



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

DISCIPLINARE TECNICO

Unità	Ufficio Emittente	Redattore
Direzione Tecnica	UFFICIO TECNICO	
Revisione	Approvato	Data Approvazione
	Domenico Ruggiero	



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.....	3
	2.1 LUOGHI D'ESECUZIONE.....	6
	2.2 SUBAPPALTO.....	6
3	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	7
	3.1 STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI.....	7
	3.1.1 Struttura del Fornitore.....	7
	3.1.1.1 Struttura Organizzativa.....	7
	3.1.1.2 Struttura Operativa.....	7
	3.1.2 Struttura dell'Amministrazione.....	8
	3.2 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....	9
	3.2.1 Verbale di Consegna.....	9
	3.3 ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	9
	3.3.1 Oneri ed obblighi del fornitore.....	9
	3.3.2 Informazione e Formazione Sicurezza sul Lavoro e Tutela dell'Ambiente.....	11
	3.3.3 Macchine, attrezzature di lavoro e materiali.....	12
	3.3.4 Livelli di servizio e verifiche di conformità in corso di esecuzione.....	12
	3.3.5 Contabilità.....	13
	3.4 FASE DI ULTIMAZIONE DEI SERVIZI.....	13
	3.4.1 Verifica di conformità finale.....	13
4	SERVIZI GESTIONALI.....	13
	4.1 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ.....	13
	4.1.1 Programma Operativo delle Attività.....	13
	4.1.2 Verbale di Controllo.....	14
	4.1.3 Preventivo di spesa per attività a Richiesta.....	15
	4.2 INTERVENTI IN URGENZA.....	15
5	SERVIZI DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA.....	15
	5.1 FORNITURE.....	15
	5.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA.....	16
	5.2.1 Manutenzione Ordinaria.....	16
	5.2.2 Manutenzione straordinaria.....	20
	5.2.3 Interventi riparativi/pronto intervento.....	21
	5.2.4 mballo - trasporto e consegne.....	21
	5.3 MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE.....	22
	5.4 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE.....	22
6	PREZZI DEI SERVIZI.....	23
	6.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI.....	23
	6.2 CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ REMUNERATE €/h.....	23
	6.3 PREZZARIO DI RIFERIMENTO.....	23
	6.3.1.1 Listino a - Fornitura ricambi strategici.....	23
	6.3.1.2 Listino b - Fornitura ricambi specifici di usura.....	24
	6.3.1.3 Listino c - Manutenzione specialistica.....	24
	6.3.1.4 Listino d - Interventi riparativi/pronto intervento.....	24
	6.4 NUOVI PREZZI.....	24
7	CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI.....	25

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le caratteristiche tecniche minime dei servizi oggetto del presente Appalto, ovvero garantire le forniture strategiche e di usura nonché un programma di manutenzione da parte di ditta specializzata, per i trituratori installati presso i TMB di Giugliano in Campania e Tufino.

Il servizio, sarà caratterizzato da forniture strategiche e/o di usura e da interventi da parte di service specialistico per interventi di manutenzione programmata e/o da interventi riparativi all'occorrenza, per i trituratori installati presso i TMB di Giugliano e Tufino.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni di mano d'opera e forniture di materiali e mezzi, finalizzati alla completa esecuzione delle opere previste dal presente appalto.

I servizi di manutenzione potranno essere effettuati con forniture di materiale da parte dell'Appaltatore, oppure con utilizzo di quelli di proprietà degli impianti di SAPNA S.p.A..

Tutte le attività afferenti all'appalto saranno eseguite dall'Appaltatore, in conformità alle prescrizioni tecniche e alle condizioni stabilite nel presente capitolato e dalla normativa tecnica di settore.

2 OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'appalto sarà affidato ad un unico operatore economico, esso è suddiviso in due lotti funzionali ed ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi in via esemplificativa, in:

- **Servizi Gestionali**, relativi ai processi di coordinamento delle attività e al controllo, da parte della stazione appaltante e dalle prestazioni erogate dal Fornitore:
 - Programmazione e controllo operativo delle attività
- **Servizi di Manutenzione** relativi all'esecuzione di:
 - Forniture Ricambi;
 - Interventi di manutenzione specialistica

La durata dell'Accordo Quadro è stata stimata in 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione di apposito verbale redatto in contraddittorio tra l'impresa aggiudicataria e il direttore dell'esecuzione contrattuale.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- raggiungimento dell'intero importo contrattuale prima della scadenza contrattuale

L'importo complessivo per 24 mesi dell'accordo quadro ammonta complessivamente ad € **1.380.502,00** oltre IVA, ed oltre € 6.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P(Principale) S(secondaria)	Importo
1	Forniture Ricambi		P	€ 1.068.702,00
2	Service di manutenzione specialistica		S	€ 311.800,00
A) Importo a base di gara				€ 1.380.502,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 6.000,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.386.502,00

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti

- Lotto 1 – TMB DI GIUGLIANO: **€ 690.251,00** oltre € 3.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- Lotto 2 – TMB DI TUFINO: **€ 690.251,00** oltre € 3.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – TMB di Giugliano

Lotto	n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P(Principale) S(secondaria)	Importo
Lotto 1	1	Forniture Ricambi		P	€ 534.351,00
	2	Service di manutenzione specialistica		S	€ 155.900,00
	A) Importo a base di gara				€ 690.251,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.000,00
	A) + B) Importo complessivo				€ 693.251,00

Lotto 2 – TMB di Tufino

Lotto	n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P(Principale) S(secondaria)	Importo
Lotto 2	1	Forniture Ricambi		P	€ 534.351,00
	2	Service di manutenzione specialistica		S	€ 155.900,00
	A) Importo a base di gara				€ 690.251,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.000,00
	A) + B) Importo complessivo				€ 693.251,00

I prezzi unitari posti a base di gara sono riportati in allegato al presente Capitolato prestazionale e saranno oggetto di un unico ribasso d'asta.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€ 55.843,60** calcolati esclusivamente sul service delle manutenzioni specialistiche, e desunto sulla base delle tabelle elaborate dal



