



## S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146  
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  
Metropolitana di Napoli.*

## DISCIPLINARE TECNICO

INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  
OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  
TUFINO E GIUGLIANO

# DISICPLINARE TECNICO

Unità	Ufficio Emittente	Redattore
Direzione Tecnica	UFFICIO TECNICO	
Revisione	Approvato	Data Approvazione



## S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  
Metropolitana di Napoli.*

## DISCIPLINARE TECNICO

INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  
OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  
TUFINO E GIUGLIANO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL' APPALTO e importo posto a base di gara</b> .....	<b>3</b>
	2.1 LUOGHI D'ESECUZIONE .....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>4</b>
	3.1 STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI .....	4
	3.1.1 Struttura del Fornitore .....	5
	3.1.1.1 Struttura Organizzativa .....	5
	3.1.1.2 Struttura Operativa .....	5
	3.1.2 Struttura della stazione appaltante .....	6
	3.2 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....	7
	3.2.1 Verbale di Consegna.....	7
	3.2.2 Gestione Attività Ordinarie e RIPARATIVE e Processo autorizzativo .....	7
	3.3 ESECUZIONE CONTRATTUALE .....	7
	3.3.1 Oneri ed obblighi del fornitore .....	7
	3.3.2 Informazione e Formazione Sicurezza sul Lavoro e Tutela dell'Ambiente .....	9
	3.3.3 Macchine, attrezzature di lavoro e materiali .....	10
	3.3.4 Livelli di servizio e verifiche di conformità in corso di esecuzione .....	11
	3.3.5 Rendicontazione, fatturazione e pagamenti .....	11
	3.4 FASE DI ULTIMAZIONE DEI SERVIZI.....	12
	3.4.1 Verifica di conformità finale.....	12
<b>4</b>	<b>SERVIZI GESTIONALI</b> .....	<b>12</b>
	4.1 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ.....	12
	4.1.1 Programma Operativo delle Attività .....	12
	4.1.2 Verbale di Controllo .....	13
	4.1.3 Preventivo di spesa per attività a Richiesta .....	13
	4.2 INTERVENTI IN URGENZA.....	14
<b>5</b>	<b>SERVIZI OPERATIVI – SERVIZI DI MANUTENZIONE</b> .....	<b>14</b>
	5.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE .....	14
	5.1.1 Manutenzione Ordinaria Programmata .....	15
	5.1.1.1 Interventi riparativi.....	16
	5.2 MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE .....	16
	5.3 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE .....	17
<b>6</b>	<b>PREZZI DEI SERVIZI</b> .....	<b>18</b>
	6.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI .....	18
	6.2 CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ REMUNERATE €/H.....	18
	6.3 PREZZARIO DI RIFERIMENTO .....	18
	6.4 NUOVI PREZZI .....	19
<b>7</b>	<b>CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI</b> .....	<b>19</b>

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

## 1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le caratteristiche tecniche minime dei servizi oggetto del presente Affidamento, al fine di garantire un programma di manutenzione ai mezzi operativi e alle attrezzature scarrabili di proprietà della stazione appaltante.

Il servizio, sarà caratterizzato da forniture nonché da interventi manutentivi programmati e/o da interventi riparativi all'occorrenza, per i mezzi operativi e attrezzature scarrabili di proprietà di S.a.p.Na spa.

Le attività di manutenzione consistono in interventi non predeterminati nel numero, ma che verranno eseguiti secondo la tempistica e la necessità della stazione appaltante.

I luoghi d'esecuzione, le macchine operative e le relative attrezzature scarrabili oggetto delle attività manutentive sono di seguito riportate:

### TMB di Tufino:

- **N. 1 Renault Dacia Dokker – Targato FC949ET**

- **N. 1 Iveco Magirus 260 E 31 – TELAI0 WJME2NN0004243015**

- **N. 12 Cassoni Scarrabili**, da 30 m3 (lunghezza 6.200mm – Larghezza 2.500 mm – Altezza 2.400 mm), dotati di apertura a bandiera e basculanti e di sistema di copertura apri/chiodi tipo Cramaro.

### TMB di Giugliano:

- **N. 1 Mezzo operativo Scarrabile tipo Iveco AD260SY/PS – TARGATO GJ410PK**

- **N. 1 Mezzo operativo Lavastrade tipo Iveco 160/150/E4 – TARGATO EF808SV**

- **N. 12 Cassoni Scarrabili**, da 30 m3 (lunghezza 6.200mm – Larghezza 2.500 mm – Altezza 2.400 mm), dotati di apertura a bandiera e basculanti e di sistema di copertura apri/chiodi tipo Cramaro.

Sono compresi nell'affidamento tutte le prestazioni di mano d'opera e forniture di materiali e mezzi, finalizzati alla completa esecuzione delle opere previste dal presente disciplinare tecnico.

