



**S.A.P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA 04/SAPNA/2023 PER ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA MEDICO  
COMPETETE - CIG 9760530429**



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### INDICE

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI .....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
3.1 DURATA .....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
3.3 REVISIONE PREZZI .....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI GENERALI .....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	11
6.2 REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA EX ART. 83, COMMA 1 LETT. B) DEL CODICE .....	11
6.3 REQUISITI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE EX ART. 83, COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE.....	11
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E GEIE .....	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	13
6.6 REQUISITI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	14
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO .....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
10. SOPRALLUOGO .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	23
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	23
14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	23
14.5 GARANZIA PROVVISORIA.....	28
14.6 COPIA INFORMATICA .....	28
14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	28
14.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
14.9 DOCUMENTO PASSOE .....	29
14.10 DUVRI .....	29
15. OFFERTA TECNICA.....	29
16. OFFERTA ECONOMICA .....	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	30
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 32	
17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	34
17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	35
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	35
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	38
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	39
26. ACCESO AGLI ATTI.....	39
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	39



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### **PREMESSE**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante), con determina a contrarre dell'Amministratore Unico del 05 aprile 2023, ha disposto di indire la presente procedura aperta denominata 04/SAPNA/2023 per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. 81/2008) e per l'individuazione del Medico Competente così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito anche Codice), la presente procedura aperta n. 04/SAPNA/2023 è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo al sito <https://sapnapoli.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito anche Codice). Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, della Stazione Appaltante è la dott.ssa Stefania Giunto.

I luoghi di esecuzione dell'appalto sono Napoli e Comunità Europea.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica. Pertanto, il concorrente dovrà accedere alla presente procedura tramite la sezione "AREA FORNITORI" disponibile sul sito [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) o accedendo direttamente al sito <https://sapnapoli.acquistitelematici.it/>. Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Il concorrente potrà consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide". Per problematiche tecniche è possibile contattare tramite l'assistenza la DIGITALPA primariamente attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico o al numero telefono 07041979.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) nell'apposita sezione bandi e avvisi, dove, peraltro, sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Disciplinare Tecnico;
- d) Schema di Contratto;
- e) DGUE e Modelli 1, 2 e 3 e Modello Offerta Economica;
- f) DUVRI;
- g) Protocollo di Legalità, il cui documento è reperibile al seguente link:  
<https://www.cittametropolitana.na.it/documents/10181/747505/Protocollo+di+Legalita+1+agosto+2007.pdf>
- h) Codice disciplinare e codice di condotta reperibile al seguente link:  
<https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>
- i) Guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide" della piattaforma telematica.

#### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al 26 aprile 2023, attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione *Chiarimenti* e sul sito istituzionale alla seguente pagina <https://sapnapoli.acquistitelematici.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Piattaforma e sono accessibili nella sezione Area Messaggi fatta eccezione per la richiesta di sopralluogo obbligatorio che deve avvenire per il tramite della pec o dell'indirizzo e-mail indicati al paragrafo 10 del presente Disciplinare. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Non saranno prese in alcuna considerazione e non saranno ritenute valide eventuali comunicazioni effettuate con modalità diverse da quelle innanzi indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, la conclusione di un accordo quadro per il servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. 81/2008) e l'individuazione del Medico Competente così come previsto dal D.Lgs. 81/2008. Ai sensi dell'art. 51, comma 1, secondo periodo del Codice, non ricorrono le condizioni per ripartire il servizio in lotti funzionali ossia in parti aventi una propria ed autonoma funzionalità, fruibilità e fattibilità. Trattandosi di un servizio che incide sulla gestione del personale aziendale e sulla valutazione dell'idoneità dei singoli dipendenti a svolgere la mansione cui sono preposti è opportuno assicurare l'adozione di criteri omogenei che sono maggiormente garantiti nel caso di un unico contraente

**Tabella 1 – Oggetto ed importo dell'appalto**

n. lotti	Oggetto dell'appalto	Importo presunto al netto degli oneri della sicurezza	Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo presunto
1	Servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente	235.770,00	1.000,00	236.770,00

L'importo massimo presunto di spesa a base di gara è pari ad Euro 235.770,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad Euro 1.000,00.