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

**Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Settore Metalmeccanico industria – Decreto direttoriale n. 37 del 23 agosto 2022 sulla scorta delle seguenti voci:

COSTO MEDIO ORARIO MANODOPERA - TABELLA MINISTERIALE SETTORE METALMECCANICO INDUSTRIA – DECRETO DIRETTORIALE N. 37 DEL 23 AGOSTO 2022			
DESCRIZIONE	U.M.	IMPORNO	
OPERAIO B1 LIVELLO	€/h	€	25,69
OPERAIO C3 LIVELLO	€/h	€	23,99
OPERAIO C2 LIVELLO	€/h	€	22,41
OPERAIO C1 LIVELLO	€/h	€	21,92
OPERAIO D2 LIVELLO	€/h	€	21,49
OPERAIO D1 LIVELLO	€/h	€	19,64

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera e l'incidenza degli oneri per la sicurezza per gli interventi previsti nel service specialistico, non essendo soggetti a ribasso, sono scorporati dal prezzo unitario di listino per ciascun intervento, come meglio riportati nella tabella di seguito riportata:

PREZZI UNITARI POSTI A BASE DI GARA SOGGETTI A RIBASSO - SERVICE DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER 24 MESI							
ITEM	DESCRIZIONE	PREZZO DI LISTINO AD INTERVENTO (A)	QUANTITÀ INTERVENTI (B)	COSTO MANODOPERA PER INTERVENTO (C)	INCIDENZA SICUREZZA PER INTERVENTO (D)	PREZZO DI LISTINO SOGGETTI A RIBASSO (A-C-D)	TOTALE COSTO MANODOPERA (B*C)
1	SERVICE DI MANUTENZIONE 500 ORE	€ 3 050,00	20	€ 399,04	€ 61,00	€ 2 589,96	€ 7 980,80
2	SERVICE DI MANUTENZIONE 1000 ORE	€ 3 900,00	16	€ 702,20	€ 78,00	€ 3 119,80	€ 11 235,20
3	SERVICE DI MANUTENZIONE 2000 ORE	€ 5 900,00	16	€ 842,64	€ 118,00	€ 4 939,36	€ 13 482,24
4	SOSTITUZIONE CAMBIO ALBERO	€ 4 000,00	8	€ 1 125,36	€ 80,00	€ 2 794,64	€ 9 002,88
5	SOSTITUZIONE CAMBIO TAVOLA E ALBERO	€ 5 500,00	4	€ 1 403,52	€ 110,00	€ 3 986,48	€ 5 614,08
6	INTERVENTI A CONSUMO	€ 20 000,00	2	€ 4 264,20	€ 400,00	€ 15 335,80	€ 8 528,40
							€ 55 843,60

Pertanto i prezzi unitari contrattuali afferenti al service specialistico di manutenzione saranno costituiti da ciascun prezzo unitario al netto del ribasso di aggiudicazione, cui andranno sommati i relativi costi della manodopera e sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo Nazionale applicato è quello del Settore Metalmeccanico industria.

L'importo complessivo dell'accordo quadro rappresenta il plafond di spesa a disposizione della Stazione Appaltante, dunque, esso deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

STIMA ECONOMICA						
FORNITURE RICAMBI PER 24 MESI						
ITEM	DESCRIZIONE	IMPORNO	T.M.B. TUFINO	T.M.B. GIUGLIANO	TOTALE Q.TA	TOTALE IMPORNO
1	TAVOLE DI TAGLIO COMPLETE DI ROTORE NUOVE	€ 128 188,00	2	2	4	€ 512 752,00



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

**Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

2	ALBERO TRITURATORE COMPLETO DI SUPPORTO CUSCINETTO	€ 68 315,00	2	2	4	€ 273 260,00
3	POMPE IDRAULICHE TIPO P14S	€ 28 819,00	1	1	2	€ 57 638,00
4	ALBERI DEL CUSCINETTO NUOVI PER BEARING II	€ 8 212,00	1	1	2	€ 16 424,00
5	SUPPORTI CUSCINETTI GRANDI BEARING II	€ 24 996,00	1	1	2	€ 49 992,00
6	RIDUTTORI NUOVI	€ 6 218,00	1	1	2	€ 12 436,00
7	MOTORI CA210	€ 33 100,00	1	1	2	€ 66 200,00
8	RICAMBI A CONSUMO	€ 40 000,00	1	1	2	€ 80 000,00
TOTALE IMPORTO						€ 1 068 702,00
SERVICE DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PER 24 MESI						
ITEM	DESCRIZIONE	IMPORTO	T.M.B. TUFINO	T.M.B. GIUGLIANO	TOTALE Q.TA	TOTALE IMPORTO
1	SERVICE DI MANUTENZIONE 500 ORE (500-1500-2500-3500 - 4500)	€ 3 050,00	10	10	20	€ 61 000,00
2	SERVICE DI MANUTENZIONE 1000 ORE (1000- 3000- 5000 -7000)	€ 3 900,00	8	8	16	€ 62 400,00
3	SERVICE DI MANUTENZIONE 2000 ORE (2000- 4000- 6000 -8000)	€ 5 900,00	8	8	16	€ 94 400,00
4	SOSTITUZIONE CAMBIO ALBERO (3000 ORE)	€ 4 000,00	4	4	8	€ 32 000,00
5	SOSTITUZIONE CAMBIO TAVOLA E ALBERO (6000 ORE)	€ 5 500,00	2	2	4	€ 22 000,00
6	INTERVENTI A CHIAMATA	€ 20 000,00	1	1	2	€ 40 000,00
TOTALE IMPORTO						€ 311 800,00
TOTALE APPALTO						€ 1 380 502,00

2.1 LUOGHI D'ESECUZIONE

L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni di cui al presente appalto presso i seguenti luoghi:

Lotto 1:

- **TMB GIUGLIANO**, Via Circumvallazione Esterna - Zona Industriale ASI Qualiano Pontericcio – Località Pontericcio.
80014 Giugliano In Campania (NA).