Tutte le lavorazioni inerenti all'affidamento saranno eseguite dal fornitore, in conformità alle prescrizioni tecniche e alle condizioni stabilite nel presente capitolato e dalla normativa tecnica di settore.

Durante l'esecuzione del contratto potranno essere anche ampliate ulteriori mezzi operativi e/ attrezzature oggetto di assistenza/manutenzione.

## 2 OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'affidamento è suddiviso in due lotti funzionali e sarà affidato ad un unico fornitore, esso ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi in via esemplificativa, in:

- **Servizi Gestionali**, relativi ai processi di coordinamento delle attività e al controllo, da parte della stazione appaltante, delle prestazioni erogate dal Fornitore:
  - Programmazione e controllo operativo delle attività
- **Servizi Operativi**, relativi all'esecuzione o anche alla funzione di una prestazione tecnica.
  - Manutenzione specialistica per mezzi operativi e attrezzature scarrabili.

L'importo complessivo dell'affidamento, è pari ad € 80.000,00 oltre IVA, oltre € 1.000,00 di oneri per la

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

sicurezza non soggetti a ribasso, di cui:

- Lotto 1 – TMB di Giugliano € 40.000,00 oltre € 500,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- Lotto 2 – TMB di Tufino € 40.000,00 oltre € 500,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo previsto rappresenta il tetto massimo di spesa, fermo restando che la stazione appaltante non è obbligata a ordinare prestazioni fino alla concorrenza della soglia prevista e, pertanto, allo scadere della durata contrattuale il mancato esaurimento degli importi non potrà essere eccepito dall'aggiudicatario nessun indennizzo e/o risarcimento del danno potrà essere richiesto alla stazione appaltante.

La durata dell'affidamento è stata stimata in 24 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi qualora l'importo contrattuale non fosse esaurito, esso decorre dalla sottoscrizione di apposito verbale redatto in contraddittorio tra il fornitore e il direttore dell'esecuzione contrattuale della Stazione Appaltante.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- raggiungimento dell'intero importo contrattuale prima della scadenza contrattuale.

La Stazione Appaltante potrà indicare successivamente necessità diverse rispetto a quelle descritte nel suddetto Disciplinare tecnico, qualora esigenze non prevedibili alla data di pubblicazione del presente documento e dei suoi allegati dovessero insorgere.

L'eventuale cessazione delle competenze del Committente nella gestione dei luoghi di esecuzione dell'appalto, dopo la stipulazione del contratto d'affidamento comporterà lo scioglimento anticipato del rapporto contrattuale, fatte salve le previsioni di cui all'art. 40, comma 2, della Legge Regionale n. 14/2016. L'impresa aggiudicataria non avrà titolo per alcuna richiesta di indennizzo e/o risarcimento del danno.

Al verificarsi di tali eventualità la Stazione Appaltante procederà alla liquidazione delle sole prestazioni già eseguite dall'impresa aggiudicataria dell'appalto,

## 2.1 LUOGHI D'ESECUZIONE

L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni di cui al presente appalto presso i seguenti luoghi:

- **TMB di Tufino (NA)** - Strada Provinciale per Visciano snc - 80032 Tufino (NA).
- **TMB di Giugliano (NA)** - Via Circumvallazione Esterna - Zona ASI Giugliano Pontericcio – Giugliano in Campania

## 3 GESTIONE DEL CONTRATTO

### 3.1 STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI

Di seguito sono descritte le figure professionali di natura gestionale e operativa di cui il Fornitore e la Stazione Appaltante si devono dotare.

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

### 3.1.1 STRUTTURA DEL FORNITORE

#### 3.1.1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa di gestione contrattuale deve essere costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate alla gestione degli aspetti operativi e contabili.

#### Da parte del Fornitore:

- il **Gestore del Servizio**: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente/responsabile nei confronti della Stazione Appaltante, ovvero unica interfaccia verso la stessa, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura (qualitativi ed economici) inerenti lo svolgimento delle attività previste. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di idonea esperienza in ruoli similari e analoghi a quelli richiesti, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Il Gestore del servizio deve essere sempre disponibile durante l'orario lavorativo della stazione appaltante.

Al Gestore del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto di Fornitura, e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate della stazione appaltante.;
- controllo delle attività effettuate e della fatturazione;
- adempimento degli obblighi contrattuali in materia di raccolta e gestione dei dati e delle informazioni ai fini della rendicontazione nei confronti della stazione appaltante.;

Nominativi e recapiti del Gestore del Servizio e delle ulteriori figure, sono indicati nel Verbale di Consegna

#### 3.1.1.2 STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, nella figura del Gestore del Servizio, per la corretta erogazione dei Servizi, identifica il personale che compone la sua struttura operativa.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente.