Stante la natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice in combinato disposto con l'art. 95, comma 10 del Codice, si chiarisce che non vengono indicati i costi della manodopera.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

L'accordo quadro è stipulato a misura sulla base dei prezzi unitari riportati nella tabella sottostante, al netto del ribasso offerto in gara. Nella tabella sono altresì riportate le tipologie di prestazioni e le relative quantità stimate per il periodo di 24 mesi di durata dell'accordo quadro.

**Tabella 2 - Prezzi unitari, tipologia prestazioni e quantità stimate**

TIPOLOGIA ACCERTAMENTO	PREZZO UNITARIO/€	QUANTITA'	TOTALE
GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PSS	€ 11.000,00	2	€ 22.000,00
Visita medica /posturale annuale	€ 60,00	700	€ 42.000,00
Visita ergoftalmologica (ergovision) (annuale)	€ 26,00	240	€ 6.240,00
ECG annuale	€ 26,00	700	€ 18.200,00
Prove di funzionalità respiratoria (annuale)	€ 26,00	700	€ 18.200,00
Audiometria con esame otoscopio (biennale)	€ 24,00	700	€ 16.800,00
Glicemia	€ 3,20	1300	€ 4.160,00
Creatininemia	€ 3,20	1300	€ 4.160,00
Azotemia	€ 3,20	1300	€ 4.160,00
Emocromo completo	€ 5,00	1300	€ 6.500,00
Emoglobina glicata	€ 10,00	1300	€ 13.000,00
Enzimi epatici SGPT	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Enzimi epatici SGOT	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Gamma GT	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Bilirubina (totale e frazionata)	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Trigliceridemia	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Colesterolemia totale	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Colesterolemia LDL	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Colesterolo HDL	€ 2,60	1300	€ 3.380,00
Fosfatasi alcalina	€ 2,10	1300	€ 2.730,00
Urine annuale	€ 3,00	700	€ 2.100,00
HbsAb annuale	€ 11,00	700	€ 7.700,00
HcvAb annuale	€ 11,00	700	€ 7.700,00
Test tossicologico analitico di primo livello in laboratorio (annuo)	€ 70,00	24	€ 1.680,00
kit per raccolta campione ematico per CDT	€ 8,00	1300	€ 10.400,00
Visite supplementari	€ 45,00	200	€ 9.000,00
Vaccinazioni antitetanica/antiepatite	€ 40,00	300	€ 12.000,00
Oneri Sicurezza (DUVRI)	€ 1.000,00	1	€ 1.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 236.770,00

I prezzi unitari offerti restano fissi ed invariabili, ad eccezione di quanto previsto in materia di revisione prezzi. Il corrispettivo da riconoscere è dato dal prodotto dei prezzi unitari delle singole tipologie di prestazioni, al netto del





# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

ribasso offerto, per le quantità di ciascuna prestazione effettivamente eseguita. Per il dettaglio delle prestazioni si rinvia al Disciplinare Tecnico.

### 3.1 DURATA

La durata delle prestazioni è fissata in 24 mesi decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 19 del DM n. 49/2018.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### 3.3 REVISIONE PREZZI