Lotto 2:

- **TMB di TUFINO** (NA) – Strada Provinciale per Visciano snc - 80032 Tufino (NA).

2.2 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI

Di seguito sono descritte le figure professionali di natura gestionale e operativa di cui il Fornitore e la Stazione Appaltante/Amministrazione si devono dotare.

3.1.1 STRUTTURA DEL FORNITORE

3.1.1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa di gestione contrattuale deve essere costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate alla gestione degli aspetti operativi e contabili.

Da parte del Fornitore:

- il **Gestore del Servizio**: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente/responsabile nei confronti della singola Amministrazione, ovvero unica interfaccia verso la stessa, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura (qualitativi ed economici) inerenti lo svolgimento delle attività previste. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di idonea esperienza in ruoli simili e analoghi a quelli richiesti, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Il Gestore del servizio deve essere sempre disponibile durante l'orario lavorativo dell'Amministrazione.

Al Gestore del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto di Fornitura, e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della fatturazione;
- adempimento degli obblighi contrattuali in materia di raccolta e gestione dei dati e delle informazioni ai fini della rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione;

Nominativi e recapiti del Gestore del Servizio e delle ulteriori figure, sono indicati nel Verbale di Consegna

3.1.1.2 STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, nella figura del Gestore del Servizio, per la corretta erogazione dei Servizi, identifica il personale che compone la sua struttura operativa.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente.

Il Fornitore deve fornire all'Amministrazione i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il Fornitore si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al contesto in cui l'attività viene svolta

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

Il personale deve essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio e deve attenersi ai regolamenti e alle procedure di servizio e di sicurezza dell'Amministrazione.

Il personale operativo deve:

- svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi, di sicurezza e di igiene ambientale secondo quanto disciplinato nel presente Discipinare Tecnico, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro;
- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare una divisa di colore tale da rendere identificabili gli operatori. L'uniforme deve essere provvista di cartellino di riconoscimento dell' operatore, pena l'applicazione della penale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del fornitore di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.

Il personale del Fornitore inoltre, ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte dall'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale da essa giudicato non idoneo allo svolgimento del servizio, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'impresa di chiedere alcun onere aggiuntivo; il Fornitore è tenuto ad assicurare la pronta sostituzione del personale oggetto del rilievo.

In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte dell'Amministrazione, il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro *5 giorni* dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante pena l'applicazione della penale e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto di Fornitura.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, il Fornitore si deve impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

3.1.2 STRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE

Da parte dell'Amministrazione:

- il **Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.)**, nominato dall'Amministrazione, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i servizi afferenti il Contratto di Fornitura e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Al D.E.C. o suo delegato nominato, oltre all'approvazione del Programma Operativo delle Attività e dei Preventivi di Spesa per attività a richiesta, verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi e di verificare il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti. Il D.E.C., altresì, autorizza il pagamento delle fatture e può nominare uno o più delegati che, per ogni edificio/struttura, sono

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

incaricati della verifica della corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto del Contratto. Nominativi e recapiti del D.E.C. e eventuali delegati, sono indicati nel Verbale di Consegna.

3.2 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

3.2.1 VERBALE DI CONSEGNA

L'Amministrazione e il Fornitore, alla data prevista di inizio erogazione dei servizi, devono formalizzare in contraddittorio il Verbale di Consegna, che rappresenta il documento con il quale il Fornitore prende formalmente i servizi richiesti, per tutta la durata del Contratto di Fornitura.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia in contraddittorio tra il Fornitore e l'Amministrazione e deve recare la firma congiunta di entrambe le parti.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, assumerà l'obbligo formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

3.3 ESECUZIONE CONTRATTUALE

3.3.1 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente Disciplinare Tecnico, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante ogni evento infortunistico.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Disciplinare tecnico, il Fornitore deve:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Disciplinare tecnico abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- fornire al personale impiegato idoneo vestiario e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato;

<p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

- adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali:
 - gestione dei rifiuti (modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione);
 - misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
 - prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione d'inquinanti e controllo e monitoraggio dei serbatoi interrati, se esistenti;
 - misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose:
 - loro caratterizzazione (schede di sicurezza);
 - modalità di stoccaggio, utilizzo e dosaggio;
 - prevenzione e controllo delle emergenze;
 - caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette;
 - gestione delle sostanze lesive dell'ozono.
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- essere in regola con il pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL, in favore del proprio personale;
- mettere l'Amministrazione nelle condizioni di verificare con cadenza definita dalla stessa, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'Unità di Gestione;
- favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento degli addetti ai servizi.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal D.E.C. degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione;
- garantire la totale salvaguardia e conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili, degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna e garantire la piena disponibilità e fruibilità degli spazi.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

Inoltre, il Fornitore:

- in caso di subappalto, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- deve osservare le prescrizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa l'esecuzione a regola d'arte dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione e approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

3.3.2 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (R.S.P.P. - D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare e sui eventuali rischi da interferenze, per consentire al Fornitore l'adozione di misure di prevenzione e di emergenza necessarie in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il fornitore inoltre, deve prevedere corsi di formazione e di aggiornamento coerenti alle caratteristiche del servizio su cui è collocato il personale. Relativamente ai servizi oggetto del presente appalto, il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- rischi professionali sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- rischi e disturbi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione e sui modi per eliminare tali negative influenze. In caso di presenza di aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione;

<p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</p>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

- tutte le misure da adottare anche nel caso di gestione di eventuali emergenze, in ottemperanza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente;

procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti.

Ogni anno il Fornitore consegna al D.E.C. la documentazione attestante l'avvenuta formazione da parte del personale. Resta inteso che eventuale nuovo personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio alle stesse condizioni di cui sopra, ivi compreso quello eventualmente assorbito da precedenti contratti. Il Fornitore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

3.3.3 MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del D.E.C., un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tutti i macchinari e le attrezzature utilizzate dal Fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

3.3.4 LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione eseguirà controlli e verifiche di conformità in corso di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116 del D Lgs. n. 36/2023.