Il Fornitore deve fornire alla stazione appaltante. i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni .

Il Fornitore si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al contesto in cui l'attività viene svolta.

Il personale deve essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio e deve attenersi ai regolamenti e alle procedure di servizio e di sicurezza della stazione appaltante.

Il personale operativo deve:

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

- svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi, di sicurezza e di igiene ambientale secondo quanto disciplinato nel presente Disciplinare Tecnico, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro;
- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare una divisa di colore tale da rendere identificabili gli operatori. L'uniforme deve essere provvista di cartellino di riconoscimento dell'operatore,; pena l'applicazione della penale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del fornitore di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.

Il personale del Fornitore inoltre, ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte della stazione appaltante..

La Stazione appaltante potrà richiedere la sostituzione del personale da essa giudicato non idoneo allo svolgimento del servizio, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'impresa di chiedere alcun onere aggiuntivo; il Fornitore è tenuto ad assicurare la pronta sostituzione del personale oggetto del rilievo.

In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte della stazione appaltante, il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro *5 giorni* dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante pena l'applicazione della penale e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto di Fornitura. L'esercizio di tale facoltà da parte delle singole Stazioni Appaltanti non comporta alcun onere per le stesse.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, il Fornitore si deve impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

### 3.1.2 STRUTTURA DELLA STAZIONE APPALTANTE

Da parte della stazione appaltante

- il **Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.)**, nominato dalla stazione appaltante, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i servizi afferenti il Contratto di Fornitura e pertanto interfaccia unica e rappresentante dalla stazione appaltante nei confronti del Fornitore. Al D.E.C. o suo delegato nominato, oltre all'approvazione del Programma Operativo delle Attività e dei Preventivi di Spesa per attività a richiesta, verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi e di verificare il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti. Il D.E.C., altresì, autorizza il pagamento delle fatture e può nominare uno o più delegati che, per ogni edificio/struttura, sono incaricati della verifica della corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto del Contratto. Nominativi e recapiti del D.E.C. e eventuali delegati, sono indicati nel Verbale di Consegna.

<p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

### 3.2 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

#### 3.2.1 VERBALE DI CONSEGNA

La stazione appaltante e il Fornitore, alla data prevista di inizio erogazione dei servizi, devono formalizzare in contraddittorio il Verbale di Consegna.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia in contraddittorio tra il Fornitore e la stazione appaltante e deve recare la firma congiunta di entrambe le parti.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

#### 3.2.2 GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIE E RIPARATIVE E PROCESSO AUTORIZZATIVO

Per processo autorizzativo delle attività si intende l'iter procedurale per la gestione e la consuntivazione delle attività, che deve essere seguito per l'erogazione dei Servizi.

Le prestazioni oggetto del presente Disciplinare tecnico possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- *Attività Ordinarie Programmate*
- *Attività Riparative*

e remunerate

- *a Prestazione (a valere sull'Importo a Consumo)*

Il processo autorizzativo delle attività comprende almeno le seguenti fasi:

- richiesta da parte del D.E.C. o segnalazione da parte del fornitore;
- eventuale sopralluogo preliminare;
- predisposizione da parte del fornitore del *Preventivo di spesa*;
- monitoraggio della capienza/livello economico dell'*Importo a consumo*;
- accettazione da parte del D.E.C. del *Preventivo di spesa*;

Per tipiche situazioni "*indifferibili*" che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative e/o la funzionalità delle attività ordinarie della stazione appaltante e che prevedono l'intervento tempestivo del Fornitore, non è richiesta l'autorizzazione da parte del D.E.C e non essendo possibile la redazione di un *Preventivo di Spesa*, il Fornitore dovrà solo redigere la *Scheda Consuntivo Attività*.

Si segnala che, ad eccezione delle attività classificate come "*indifferibili*", è riservata alla stazione appaltante., per l'esecuzione delle attività non previste, la facoltà di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore nel rispetto della normativa vigente.

### 3.3 ESECUZIONE CONTRATTUALE

#### 3.3.1 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente Disciplinare Tecnico, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori. In particolare, il Fornitore si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nelle specifiche tecniche e nelle clausole contrattuali definite nei CAM di riferimento, come elencati nei successivi paragrafi, ove applicabili.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante ogni evento infortunistico.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Disciplinare tecnico, il Fornitore deve:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Disciplinare tecnico abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- fornire al personale impiegato idoneo vestiario e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato;
- adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali:
  - gestione dei rifiuti (modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione);
  - misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
  - prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione d'inquinanti e controllo e monitoraggio dei serbatoi interrati, se esistenti;
  - misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose:
    - loro caratterizzazione (schede di sicurezza);
    - modalità di stoccaggio, utilizzo e dosaggio;
    - prevenzione e controllo delle emergenze;
    - caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette;
  - gestione delle sostanze lesive dell'ozono.
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- essere in regola con il pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL, in favore del proprio personale;



 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

- mettere la stazione appaltante nelle condizioni di verificare con cadenza definita dalla stessa, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'Unità di Gestione;
- favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento degli addetti ai servizi.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal D.E.C. degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi alla stazione appaltante;
- garantire la totale salvaguardia e conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili, degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna e garantire la piena disponibilità e fruibilità degli spazi.