In ottemperanza di quanto previsto dall'art. 29, comma 1 lett. a) della Legge 25/2022 (di conversione del Decreto Legge n. 4/2022) a partire dalla seconda annualità di durata i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione. La revisione prezzi non ha efficacia retroattiva e viene effettuata, qualora ne ricorrano i presupposti, su richiesta scritta e adeguatamente documentata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria da eseguirsi a cura della Stazione Appaltante. Nell'ambito dell'istruttoria per l'eventuale revisione prezzi, ove non fossero disponibili variazioni ufficiali di costi e prezzi standard di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI, senza tabacchi) quale limite massimo possibile per l'entità della revisione prezzi eventualmente riconoscibile. L'indice FOI utilizzato è rappresentato dalla variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a quello in cui viene fatta l'istanza di revisione. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta a partire dal 13 mese di durata dell'accordo quadro. Per il primo anno di durata dell'accordo quadro, i prezzi sono fissi ed invariabili. Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui agli articoli 45 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si rammenta che L'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato ha, tra l'altro, precisato che “*b) la presentazione di una domanda di concordato in bianco o con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma 6, legge fallimentare non integra una causa di esclusione automatica dalle gare pubbliche, per perdita dei requisiti generali, essendo rimesso in primo luogo al giudice fallimentare in sede di rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 186 bis, comma 4, e al quale l'operatore che ha chiesto il concordato si deve tempestivamente rivolgere fornendo all'uopo le informazioni necessarie, valutare la compatibilità della partecipazione alla procedura di affidamento in funzione e nella prospettiva della continuità aziendale?*” – *c) l'autorizzazione giudiziale alla partecipazione alla gara pubblica deve intervenire entro il momento dell'aggiudicazione della stessa, non occorrendo che in tale momento l'impresa, inclusa quella che ha presentato domanda di concordato in bianco o con riserva, sia anche già stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale?* (Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 9 del 27 maggio 2021).

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del "Fascicolo Virtuale" (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella oggetto della presente procedura di gara;
- b) il soggetto che viene designato a svolgere le funzioni di Medico Competente, oltre ad essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, deve possedere almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, prova il possesso del titolo per le funzioni di medico competente mediante la presentazione di una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, il requisito relativo al possesso dei titoli e requisiti professionali così come previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di "medico competente", deve essere posseduto dai soggetti personalmente titolari e responsabili dell'incarico di medico competente, incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### 6.2 REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA EX ART. 83, COMMA 1 LETT. B) DEL CODICE

I concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00, in corso di validità;

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore richiesto.

#### 6.3 REQUISITI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE EX ART. 83, COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE

I concorrenti devono, a pena di esclusione:



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- a) aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di sorveglianza sanitaria e/o medicina del lavoro per un importo non inferiore ad Euro 236.770,00;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in settori coerenti con quelli della presente procedura;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- c) possedere la certificazione UNI EN ISO 45001:2018 relativa a sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro in settori coerenti con quelli della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante la certificazione rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

Il requisito relativo al possesso dei titoli professionali così come previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di "medico competente" di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal soggetto personalmente responsabile del relativo incarico.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Il requisito relativo alla polizza assicurativa di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito relativo all'avvenuta esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di sorveglianza sanitaria e/o medicina del lavoro per un importo non inferiore ad Euro 235.770,00, di cui al punto 6.3 lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e quello della certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018 di cui ai punti 6.3 lett. b) e c), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui ai punti 6.1 lett. a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 ed UNI EN ISO 45001:2018 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### 6.6 REQUISITI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, si chiede all'aggiudicatario di dimostrare la disponibilità di un'unità di medicina mobile dotata di ogni apparecchiatura idonea e funzionale (anche cabina silente per audiometria) ad effettuare le visite mediche presso la Stazione Appaltante. A tal fine, il concorrente in fase di gara, qualora non sia già munito dell'unità mobile innanzi menzionata, è tenuto a dichiarare il proprio impegno a garantirne la disponibilità in caso di aggiudicazione.

La comprova di tale requisito deve essere fornita entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione mediante trasmissione alla Stazione Appaltante di copia conforme del libretto di circolazione del predetto mezzo. Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva di eseguire apposito sopralluogo al fine di verificare la rispondenza della predetta unità mobile ai requisiti innanzi richiesti.