Le verifiche riguarderanno, oltre il rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili (conformità legislativa), il rispetto delle tempistiche predisposte dagli ordini di servizio e il corretto svolgimento delle attività.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

L'esito positivo delle verifiche non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

In caso di esito negativo della verifica o di ritardo nell'esecuzione delle azioni correttive poste in atto dal Fornitore potrà avvenire l'applicazione delle penali.

3.3.5 CONTABILITÀ

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà per il tramite di stati di avanzamento, redatti in contraddittorio, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dall'impresa aggiudicataria delle prestazioni.

Ai fini della contabilizzazione delle prestazioni saranno utilizzati i prezzi in allegato al suddetto Disciplinare tecnico risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale ai prezzi utilizzati per il computo dell'importo complessivo dell'appalto indicati nel presente disciplinare.

Gli stati di avanzamento saranno utilizzati dal Committente per l'emissione dell'attestazione di esecuzione della prestazione a regola d'arte.

L'attestazione di esecuzione della prestazione a regola d'arte sarà emessa a seguito dei controlli posti in essere dai preposti del Committente.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i.

3.4 FASE DI ULTIMAZIONE DEI SERVIZI

3.4.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

Ferme le verifiche di conformità in corso di esecuzione, l'Amministrazione procederà, ad una verifica di conformità finale delle prestazioni eseguite dal Fornitore ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023.

4 SERVIZI GESTIONALI

I Servizi Gestionali hanno come obiettivo principale l'ottimizzazione dei processi di coordinamento delle attività e l'efficace controllo, da parte dell'Amministrazione, delle prestazioni erogate dal Fornitore.

I Servizi Gestionali previsti sono:

- (1) Programmazione e controllo operativo delle attività
- (2) Interventi in urgenza

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le caratteristiche e le modalità di erogazione di tali servizi.

4.1 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

4.1.1 PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Il Fornitore deve opportunamente programmare le attività concordate con l'Amministrazione al fine di renderlo edotto delle attività in corso di esecuzione e che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento, permettendone anche il monitoraggio e le opportune verifiche.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

Il Fornitore deve provvedere ad organizzare, la programmazione operativa delle attività dettagliate per tipologia (*Forniture e Servizi di manutenzione specialistica*)

Il Fornitore deve porsi i seguenti obiettivi:

- gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione;
- garantire la corretta e puntuale esecuzione delle attività;
- assicurare il raggiungimento dei livelli di servizio previsti;
- consentire all'Amministrazione il monitoraggio delle attività eseguite, da eseguire e in corso di esecuzione.

Le attività programmate dovranno essere conformi alle norme di settore e alle istruzioni tecniche di riferimento e con quanto prescritto dai manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore degli impianti, degli apparecchi e dei dispositivi facenti parte degli impianti stessi, nonché dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare nello svolgimento dei vari servizi.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il D.E.C. per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

4.1.2 VERBALE DI CONTROLLO

Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività deve risultare da un apposito documento, il "*Verbale di Controllo/rapportino d'intervento*", predisposto e sottoscritto dal Fornitore ed accettato dal D.E.C., il quale che certifichi l'esecuzione delle attività stesse.

Il "*Verbale di Controllo/ raportino d'intervento*" al suo interno deve riportare:

- l'elenco di tutte le attività eseguite nel periodo di riferimento;
- le *Attività riparative* ancora in corso con il riferimento al relativo Preventivo di Spesa autorizzato
- eventuali note esplicative, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, che il Fornitore e/o il D.E.C. ritengano necessario evidenziare prima della firma del Verbale stesso;

Tutte le attività si riterranno concluse con la redazione da parte del Fornitore del Verbale di Controllo. La firma del Verbale di Controllo da parte del D.E.C., con tutte le annotazioni in esso riportate, vale, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione, come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

L'esame e l'approvazione del Verbale di Controllo dovrà avvenire, a cura del D.E.C., entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il D.E.C. ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni della documentazione. Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 giorni dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

4.1.3 PREVENTIVO DI SPESA PER ATTIVITÀ A RICHIESTA

Per l'esecuzione di attività a *Richiesta*, fatto salve le attività "indifferibili", il fornitore deve preliminarmente effettuare una valutazione tecnico-economica dell'attività da effettuare (e un eventuale sopralluogo preliminare qualora previsto e deve comunicare all'Amministrazione un **Preventivo di Spesa** rispetto alle attività oggetto della richiesta, utilizzando i Prezzi dei servizi.

Il *Preventivo di Spesa* deve essere consegnato al D.E.C. per l'approvazione, entro 48 ore dalla richiesta o dal sopralluogo qualora previsto.

Nel caso di segnalazione/proposta da parte del fornitore, è compito del D.E.C. valutare la necessità di effettuare l'attività, alla luce di diverse variabili (urgenza, pericolosità, rischio di interruzione di pubblico servizio, perdita del bene, rispetto dell'elenco delle priorità già in essere, etc.) e decidere se dare o meno corso, e con quale priorità, all'attività, approvando il Preventivo di Spesa così come predisposto dal Fornitore per accettazione.

Il Fornitore, dopo aver ricevuto il *Preventivo di Spesa* accettato dal D.E.C., provvede all'esecuzione dell'attività.

4.2 INTERVENTI IN URGENZA

Il Fornitore deve garantire la disponibilità entro le 48 ore dalla segnalazione effettuata dai preposti della stazione appaltante per ovviare ad eventuali situazioni eccezionali legate a necessità non prevedibili e con carattere di emergenza/urgenza per tutta la durata del contratto.

Il servizio per interventi in urgenza deve essere garantito nei giorni feriali entro e non oltre le 48 ore *dalla segnalazione effettuata dai preposti della stazione appaltante* il Fornitore, si impegna nel rendere attivo un numero telefonico presidiato.

Nel Verbale di Consegna deve essere riportato il numero telefonico dedicato al servizio per interventi definiti urgenti.

Lo stato conservativo degli elementi tecnici e di adeguamento normativo deve essere monitorato per tutta la durata del contratto di fornitura.