Inoltre, il Fornitore:

- in caso di subappalto, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- deve osservare le prescrizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve fornire alla stazione appaltante tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza della stazione appaltante non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa l'esecuzione a regola d'arte dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione e approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

### 3.3.2 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

La stazione appaltante attraverso persona idonea (R.S.P.P. - D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare e sui eventuali rischi da interferenze, per consentire al Fornitore l'adozione di misure di prevenzione e di emergenza necessarie in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Il fornitore inoltre, deve prevedere corsi di formazione e di aggiornamento coerenti alle caratteristiche del servizio su cui è collocato il personale. Relativamente ai servizi oggetto del presente appalto, il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- rischi professionali sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- rischi e disturbi che la propria attività può causare ai dipendenti della stazione appaltante e sui modi per eliminare tali negative influenze. In caso di presenza di aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dalla stazione appaltante;
- tutte le misure da adottare anche nel caso di gestione di eventuali emergenze, in ottemperanza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti, e quanto ulteriormente previsto dai CAM di riferimento, come elencati nei successivi paragrafi, ove applicabili.

Ogni anno il Fornitore consegna al D.E.C. la documentazione attestante l'avvenuta formazione da parte del personale. Resta inteso che eventuale nuovo personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio alle stesse condizioni di cui sopra, ivi compreso quello eventualmente assorbito da precedenti contratti. Il Fornitore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

### 3.3.3 MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del D.E.C., un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tutti i macchinari e le attrezzature utilizzate dal Fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dalla stazione appaltante per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

### 3.3.4 LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE

La stazione appaltante eseguirà controlli e verifiche di conformità in corso di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D Lgs. n. 50/2016, e dalle ulteriori prassi interpretative e provvedimenti anche normativi che saranno adottati, con periodicità semestrale.

*Le verifiche riguarderanno, oltre il rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili (conformità legislativa), il rispetto delle tempistiche predisposte dagli ordini di servizio e il corretto svolgimento delle attività.*

L'esito positivo delle verifiche non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

In caso di esito negativo della verifica o di ritardo nell'esecuzione delle azioni correttive poste in atto dal Fornitore potrà avvenire l'applicazione delle penali.

### 3.3.5 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà per il tramite di stati di avanzamento, redatti in contraddittorio, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dall'impresa aggiudicataria delle prestazioni.

Ai fini della contabilizzazione delle prestazioni saranno utilizzati i prezzi in allegato al suddetto Disciplinare tecnico e/o presentati in fase di offerta dal fornitore, al netto del ribasso percentuale proposto.

Gli stati di avanzamento saranno utilizzati dal Committente per l'emissione dell'attestazione di esecuzione della prestazione a regola d'arte.

L'attestazione di esecuzione della prestazione a regola d'arte sarà emessa a seguito dei controlli posti in essere dai preposti del Committente.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato sulla base delle evidenze risultanti dai documenti previsti al presente articolo.

L'emissione dei documenti fiscali è soggetta al regime dello *split payment*.

Si rappresenta che, a far data dal 01.01.2019, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 205 del 27.12.2017, pubblicata in G. U. Serie Generale n. 302 del 29.12.2017 – Suppl. Ordinario n. 62, i documenti fiscali, relativi alle prestazioni rese per il Committente, dovranno essere emessi unicamente in formato elettronico, salvo diversa previsione normativa e/o regolamentare che dovesse successivamente intervenire.

Il "codice destinatario" da utilizzare ai fini dell'emissione della fattura elettronica è W7YVJK9.

Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it) e intestate a:

Sistema Ambiente Provincia di Napoli SpA  
P.zza Matteotti, 1  
80100 Napoli  
P. IVA 06520871218

In ordine all'IVA, ove applicabili, si attuano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 6, del D.P.R. n. 633/1972, così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. a), della Legge n. 190/2014 (*reverse charge*).

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (oneri non soggetti a ribasso) saranno riconosciuti solo a fronte della presentazione di documentazione idonea a dimostrare che l'impresa aggiudicataria ha effettivamente sostenuto il relativo costo.

Il pagamento del corrispettivo, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente in tema di pagamenti della P.A., a seguito della verifica della regolarità ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

I pagamenti verranno effettuati al netto delle eventuali penali.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i.