### 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità oppure per la certificazione Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice *“non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto”*. Non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria **pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia deve essere intestata a Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A..** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, in favore della Stazione Appaltante S.A.P. NA. S.p.A. (C.F. 06520871218), a scelta del concorrente:

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente intestato a SAPNA S.p.A. acceso presso BANCA INTESA SANPAOLO IBAN IT92 E030 6903 4961 0000 0017 450 BIC BCITITMM;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jspsito](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jspsito);

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.





# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

### 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Sarà possibile effettuare il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio in appalto fino al giorno 21 aprile 2023 **fermo restando che la richiesta di sopralluogo deve essere formulata entro e non oltre il 18 aprile 2023 ore 13,00** al seguente indirizzo pec [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it) nonché all'indirizzo e-mail [stefania.giunto@sapnapoli.it](mailto:stefania.giunto@sapnapoli.it).

La richiesta deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La Stazione Appaltante comunicherà gli orari per l'espletamento del sopralluogo a mezzo pec. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario,



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9760530429	€ 18,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta Tecnica**

C – **Offerta Economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello Step Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale procura di cui al punto 14.1(MODELLO 1);
- 2) DGUE di cui al punto 14.2;
- 3) **(Ove ricorra l'eventualità)** DICHIARAZIONE INTEGRATIVA per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 di cui al punto 14.3;



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- 4) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA di cui al punto 14.4 (MODELLO 2);
- 5) GARANZIA PROVVISORIA e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto 14.5;
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al punto 14.6;
- 7) DOCUMENTAZIONE in caso di avvalimento di cui al punto 14.7;
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.8 (tra cui MODELLO 3 dichiarazione di impegno costituzione RTI);
- 9) PASSOE di cui al punto 14.9;
- 10) DUVRI di cui al punto 14.10.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il MODELLO 1 allegato. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (dati identificativi del legale rappresentante dell'operatore economico, ragione sociale, sede legale, partita iva e codice fiscale), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede legale, partita iva e codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara (ragione sociale, sede legale, partita iva e codice fiscale); qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre (ragione sociale, sede legale, partita iva e codice fiscale), in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara inoltre:

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice e delle relative consorziate;
- di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere svolto il servizio;
- di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel disciplinare tecnico, nello schema di contratto ed in tutta la restante documentazione della presente procedura di gara;
- di aver la disponibilità di personale qualificato per l'esecuzione dei servizi e di strumentazioni specialistiche adeguate alla natura dei servizi da affidare;
- di accettare la piena e totale responsabilità per l'esecuzione dei servizi, così come designati nello schema di accordo quadro, senza riserva alcuna;



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- di accettare le condizioni contrattuali e gli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di accettare tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e sulla determinazione della propria offerta;
- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi situazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- che il nominativo del medico competente è \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto all'elenco del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 81/2008 al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ (dipendente/collaboratore esterno) \_\_\_\_\_;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può applicare il contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento (Modulo Bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. **Tale modulo deve essere allegato alla domanda di partecipazione.** Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. In caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

*[Nel caso in cui ricorra l'eventualità]* Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, e che nei confronti degli stessi non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice;
2. **Dichiara: (barrare solo la casella corrispondente alla propria situazione):**
  - a) ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice:

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);

*oppure*

di aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);

- b) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice:



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

*oppure*

di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità di seguito elencate: \_\_\_\_\_

c) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c-bis),

di non essersi reso colpevole delle fattispecie ivi previste;

*oppure*

di essersi reso colpevole delle fattispecie di seguito elencate:

ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;

*oppure*

ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

*oppure*

ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c-ter), del Codice (barrare solo la casella corrispondente alla propria situazione):

non si è reso colpevole delle fattispecie ivi previste;

*oppure*

si è reso colpevole delle fattispecie di seguito elencate:

ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento;

*oppure*

ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

e) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c-quater), del Codice (barrare solo la casella corrispondente alla propria situazione)

non si è reso colpevole delle fattispecie ivi previste;

*oppure*

ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, i cui estremi sono: \_\_\_\_\_;