5 SERVIZI DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA

Nel presente paragrafo sono descritte le prestazioni minime richieste afferenti ai servizi di manutenzione specialistica:

5.1 FORNITURE

I ricambi oggetto delle forniture sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

- a) Ricambi Specialistici Strategici

L'acquisto dei ricambi specialistici strategici, si intendono quelle parti di ricambio acquistabili solo presso il costruttore delle macchine installate, saranno forniti con una pianificazione concordata con il fornitore, essi sono parti di ricambio che vengono installati su beni di elevata criticità; hanno lunghi tempi di approvvigionamento e hanno un rilevante costo unitario, impattando negativamente sulla produzione qualora mancassero a magazzino.

- b) Ricambi Specifici ad usura

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

Con il termine ricambi specifici si intendono quelle parti di ricambio acquistabili solo presso il costruttore delle macchine installate, il parametro che li contraddistingue è la prevedibilità dell'usura e/o talvolta la rottura.

La sostituzione dei suddetti ricambi è determinata in base alle ore di funzionamento della macchina o in virtù di politiche di manutenzione predittiva, per i ricambi specifici ad usura è previsto un costo per l'eventuale stoccaggio a magazzino medio/alto, in quanto anche essi qualora mancassero a magazzino impatterebbero negativamente sulla produzione.

L'acquisto dei ricambi Specifici ad usura, riportati nel listino prezzi al presente disciplinare tecnico è, invece, eventuale, quindi non obbligatorio, e sarà richiesto e modulato secondo le effettive esigenze della Stazione appaltante. Non costituisce, altresì, obbligo l'acquisto di un numero minimo di ricambi di usura.

Le forniture avverranno sotto forma di somministrazione, ovvero i materiali occorrenti verranno di volta in volta ordinati alla Ditta Aggiudicataria, la quale a sua volta provvederà alla loro consegna nelle forme e nei tempi stabiliti.

5.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA

I *Servizi di Manutenzione Specialistica* comprendono tutte le attività volte ad assicurare la massima disponibilità ed efficienza delle macchine in condizioni di sicurezza per le persone e le cose, e il rispetto di tutte le norme cogenti applicabili.

Le attività oggetto del servizio sono suddivise in:

- (1) Manutenzione Ordinaria:
 - Manutenzione ordinaria preventiva
 - Manutenzione ordinaria correttiva
- (2) Manutenzione Straordinaria:
 - Manutenzione per adeguamento
 - Manutenzione migliorativa
 - Manutenzione di opportunità
- (3) Interventi riparativi in urgenza:
 - Pronto intervento;

5.2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

Le **Attività di Manutenzione Ordinaria** sono attività da effettuare durante il ciclo di vita delle macchine /apparecchiature, atte a mantenere l'integrità originaria, mantenere o ripristinarne l'efficienza, contenere il normale degrado d'uso e garantire la vita utile delle macchine e i loro componenti, facendo fronte ad eventi accidentali. Tali interventi non devono comunque modificare le caratteristiche originarie delle macchine e dei loro componenti, né la struttura essenziale e la sua destinazione d'uso.

- **Manutenzione Ordinaria Preventiva**



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

Le Attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva sono attività eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescrittivi, necessarie a mantenere perfettamente efficienti tutti le macchine ed i loro componenti e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento degli stessi.

In funzione dei metodi d'analisi utilizzati, la Manutenzione Ordinaria Preventiva include:

- la Manutenzione preventiva basata sulle ispezioni, può essere realizzata anche mentre le apparecchiature sono in esercizio ed è finalizzata principalmente a verificare il regolare funzionamento delle entità, il loro stato e le condizioni ambientali di esercizio, anche in relazione alle eventuali prescrizioni stabilite dal costruttore. Le apparecchiature da sottoporre a periodiche ispezioni devono essere selezionate in base a ben definiti criteri (rischio, criticità, etc.);
- la Manutenzione preventiva basata sui metodi statistici, a data costante se l'intervento è realizzato dopo un predeterminato periodo, indipendentemente dal reale tempo di funzionamento o a ciclo costante se l'intervento è realizzato quando il componente raggiunge un prefissato tempo di funzionamento o ciclo (c.d. "manutenzione ciclica");
- la Manutenzione preventiva secondo condizione o basata su modelli (c.d. "predittiva"), sono realizzate quando, mentre le apparecchiature sono in esercizio, è possibile misurare prefissati parametri e stabilire se il loro valore ricada entro ben definiti limiti di sicurezza. La raccolta ed analisi di tali dati permette di calcolare il trend evolutivo delle grandezze a cui essi si riferiscono ed è possibile determinare un piccolo intervallo di tempo, vicino al punto di rottura, durante il quale attivare interventi di manutenzione.

La Manutenzione Ordinaria Preventiva comprende inoltre, tutte le operazioni previste nei libretti d'uso e manutenzione delle macchine e componenti che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente.

Il Fornitore, per ciascuna macchina e ciascun elemento oggetto del servizio di Manutenzione, deve eseguire tutte le attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva, di seguito si riportano un elenco di attività a titolo indicativo ma non esaustive che il fornitore dovrà effettuare secondo degli intervalli periodici consigliati dal costruttore della macchine:

- Ispezioni periodiche ad ore di esercizio:

TIPO	INTERVALLO	DESCRIZIONE
A+B+C	500ore	Controllo Livello olio idraulico (A)
		Serraggio raccordi (A)
		Pulizia Alberi (A)
		Controllo radiatori (A)
		Controllo usura alberi, gusci e tavola (B)
		Controllo olio riduttore pompa (B)
		Serraggio bulloni con chiave dinamometrica (C)
		Livello grasso (C)
		Controllo lubrificazione cuscinetto e tubi (C)
		Campionamento olio per analisi e contaminazione (C)
		Pressione accumulatore azoto (C)
		Controllo pressione KG-H2 (C)
		Controllo " punto zero " rotore (C)
TIPO	INTERVALLO	DESCRIZIONE