### 3.4 FASE DI ULTIMAZIONE DEI SERVIZI

#### 3.4.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

Ferme le verifiche di conformità in corso di esecuzione, la stazione appaltante procederà, attraverso il D.E.C., ad una verifica di conformità finale delle prestazioni eseguite dal Fornitore ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo diversi accordi tra le parti.

## 4 SERVIZI GESTIONALI

I Servizi Gestionali hanno come obiettivo principale l'ottimizzazione dei processi di coordinamento delle attività e l'efficace controllo, da parte della stazione appaltante., delle prestazioni erogate dal Fornitore.

I Servizi Gestionali previsti sono:

- (1) Programmazione e controllo operativo delle attività
- (2) Interventi in urgenza

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le caratteristiche e le modalità di erogazione di tali servizi.

### 4.1 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

#### 4.1.1 PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Il Fornitore deve opportunamente programmare le attività concordate con la stazione appaltante e di avere evidenza delle attività in corso di esecuzione e che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento, permettendone anche il monitoraggio e le opportune verifiche.

Il Gestore del Servizio deve provvedere ad organizzare, la programmazione operativa delle attività dettagliate per tipologia (*Attività Ordinarie programmate e Attività Riparative*)

Il Fornitore deve porsi i seguenti obiettivi:

- gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione;
- garantire la corretta e puntuale esecuzione delle attività;
- assicurare il raggiungimento dei livelli di servizio previsti;
- consentire alla stazione appaltante il monitoraggio delle attività eseguite, da eseguire e in corso di esecuzione.

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <b>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</b></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Le attività programmate dovranno essere conformi alle norme di settore e alle istruzioni tecniche di riferimento e con quanto prescritto dai manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore degli impianti, degli apparecchi e dei dispositivi facenti parte degli impianti stessi, nonché dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare nello svolgimento dei vari servizi.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il D.E.C. per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

#### 4.1.2 VERBALE DI CONTROLLO

Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività deve risultare da un apposito documento, il "*Verbale di Controllo/rapportino d'intervento*", predisposto e sottoscritto dal Fornitore ed accettato dal D.E.C., il quale che certifichi l'esecuzione delle attività stesse.

Il "*Verbale di Controllo/ raportino d'intervento*" al suo interno deve riportare:

- l'elenco di tutte le attività eseguite nel periodo di riferimento;
- le *Attività riparative* ancora in corso con il riferimento al relativo Preventivo di Spesa autorizzato
- eventuali note esplicative, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, che il Fornitore e/o il D.E.C. ritengano necessario evidenziare prima della firma del Verbale stesso;

Tutte le attività si riterranno concluse con la redazione da parte del Fornitore del Verbale di Controllo/rapportino d'intervento. La firma del Verbale di Controllo da parte del D.E.C., con tutte le annotazioni in esso riportate, vale, salvo diversa indicazione da parte della stazione appaltante, come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

L'esame e l'approvazione del Verbale di Controllo dovrà avvenire, a cura del D.E.C., entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il D.E.C. ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni della documentazione. Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 giorni dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.


#### 4.1.3 PREVENTIVO DI SPESA PER ATTIVITÀ A RICHIESTA

Per l'esecuzione di attività a *Richiesta*, fatto salve le attività "*indifferibili*", il fornitore deve preliminarmente effettuare una valutazione tecnico-economica dell'attività da effettuare (e un eventuale sopralluogo preliminare qualora previsto) e deve comunicare alla stazione appaltante un **Preventivo di Spesa** rispetto alle attività oggetto della richiesta, utilizzando i Prezzari di riferimento.

Il *Preventivo di Spesa* deve essere consegnato al D.E.C. per l'approvazione, entro 48 ore dalla richiesta o dal sopralluogo qualora previsto.

Nel caso di segnalazione/proposta da parte del fornitore, è compito del D.E.C. valutare la necessità di effettuare l'attività, alla luce di diverse variabili (urgenza, pericolosità, rischio di interruzione di pubblico servizio, perdita del bene, rispetto dell'elenco delle priorità già in essere, etc.) e decidere se dare o meno corso, e con quale priorità, all'attività, approvando il Preventivo di Spesa così come predisposto dal Fornitore per accettazione.

Il Fornitore, dopo aver ricevuto il *Preventivo di Spesa* accettato dal D.E.C., provvede all'esecuzione dell'attività.

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

#### 4.2 INTERVENTI IN URGENZA

Il Fornitore deve garantire la disponibilità entro le 24 ore dalla segnalazione effettuata dai preposti della stazione appaltante per ovviare ad eventuali situazioni eccezionali legate a necessità non prevedibili e con carattere di emergenza/urgenza per tutta la durata del contratto.

Il servizio per interventi in urgenza deve essere garantito nei giorni feriali entro e non oltre le 48 ore *dalla segnalazione effettuata dai preposti della stazione appaltante* il Fornitore, si impegna nel rendere attivo un numero telefonico presidiato.

