la tua offerta**.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando **Elimina** nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su **Fase successiva**. Per tornare allo step precedente, cliccare invece su **Fase precedente**.

**N.B.:** il tasto **Fase successiva** sarà disponibile solo dopo l'inserimento di tutti i documenti obbligatori.

[\[torna all'indice\]](#)

## Conferma di partecipazione

Dopo il caricamento dei documenti, è necessario cliccare su **Conferma e trasmetti documentazione**.

3 Conferma partecipazione: In compilazione o modifica

Conferma e trasmetti documentazione

Attenzione: cliccando il pulsante Conferma Partecipazione avverrà l'invio ufficiale della documentazione di gara. Verificare attentamente il corretto inserimento di tutta la documentazione. Dopo aver confermato la partecipazione, vi verrà inviata una mail all'indirizzo pec specificato. Qualora la PEC non pervenisse entro 10 minuti, si prega di contattare la Stazione Appaltante o l'assistenza tecnica.

RIEPILOGO

|                |                  |                 |                      |
|----------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Denominazione: | partecipante 1   | Partita iva:    | 8565987477           |
| Sede legale:   | Roma             | PEC:            | partecipante1@pec.it |
| Nominativo:    | partecipante uno | Codice fiscale: | pppddf81a02i804i     |

Domanda di partecipazione

|                                                                    |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Domanda di partecipazione<br>Domanda di partecipazione             | 1) Scarica 20220615172100-20220504105320...p7m                                     |
| Eventuali documenti integrativi<br>eventuali documenti integrativi | 1) Scarica 20220615172044-Documento.pdf<br>2) Scarica 20220615172049-Documento.pdf |

Fase precedente

Torna al bando

Ritira partecipazione

**ATTENZIONE:** per confermare la propria partecipazione e inviare i documenti caricati alla SA, è necessario cliccare su *Conferma e trasmetti documentazione*, **prima della scadenza della procedura** o la partecipazione alla procedura non verrà ritenuta valida.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Cliccando su **Ritira partecipazione** prima di aver confermato la partecipazione, la domanda di partecipazione e i documenti caricati verranno eliminati ma sarà ancora possibile partecipare alla procedura (se questa non è scaduta), avviando nuovamente la procedura di partecipazione e ricaricando la documentazione nelle relative sezioni

Dopo aver confermato la propria partecipazione alla procedura, la piattaforma invia in automatico una e-mail riepilogativa al proprio indirizzo PEC, in cui sono elencati i documenti che sono stati caricati e il loro relativo codice SHA256 (SHA256 è un algoritmo di crittografia che restituisce una stringa di caratteri che identifica univocamente il file, utile per verificare se il file ha subito delle alterazioni). Nel caso in cui la PEC non pervenisse entro 10 minuti, si prega di contattare con urgenza l'assistenza.

DOCUMENTI INVIATI

Domanda di partecipazione

|                                                                    |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Domanda di partecipazione<br>Domanda di partecipazione             | 1) Scarica 20220615172100-20220504105320...p7m                                     |
| Eventuali documenti integrativi<br>eventuali documenti integrativi | 1) Scarica 20220615172044-Documento.pdf<br>2) Scarica 20220615172049-Documento.pdf |

Scarica la ricevuta

Torna al bando

Annulla partecipazione

Cliccando su **Scarica la ricevuta** è possibile scaricare il documento di partecipazione che mostra i dati relativi alla procedura. Le medesime informazioni sono le stesse trasmesse automaticamente via PEC.

Cliccando su **Annulla partecipazione** è possibile annullare la partecipazione alla procedura, in questo caso i documenti caricati non verranno eliminati. Verrà automaticamente inviata una PEC come ricevuta dell'avvenuto annullamento. Fino alla data di scadenza, sarà possibile modificare i documenti e confermare di nuovo la propria partecipazione. Per revocare del tutto la partecipazione, cancellando anche tutta la documentazione caricata, cliccare su **Ritira partecipazione**.

[\[torna all'indice\]](#)

## Richiesta di integrazioni

Attraverso la piattaforma è possibile ricevere una richiesta di integrazione documentale dalla Stazione Appaltante e rispondere alla richiesta. Per rispondere correttamente è necessario utilizzare il software. La Stazione Appaltante potrebbe non accettare risposte provenienti da altri mezzi come ad esempio una email o una PEC. Per rispondere ad una richiesta di integrazione documentale, sarà necessario cliccare **Richieste di Integrazione** presente nel menù di sinistra all'interno dei *Dettagli* della procedura.

|                                                    |                                                     |                  |                                              |                                    |                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <a href="#">→ Dettagli Procedura</a>               | <b>ELENCO RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE</b> |                  |                                              |                                    |                            |
| <a href="#">→ Pubblicazioni</a>                    | <b>Tipologia richiesta</b>                          | <b>Stato</b>     | <b>Data limite per l'invio dei documenti</b> | <b>Data di invio dei documenti</b> | <b>Solleciti ricevuti</b>  |
| <a href="#">→ Documentazione Di Gara</a>           | <b>Oggetto: Si richiede...</b>                      |                  |                                              |                                    |                            |
| <a href="#">→ La Tua Domanda Di Partecipazione</a> | Integrazione domanda di partecipazione              | Inviata - aperta | 02/07/2022 14:45:00                          |                                    | <a href="#">Dettagli »</a> |
| <a href="#">→ I Tuoi Questi</a>                    |                                                     |                  |                                              |                                    |                            |
| <a href="#">→ Chiarimenti</a>                      |                                                     |                  |                                              |                                    |                            |
| <a href="#">→ Richieste Di Integrazione</a>        |                                                     |                  |                                              |                                    |                            |

Per avviare la procedura di integrazione, è necessario cliccare sulla voce **Dettagli** presente sulla destra della richiesta.