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

D	1.000 ore	Sostituzione filtro alta pressione
		Sostituzione filtro ritorno (2/3)
		Serraggio bulloni con chiave dinamometrica
		Sostituzione olio riduttore VG 220 - filtrazione olio idraulico
		Lettura database dati tecnici macchina
E	2.000 ore	Sostituzione olio idraulico VG 68
		Sostituzione filtro aria
		Regolazione pressione max di esercizio
		Lubrificazione cuscinetti motore elettrico

Alla luce degli interventi ispettivi citati nel punto precedente saranno previsti le seguenti attività manutentive secondo cadenze cicliche ad ore di funzionamento delle macchine:

- **Service 500 ore: inteso per 500, 1500, 2500, 3500, 4500 ore di lavoro.**

ITEM	ORE LAVORO	DESCRIZIONE
SERVICE 500 ORE	500	Ispezione A+B+C
	1500	Saldatura con riporti antiusura su albero e tavola di taglio
	2500	Analisi contaminazione olio
	3500	Fornitura e ricarica grasso e azoto
		Controllo pressioni

- **Service 1000 ore: inteso per 1000, 3000, 5000, 7000 ore di lavoro.**

ITEM	ORE LAVORO	DESCRIZIONE
SERVICE 1000 ORE	1000 3000 5000 7000	Ispezione A+B+C+D
		Saldatura con riporti antiusura su albero e tavola di taglio
		Ultrafiltrazioni olio circuito idraulico a 3 micron
		Fornitura e sostituzione kit filtri (aria, ritorno, alta pressione)
		Fornitura e sostituzione lt 4 olio riduttore 220
		Analisi e contaminazione olio
		Fornitura e ricarica grasso e azoto
Controllo Pressioni		

- **Service 2000 ore: inteso per 2000, 4000, 6000, 8000 ore di lavoro**

ITEM	ORE LAVORO	DESCRIZIONE
SERVICE 2000 ORE	2000 4000 6000 8000	Ispezione A+B+C+D+E
		Fornitura e sostituzione lt 600 di olio idraulico 68
		Fornitura e sostituzione lt 4 olio riduttore 220
		Fornitura e sostituzione kit filtri (aria, ritorno, alta pressione)
		Saldatura con riporti antiusura su albero e tavola di taglio
		Fornitura e ricarica grasso e azoto
		Controllo Pressioni



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

- **Service ogni 3000 ore: Sostituzione Albero del trituratore**

ITEM	DESCRIZIONE
CAMBIO ALBERO	Smontaggio Albero
	Scarico e sollevamento nuovo albero
	Montaggio e serraggio bulloneria del nuovo albero completo di cuscinetto folle
	Avviamento e collaudo con controllo pressioni/flusso

- **Service ogni 6000 ore: Sostituzione Tavola di Taglio completa di albero**

ITEM	DESCRIZIONE
CAMBIO COMPLETO	Smontaggio e sollevamento della tramoggia in carpenteria posta sulla tavola di taglio
	Scollegamento idraulico e rimozione delle tavola usurata completa di albero e gruppo idraulico dalla struttura di sostegno
	Smontaggio del gruppo motore idraulico/cuscinetto/braccio di reazione/calettatore dell'albero della tavola da sostituire
	Montaggio del gruppo motore idraulico/cuscinetto/braccio di reazione/calettatore all'albero (con cuscinetto folle) della nuova tavola
	Sollevamento e montaggio della nuova tavola completa di albero sulla struttura di sostegno
	Serraggio bulloneria
	Montaggio della tramoggia in carpenteria posta sulla tavola di taglio
	Collegamento idraulico e tubi di lubrificazione
Avviamento e collaudo con controllo pressio/flusso	

Per tutti le macchine, le attività di manutenzione devono essere eseguite conformemente:

- ai manuali d'uso e di manutenzione indicate dal costruttore e/o dagli installatori, per garantire un rendimento efficace e rispondenza ai dati di progetto;

Nel caso in cui la normativa vigente tempo per tempo, i manuali d'uso e manutenzione del costruttore dell'impianto o le istruzioni tecniche elaborate dell'installatore dell'impianto prevedano attività e/o frequenze maggiori, rispetto a quanto previsto dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, il Fornitore deve utilizzare le frequenze e le attività previste dalle normative, dai manuali e/o dalle istruzioni tecniche elaborate dal costruttore/installatore.

Le *Attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva* del servizio di Manutenzione sono remunerate a prestazione

- **Manutenzione ordinaria correttiva:**

Le **Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva** sono attività, non ricomprese nelle *Attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva*, eseguite a seguito della rilevazione (segnalazione o ispezione) di avarie e/o guasti improvvisi e non prevedibili, finalizzate a ripristinare la perfetta funzionalità delle macchine e volte a riportare la componente tecnologica nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.

Di seguito si riportano un elenco di attività a titolo indicativo ma non esaustive che il fornitore dovrà effettuare negli interventi definiti Manutenzioni ordinarie Correttive:

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

- Sostituzione Componenti idraulici
- Sostituzione componenti meccanici
- Sostituzione componenti elettrici o di regolazione
- Revisione/rigenerazione di componenti meccanici o idraulici

Le Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sono remunerate mediante un corrispettivo economico a Prestazione così come descritto ai successivi paragrafi. Tali attività sono pertanto sono soggette al processo autorizzativo.

5.2.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le Attività di Manutenzione Straordinaria sono attività non predefinite, eseguibili su richiesta del Fornitore e/o dell'Amministrazione, atte a ricondurre il funzionamento degli impianti a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti.