Nel Verbale di Consegna deve essere riportato il numero telefonico dedicato al servizio per interventi definiti urgenti.

Lo stato conservativo degli elementi tecnici e di adeguamento normativo deve essere monitorato per tutta la durata del contratto di fornitura.

### 5 SERVIZI OPERATIVI – SERVIZI DI MANUTENZIONE

Nel presente paragrafo sono descritte le prestazioni minime richieste afferenti ai servizi Operativi.

#### 5.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE

I *Servizi di Manutenzione* comprendono tutte le attività volte ad assicurare la massima disponibilità ed efficienza dei mezzi operativi e delle attrezzature scarrabili.

Nel presente paragrafo sono descritte le prestazioni minime richieste afferenti ai servizi Operativi e attrezzature scarrabili.

I servizi di manutenzione dovranno essere garantiti per tutti i giorni feriali con disponibilità da parte del fornitore di:

- Officina di manutenzione/riparazione meccaniche di mezzi operativi e attrezzature scarrabili, aventi adeguate strutture, personale specializzato ed attrezzature;
- Officine mobili debitamente attrezzate per interventi in loco;
- Forniture di ricambi originali della casa costruttrice o equivalenti:
  - Ricambi originali: si intendono i pezzi di ricambi/materiali (parti componenti, apparecchiature, etc..) la cui qualità è la medesima dei componenti usati per l'assemblaggio delle macchine operative descritte nel punto precedente che sono costruiti conformemente alle specifiche tecniche e alle norme e standard di produzione forniti dai costruttori delle macchine operatrici;
  - Ricambi equivalenti: si intendono i pezzi di ricambio/materiali (parti componenti, apparecchiature di qualità equivalente all'originale, ovvero pezzi di almeno pari qualità dei componenti utilizzati per l'assemblaggio delle macchine operative, prodotti secondo le specifiche tecniche e gli standard di produzione propri del fabbricante del ricambio originale.  
L'equivalenza si deve necessariamente estrinsecare in:
    - A. Caratteristiche geometriche e dimensionali identiche a quelle del prodotto originale e pertanto deve garantire l'assoluta intercambiabilità con i suddetti prodotti, senza dover ricorrere ad adattamenti di sorta;
    - B. Processo di progettazione, processo tecnologico produttivo, controllo di qualità alla produzione e distribuzione, uguali o equivalenti a quella del ricambio originale;
    - C. Caratteristiche prestazionali funzionali alla destinazione d'uso, uguali a quelle dell'originale;

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

D. Materiali costruttivi del ricambio aventi qualità funzionali alla destinazione d'uso uguali a quelle dei materiali costruttivi dei ricambi originali.

- In caso di avaria di un mezzo operativo, il fornitore dovrà garantire il ritiro con adeguati mezzi (carro attrezzi) per il ricovero presso officina specializzata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta della Stazione Appaltante;

***MEZZI OPERATIVI COPRENSIVI DELLE LORO DOTAZIONI/ATTREZZATURE AUSILIARIE***

Per ogni mezzo operativo dovranno essere previste a titolo indicativo le seguenti prestazioni:

- Meccaniche
- Carrozzeria
- Revisioni
- Elettriche
- Idrauliche
- Impianti oleodinamici scarrabili e relative attrezzature
- Impianto "Lavastrade"
- Impianti
- Revisioni
- Tagliandi base
- Servizio di assistenza con carroattrezzi
- Sostituzione Pneumatici
- Convergenza
- Equilibratura
- Bucature

***ATTREZZATURE SCARRABILI:***

Per ogni cassone scarrabile dovranno essere previste a titolo indicativo le seguenti prestazioni:

- Manutenzione rulli di scorrimento posti nella parte posteriore del cassone;
- Manutenzione delle porte a bandiera e basculanti;
- Manutenzione chiusure di sicurezza dei portelloni;
- Manutenzione coperture telone superiore;
- Manutenzione carpenteria esterna e interna del cassone;
- Manutenzione guarnizione di tenute;

Le attività oggetto del servizio sono suddivise in:

- (1) Manutenzione Ordinaria Programmata
- (2) Interventi riparativi

**5.1.1 MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA**

Manutenzione ordinaria programmata: in cui rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo e/o attrezzature. Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (cosiddetti "tagliandi" e revisioni) secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case costruttrici con fornitura di materiali di consumo e ricambi

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Le Attività di Manutenzione Ordinaria programmate eseguite dal Fornitore sulle macchine oggetto del servizio sono finalizzate inoltre a garantire il rispetto delle esigenze funzionali e, contemporaneamente, di assicurare la conservazione degli stessi mediante le operazioni e i controlli necessari al loro corretto mantenimento in piena efficienza provvedendo a tutte le regolazioni necessarie al fine di garantire i livelli prestazionali previsti.