In questa fase vanno inseriti i documenti che il partecipante deve fornire alla Stazione Appaltante per integrare la documentazione. Se presente un fac-simile, è possibile scaricarlo cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su **Allega** è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

N. B.: La mancata verifica della firma digitale apposta **non** sarà ostativa alla possibilità di inviare la propria integrazione. In ogni caso l'operatore economico si assume la responsabilità di quanto trasmesso.

I numeri accanto al nome del documento indicano che:

- 1 **Obbligatorio**: è obbligatorio caricare il documento, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura.
- 2 **Firmato digitalmente**: il software effettuerà un controllo sulla presenza della firma digitale sul documento e mostrerà a schermo l'esito di questa verifica. La partecipazione potrà avvenire anche in caso di fallimento della verifica della presenza della firma digitale di un documento. Attenzione: la Stazione Appaltante potrebbe richiedere esplicitamente che un documento sia firmato digitalmente.
- 3 **Multiplo**: possono essere caricati più documenti nella stessa stringa.

La stessa legenda si può consultare cliccando sui numeri.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su **Allega**. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

La documentazione va inserita entro la data di scadenza della richiesta.

Dopo aver verificato di aver caricato i file corretti, per inviare definitivamente i documenti alla Stazione Appaltante è necessario cliccare su **Conferma e invia alla Stazione Appaltante**.

|                                                                       |                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <b>Si richiede...</b>                                                 |                           |               |
| Stato busta: DOCUMENTAZIONE COMPLETA MA NON CONFERMATA                |                           |               |
| Inserire i documenti entro le ore 18:09:00 del giorno 24 giugno 2022. |                           |               |
| <b>Elenco documenti richiesti</b>                                     | <b>Documenti allegati</b> | <b>Allega</b> |

| elenco documenti richiesti                       |       | documenti allegati                                                 |  | azione  |        |
|--------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|--|---------|--------|
| Documenti integrativi                            | 1 2 3 | 20220614181359-20220504105320-Offerta-noleggio.pdf.p7m             |  | Elimina | Allega |
| Facsimile non presente                           |       | Dimensione in byte: 359887                                         |  |         |        |
|                                                  |       | <b>Firme valide</b>                                                |  |         |        |
|                                                  |       | <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Aggiorna verifica firma</a> |  |         |        |
| <b>Conferma e invia alla Stazione Appaltante</b> |       |                                                                    |  |         |        |

**ATTENZIONE:** per confermare la propria integrazione e inviare i documenti caricati alla SA, è necessario cliccare su *Conferma e invia alla Stazione Appaltante*, **prima della scadenza della richiesta**.

Dopo aver confermato la propria integrazione, la piattaforma invia in automatico una e-mail riepilogativa al proprio indirizzo PEC, in cui sono elencati i documenti che sono stati caricati e il loro relativo codice SHA256 (il codice SHA256 è un algoritmo di crittografia che restituisce una stringa di caratteri che identifica univocamente il file, utile per verificare se il file ha subito delle alterazioni).

Nel caso in cui la PEC non pervenisse entro 10 minuti, si prega di contattare l'assistenza ai numeri indicati nella pagina *Assistenza tecnica* raggiungibile dalla home page.

[\[torna all'indice\]](#)

[Torna su](#)

## Table of Contents

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Guida alla partecipazione ad una manifestazione di interesse | 1  |
| SOMMARIO                                                     | 1  |
| Partecipazione ad una manifestazione di interesse            | 1  |
| Avviare la partecipazione                                    | 1  |
| Porre un quesito alla Stazione Appaltante                    | 1  |
| Le fasi della manifestazione di interesse                    | 1  |
| Anagrafica                                                   | 1  |
| Domanda di partecipazione                                    | 1  |
| Conferma di partecipazione                                   | 1  |
| Richiesta di integrazioni                                    | 1  |
| Partecipazione ad una manifestazione d'interesse             | 1  |
| Avviare la partecipazione                                    | 3  |
| Porre un quesito alla Stazione Appaltante                    | 3  |
| Le fasi della manifestazione di interesse                    | 4  |
| Anagrafica                                                   | 4  |
| Domanda di partecipazione                                    | 6  |
| Conferma di partecipazione                                   | 7  |
| Richiesta di integrazioni                                    | 8  |
| Table of Contents                                            | 10 |