La Manutenzione Straordinaria consiste nella esecuzione di attività di:

- **Manutenzione per adeguamento**, attività/interventi per adeguamento normativo, tecnico e funzionale necessario a seguito di:
 - modifiche nell'utilizzo dell'impianto;
 - modifiche normative e legislative sopravvenute;
 - adeguamento alle norme di sicurezza prescritte dall'Ente di controllo o da altri Enti aventi autorità in merito;
- **Manutenzione migliorativa**, attività/interventi di miglioramento o piccola modifica che non incrementano il valore degli impianti e dei loro componenti, ma in grado di prolungare la vita utile delle macchine e/o, in via subordinata, migliorarne l'efficienza, l'affidabilità, la produttività, la manutenibilità e l'ispezionabilità.
- **Manutenzione di opportunità** l'insieme delle operazioni condotte in forma sequenziale o parallela su più componenti in corrispondenza di un'opportunità di intervento (per esempio a seguito di un intervento manutentivo di emergenza o a guasto avvenuto o per manutenzione ciclica) tale da realizzare sinergie e sincronie nell'impiego di risorse economiche, tecniche e organizzative.

Al termine delle Attività di Manutenzione Straordinaria il Fornitore dovrà aggiornare, ove richiesti dall'Amministrazione, l'Anagrafica Impiantistica e successivamente aggiornare le schede tecniche

Le Attività di Manutenzione Straordinaria che prevedono la sostituzione di componenti e/o sottocomponenti e/o apparecchiature, necessitano che queste ultime abbiano caratteristiche tecniche uguali o migliori di quelle esistenti e non devono diminuire i parametri progettuali e il livello del servizio e la funzionalità delle macchine, né creare alcun tipo di disagio all'Amministrazione (se non espressamente e dettagliatamente proposto all'Amministrazione ed accettato

<p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

dalla stessa). La sostituzione, in tal caso, deve essere concordata con il D.E.C., i materiali e le parti di ricambio dovranno essere del tipo originale e di prima fornitura, e comunque del tipo consigliato dal costruttore.

Le Attività di Manutenzione Straordinaria sono remunerate mediante un corrispettivo economico a Prestazione così come descritto ai successivi paragrafi. Tali attività sono pertanto sono soggette al processo autorizzativo.

5.2.3 INTERVENTI RIPARATIVI/PRONTO INTERVENTO

Con gli interventi riparativi il fornitore deve provvedere e garantire:

- le sostituzioni di componenti delle macchine o che non prevedono sostituzioni di componenti come (manovre, regolazioni, ecc.);
- gli interventi tampone e la messa in sicurezza nel caso di malfunzionamenti delle macchine che richiedano successivamente interventi di manutenzione correttiva a guasto.

Gli interventi riparativi si compongono del seguente sotto servizio:

- **Pronto intervento:**

Per tutta la durata del contratto il Fornitore deve garantire il Servizio di Pronto Intervento, necessario per ovviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento delle macchine

Il Servizio di Pronto intervento dovrà essere garantito dal Fornitore entro e non oltre 48 ore dalla segnalazione effettuata dai preposti della stazione appaltante per il tramite di numero di telefono e/o mail che il fornitore prima dell'avvio delle prestazioni dovrà rilasciare e risultare sul verbale di inizio delle prestazioni.

5.2.4 IMBALLO – TRASPORTO E CONSEGNE

Le spese di imballo e trasporto sono a carico del Fornitore e sono già contemplate nei listini prezzari di riferimento per ogni singolo componente.

L'ordine di fornitura dei materiali potrà essere trasmesso via mail, da ogni singolo luogo di esecuzione.

Per ogni fornitura la ditta dovrà emettere bolla di consegna, dalla quale si evincano:

- Riferimento n° d'ordine;
- Quantità dei materiali;
- Descrizione e codice del prodotto;

Le forniture dovranno rispettare le seguenti scadenze di consegna:

- ricambi strategici: entro 90 giorni dalla data in cui viene emessa la relativa richiesta;
- ricambi specialistici di usura: entro 30 giorni dalla data in cui viene emessa la relativa richiesta;

La consegna dei ricambi dovrà avvenire nei giorni e durante le finestre temporali comunicate dai preposti della stazione appaltante.

Il D.D.T dovrà sempre accompagnare la merce in ingresso negli impianti e sarà utilizzato ai fini della contabilizzazione delle forniture. Il D.D.T. si intende sempre accettato con riserva di successiva verifica della merce consegnata.

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

La firma per ricevuta della fornitura non impegna la Stazione Appaltante, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce, non rilevabili al momento della consegna.

La garanzia sui prodotti di nuova fornitura non dovrà essere inferiore a mesi 24.

5.3 MODALITÀ E REQUISITI DI ESECUZIONE

Il fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

In particolare, il fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente disciplinare tecnico nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

-gestione ed esecuzione dei servizi affidati; - sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; - sicurezza degli impianti;

-prevenzione incendi; -tutela dell'ambiente (es. tutela del suolo, delle acque, delle risorse idriche, dell'aria, gestione rifiuti, etc); -tutela della salute umana; -rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Tutte le attività connesse ai Servizi di Manutenzione degli Impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Disciplinare tecnico, anche secondo le buone regole dell'arte. (Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).

L'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto.

5.4 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

In riferimento alla gestione dei servizi richiesti si riportano di seguito le modalità di remunerazione:

SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Remunerazione
<ul style="list-style-type: none"> • Forniture Ricambi; • Interventi di manutenzione specialistica: <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione Ordinaria - Manutenzione Straordinaria - Interventi riparativi/pronto intervento 	<p>PRESTAZIONE <i>Le presenti Attività sono remunerate con un corrispettivo economico a prestazione.</i></p>

TABELLA 1 – MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</h2>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

La forniture e gli interventi di manutenzione specialistica e quant'altro disciplinato nei precedenti paragrafi, sono remunerate mediante un corrispettivo economico a Prestazione esso avverrà per il tramite di stati di avanzamento, redatti in contraddittorio, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dal fornitore.