### 5.1.1.1 INTERVENTIVI RIPARATIVI

Gli interventi riparativi sono attività, in cui rientra ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibile ad operazioni di manutenzione ordinaria programmata, e comunque necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo/ attrezzature e renderlo atto all'uso (es., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, sostituzione marmitta, cinghia di distribuzione, frizione, pompa acqua, pompa carburante, centraline elettroniche, compresi quindi materiali e mano d'opera impiegata. Sono comprese nella voce manutenzione straordinaria, anche le riparazioni derivanti da sinistro sulla carrozzeria dei mezzi.

## 5.2 MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà eseguire le attività oggetto del presente disciplinare tecnico nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- tutela dell'ambiente (es. tutela del suolo, delle acque, delle risorse idriche, dell'aria, gestione rifiuti, ecc);
- tutela della salute umana;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti, rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

Tutte le attività connesse ai Servizi di Manutenzione degli Impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Disciplinare tecnico, anche secondo le buone regole dell'arte. (Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).

L'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto.



<p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <b>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</b></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Resta inteso che i servizi e, in generale, le prestazioni contrattuali oggetto del presente documento tecnico devono essere conformi a tutte le norme legislative e regolamentari applicabili, siano esse inerenti le specifiche prestazioni di cui al presente documento tecnico siano esse di carattere generale, tra le quali in particolare, il D.Lgs. n. 50/2016, il d.P.R. n. 207/2010 nei limiti di quanto previsto dagli artt. 216 e 217 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 fatta salva, in ogni caso, l'adozione delle Linee Guida da parte dell'ANAC, e quelle di carattere tecnico e di sicurezza, anche sopravvenute alla stipula dei Contratti di Fornitura.

### 5.3 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

In riferimento alla gestione delle *Attività Ordinarie programmate* e Interventi riparativi si riportano di seguito le modalità di remunerazione:

SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Remunerazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manutenzione ordinaria programmata</i></li> <li>• <i>Interventi riparativi</i></li> </ul>	<p><b>A PRESTAZIONE</b>  <b>(a valere sull'Importo a Consumo)</b>  <i>Le presenti Attività sono remunerate con un corrispettivo economico A PRESTAZIONE (a valere sull'Importo a Consumo).</i></p>

TABELLA 1– MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Le **Attività di Manutenzione Ordinaria programmate e gli interventi riparativi**, e quant'altro disciplinato nei precedenti paragrafi, sono remunerate mediante un corrispettivo economico a Prestazione, a valere sull'Importo a Consumo, consuntivato nel mese di erogazione della prestazione e comprensivo di tutti i materiali per l'espletamento delle attività, nonché degli oneri di gestione del personale e di programmazione delle attività degli stessi.

Nella redazione del preventivo si dovranno evincere le seguenti voci:

1. la fornitura e la sostituzione di tutti i ricambi di quelle parti che risultino danneggiate;
2. la fornitura della manodopera necessaria all'esecuzione dell'intervento;
3. i materiali di consumo e le minuterie;
4. i lubrificanti, i grassi, i liquidi funzionali e i filtri;
5. gli oneri di smaltimento di lubrificanti, filtri, batterie e in generale delle parti sostituite.

La quotazione delle voci di preventivo deve essere valutata tenendo presente che:

- a) il prezzo dei ricambi sarà quello del listino presentato/accettato in sede di gara ridotto della percentuale di ribasso proposto in sede di offerta ;
- b) Il costo orario della manodopera sarà al netto del ribasso proposto in sede d'offerta;

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

## 6 PREZZI DEI SERVIZI

### 6.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 6.2 CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ REMUNERATE €/H

Per gli interventi che prevedono la manodopera necessaria per l'esecuzione degli interventi sia presso l'officina del fornitore sia per interventi presso i luoghi d'esecuzione della stazione appaltante, saranno corrisposti i prezzi di seguito riportati ovvero il Listino E al netto del ribasso presentato in sede di offerta;

MANODOPERA- RIFERIMENTO CCNL METALMECCANICI (GIUGNO 2022) - PER INTERVENTI REMUNERATI A CHIAMATA EURO/ORA - COMPRENSIVI DI SPESE GENERALI ED UTILI D'IMPRESA – FERIALI DALLE ORE: 08:00 – 18:00	
DESCRIZIONE	IMPORTO
OPERAIO B1 LIVELLO	- € 32,50
OPERAIO C3 LIVELLO	- € 30,35
OPERAIO C2 LIVELLO	- € 28,35
OPERAIO C1 LIVELLO	- € 27,73
OPERAIO D2 LIVELLO	- € 27,18
OPERAIO D1 LIVELLO	- € 24,54

Per eventuali interventi oltre le 18:00 feriali e/o Festivi (Sabato – Domenica) incluse le festività saranno riconosciute le maggiorazioni previste dal contratto Nazionale di riferimento.

### 6.3 PREZZARIO DI RIFERIMENTO

Ai fini della determinazione del corrispettivo afferente alle attività di manutenzione, il fornitore dovrà presentare i listini di seguito riportati e dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire per ciascun listino:

- A. Listino Ricambi Dacia Dokker
- B. Listino Ricambi Iveco Magirus 260 E31
- C. Listino Ricambi Iveco AD260SY/PS
- D. Listino Ricambi Iveco 160/150/E4
- E. Listino Ricambi coperture Cramaro
- F. Listino Manodopera

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

Ai fini della contabilizzazione delle forniture a ciascun listino sarà, applicata la percentuale di ribasso indicata dal fornitore in sede di offerta.

Si fa presente che nei listini ricambi di cui ai punti precedenti dovranno essere contemplati anche i relativi prezzi, per ciascun mezzo operativo, le seguenti attività:

- Revisione
- Tagliando base
- Servizio assistenza carroattrezzi
- Sostituzione pneumatici
- Convergenza
- Equilibratura
- Bucature

In caso di aggiornamento annuale, dei listini oggetto dell'affidamento, il ribasso offerto dall'aggiudicatario per ciascun listino sarà applicato al documento aggiornato.

In ottemperanza di quanto previsto dall'art. 29, comma 1 lett. a) della Legge 25/2022 (di conversione del Decreto Legge n. 4/2022) a partire dalla seconda annualità di durata (quindi a partire dal 13° mese) i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base della variazione dell'indice FOI rilevato dall'ISTAT nel mese di presentazione dell'istanza rispetto al 1° mese di durata del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità di vigenza del contratto (quindi a partire dal 13° mese). Per il primo anno del contratto, i prezzi sono fissi ed invariabili. Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

Si fa presente che all'atto dell'offerta il fornitore dovrà produrre i listini delle case costruttrici descritti nei punti precedenti in formato elettronico o cartaceo e/o piattaforme elettroniche.

I prezzi delle singole voci di Listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del D.E.C. e eventuali Direttori Operativi, al netto del ribasso offerto.

Gli interventi, pertanto verranno computati sempre in riferimento ai listini di riferimento qualora per gli interventi non presenti nel predetti Listino saranno redatti nuovi prezzi;

#### 6.4 NUOVI PREZZI

Nel caso in cui dai prezziari di cui al punto 6.3, non si dovessero riuscire ad individuare le attività da eseguire, si potrà procedere con la redazione di un nuovo prezzo, pertanto il fornitore dovrà presentare specifico preventivo da sottoporre ad approvazione degli esecutori contrattuali, i nuovi prezzi verranno determinati in contraddittorio tra le parti, ed essi saranno oggetto di verifiche anche con ulteriori preventivi da parte di terzi al fine di verificare la loro congruità economica. Il preventivo dovrà essere a misura e non a corpo.

La quotazione delle voci di preventivo deve essere valutata tenendo presente che:

- c) il prezzo dei ricambi sarà quello del listino presentato/accettato in sede di gara ridotto della percentuale di ribasso proposto in sede di offerta ;
- d) Il costo orario della manodopera sarà al netto del ribasso proposto in sede d'offerta;

#### 7 CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono da intendersi ad ogni effetto servizio pubblico e non potranno

 <p><b>S. A. P. NA. S.p.a.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città  Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>INTERVENTI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER MEZZI  OPERATIVI E ATTREZZATURE SCARRABILI PER IL TMB DI  TUFINO E GIUGLIANO</p>	

essere sospese o abbandonate o eseguite in maniera difforme rispetto a quanto indicato nel disciplinare tecnico. L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il servizio a sua cura e senza aggravio di ulteriori spese anche in caso di circostanze imprevedute e/o imprevedibili. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Committente potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria del servizio per l'esecuzione d'ufficio, addebitando gli oneri relativi alla stessa, salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, verificandosi deficienza od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Committente avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio, oltre ad applicare le penalità descritte di seguito:

- in caso di mancata assunzione del servizio entro il termine stabilito nel verbale di inizio attività, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Committente, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 1,00% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di cinque giorni. Decorso tale termine si darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio, l'impresa aggiudicataria, oltre al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 1,00% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni. Decorso tale termine si darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto;
- in caso di difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito nel disciplinare tecnico, ferma restando la facoltà del Committente di provvedere alla risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Committente, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 0,50% dell'importo del contratto;

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzione entro 5 giorni dalla notifica della contestazione. Le penali applicate non potranno essere complessivamente superiori al 10,00% dell'importo totale presunto del contratto. In caso di superamento del predetto limite sarà avviata la procedura di risoluzione di cui all'art. 108, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.