Le forniture e i servizi che sono oggetto di remunerazione sono di seguito riportati:

- Fornitura ricambi come da Listino da applicare il ribasso proposto in sede di offerta dal fornitore
- Service di Manutenzione Specialistica come da Listino da applicare il ribasso proposto in sede di offerta

6 PREZZI DEI SERVIZI

6.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I Prezzi dei servizi, sono indicati nei listini in allegato al suddetto disciplinare tecnico

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2 CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ REMUNERATE €/H

Per eventuali interventi che prevedono la sola mano d'opera e pertanto non soggetti a ribasso, ovvero attività gestite o per piccoli interventi tipo ripristini dove non sono previsti sostituzioni di componenti e/o materiali di usura, o per interventi a chiamata in urgenza per verificare eventuali malfunzionamenti delle macchine saranno corrisposti i prezzi di cui al Listino D

6.3 PREZZARIO DI RIFERIMENTO

Ai fini della determinazione del corrispettivo delle attività, i listini di riferimento al netto del ribasso unico offerto sono:

6.3.1.1 LISTINO A - FORNITURA RICAMBI STRATEGICI

I prezzi delle singole voci di Listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del D.E.C. al netto del ribasso offerto.

Le forniture, pertanto verranno computate sempre in riferimento al Listino qualora per gli interventi non presenti nel predetto Listino, saranno redatti nuovi prezzi;

Nell'elenco prezzi, sono compresi tutte le prestazioni di mano d'opera, trasporto e forniture di materiali e mezzi, finalizzati alla completa esecuzione delle attività di manutenzione previste.



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

6.3.1.2 LISTINO B - FORNITURA RICAMBI SPECIFICI DI USURA

I prezzi delle singole voci di Listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del D.E.C. al netto del ribasso offerto.

Le forniture, pertanto verranno computate sempre in riferimento al Listino A qualora per gli interventi non presenti nel predetto Listino A, saranno redatti nuovi prezzi;

Nell'elenco prezzi, sono compresi tutte le prestazioni di mano d'opera, trasporto e forniture di materiali e mezzi, finalizzati alla completa esecuzione delle attività di manutenzione previste.

6.3.1.3 LISTINO C – MANUTENZIONE SPECIALISTICA

I prezzi delle singole voci di Listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del D.E.C. al netto del ribasso offerto.

Le manutenzioni specialistiche, pertanto verranno computate sempre in riferimento al Listino C, qualora per gli interventi non presenti nel predetto Listino, saranno redatti nuovi prezzi;

Nell'elenco prezzi, sono compresi tutte le prestazioni di mano d'opera, trasporto e forniture di materiali e mezzi, finalizzati alla completa esecuzione delle attività di manutenzione previste.

6.3.1.4 LISTINO D - INTERVENTI RIPARATIVI/PRONTO INTERVENTO (NON SOGGETTI A RIBASSO)

Gli interventi riparativi/pronto intervento ovvero gli interventi definiti a chiamata verranno computati secondo il seguente listino prezzi:

COSTO MEDIO ORARIO MANODOPERA - TABELLA MINISTERIALE SETTORE METALMECCANICO INDUSTRIA – DECRETO DIRETTORIALE N. 37 DEL 23 AGOSTO 2022		
DESCRIZIONE	U.M.	IMPORTO
OPERAIO B1 LIVELLO	€/h	€ 25,69
OPERAIO C3 LIVELLO	€/h	€ 23,99
OPERAIO C2 LIVELLO	€/h	€ 22,41
OPERAIO C1 LIVELLO	€/h	€ 21,92
OPERAIO D2 LIVELLO	€/h	€ 21,49
OPERAIO D1 LIVELLO	€/h	€ 19,64
Sovraprezzo oltre le 10 h di lavoro giorni feriali	€/h	+ 25%
Sovraprezzo per interventi di Sabato - Domenica e/o festivi	€/h	+40%

Nell'elenco prezzi, sono compresi tutte le prestazioni di mano d'opera e viaggio presso ogni luogo d' esecuzione, finalizzati alla completa esecuzione delle attività di manutenzione previste, le eventuali forniture di componenti saranno computate a parte.

6.4 NUOVI PREZZI

Nel caso in cui dai prezzari di cui al punto 6.3, non si dovessero riuscire ad individuare le attività da eseguire, si potrà procedere con la redazione di un nuovo prezzo, pertanto il fornitore dovrà presentare specifico preventivo a misura da

 <p>S. A. P. NA. S.p.a. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</p>
<p>ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA</p>	

sottoporre ad approvazione degli esecutori contrattuali, i nuovi prezzi verranno determinati in contraddittorio tra le parti e saranno oggetto di ribasso di gara.

7 CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono da intendersi ad ogni effetto servizio pubblico e non potranno essere sospese o abbandonate o eseguite in maniera difforme rispetto a quanto indicato nel disciplinare tecnico.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il servizio a sua cura e senza aggravio di ulteriori spese anche in caso di circostanze imprevedute e/o imprevedibili. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria del servizio per l'esecuzione d'ufficio, addebitando gli oneri relativi alla stessa, salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, verificandosi deficienza od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa aggiudicataria, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Committente avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio, oltre ad applicare le penalità descritte di seguito:

- in caso di mancata assunzione del servizio entro il termine stabilito nel verbale di inizio attività, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Committente, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 1,00% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di cinque giorni.

Decorso tale termine si darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto;

- in caso di sospensione ingiustificata del servizio, l'impresa aggiudicataria, oltre al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 1,00% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni. Decorso tale termine si darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto;

- in caso di mancato rispetto del programma operativo delle attività, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Committente, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 1% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo;

- in caso di difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito nel disciplinare tecnico, ferma restando la facoltà del Committente di provvedere alla risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Committente, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Committente, è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari al 0,50% dell'importo del contratto;

- in caso di mancata produzione della reportistica prevista nel presente documento l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una specifica penalità pari allo 0,50% dell'importo del contratto;

- per ogni violazione agli obblighi in materia di sicurezza, accertata dal Committente, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00);

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzione entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.



S. A. P. NA. S.p.a.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146
Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ACCORDO QUADRO PER LE FORNITURE DI RICAMBI PER
TRITURATORI PER I TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA) E TUFINO (NA) NONCHÉ IL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SPECIALISTICA PROGRAMMATA

Le penali applicate non potranno essere complessivamente superiori al 10,00% dell'importo totale presunto del contratto. In caso di superamento del predetto limite sarà avviata la procedura di risoluzione di cui all'art. 122, comma 4, del decreto legislativo 36/2023.