(in caso affermativo rispetto ad una delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter) e c-quater), del Codice) ha adottato, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, le seguenti misure di autodisciplina:

\_\_\_\_\_ (es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; a supporto delle misure adottate dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione);





# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

3. Dichiaro che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice

*oppure*

che nei confronti di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ricorrono le seguenti ipotesi \_\_\_\_\_

4. Dichiaro che, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), del Codice:

non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

*oppure*

ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

*(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_)*

5. Dichiaro che, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter), del Codice:

non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

*oppure*

è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

*(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: \_\_\_\_\_)*

6. dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti della Stazione Appaltante, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;

7. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

10. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
12. di essere munito di polizza di responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ con un massimale di Euro \_\_\_\_\_;
13. di essere munito della certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in settori coerenti con quelli della presente procedura rilasciata da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_
14. di essere munito della certificazione UNI EN ISO 45001:2018 relativa ai sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro in settori coerenti con quelli della presente procedura rilasciata da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_
15. di aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi sorveglianza sanitaria e/o di medico competente di seguito indicati:

Servizio	Importo	Periodo di esecuzione	Committente

16.  di avere la disponibilità di un'unità di medicina mobile dotata di ogni apparecchiatura idonea e funzionale (anche cabina silente per audiometria) ad effettuare le visite mediche presso la Stazione Appaltante, fornendo, in caso di aggiudicazione tutta la documentazione richiesta al precedente paragrafo 6.6, nei tempi ivi previsti;
- oppure
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire la disponibilità di un'unità di medicina mobile dotata di ogni apparecchiatura idonea e funzionale (anche cabina silente per audiometria) ad effettuare le visite mediche presso la Stazione Appaltante fornendo, in caso di aggiudicazione tutta la documentazione richiesta al precedente paragrafo 6.6, nei tempi ivi previsti;
17. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto da Sistema Ambiente Provincia di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007 e smi e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 6 dell'art. 8 del predetto Protocollo nonché la clausola di cui al comma 2 dell'art. 3 di seguito riportate:

### Clausola n. 1

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;*

### Clausola n. 2



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziarica ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere;*

### **Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;*

### **Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

### **Clausola n. 5**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;*

### **Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

### **Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al sub-contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni — salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;*

### **Clausola 8**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai 3.000,00 Euro relativi ai contratti di cui al presente Protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.*

Le suddette dichiarazioni integrative devono essere presentate, oltre che dal concorrente singolo:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice (cfr precedente punto 1), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.5 GARANZIA PROVVISORIA**

Garanzia Provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente paragrafo 9);

### **14.6 COPIA INFORMATICA**

Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 11);

### **14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 89 comma 1 del Codice;
- 3) il contratto di avvalimento.

### **14.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale contenente le categorie di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale contenente le categorie di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione da rendere preferibilmente secondo il MODELLO 3(Dichiarazione impegno costituzione RTI) attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le categorie di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

### 14.9 DOCUMENTO PASSOE

che attesta l'avvenuta registrazione al sistema del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE). A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC n° 464 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE;

### 14.10 DUVRI

debitamente firmato.

### 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla Piattaforma nell'apposita sezione. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) con riferimento al criterio A "Organizzazione del servizio" di cui al successivo paragrafo 17.1 una relazione illustrativa che sviluppi quanto previsto nel predetto criterio. Tale relazione non deve superare le 5 facciate, in formato A4, font Arial, size 11, interlinea 1,5. Sono esclusi dal computo indice e copertina;
- b) con riferimento ai criteri B "Esperienza sorveglianza sanitaria", D "Disponibilità unità mobile" ed E "Disponibilità del medico in sede" di cui al successivo paragrafo 17.1 apposita dichiarazione, sensi del DPR n. 445/2000, da rendere preferibilmente mediante l'utilizzo del **Modello DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA (CRITERI B, D, E)** con cui il concorrente dichiara:
  - i dati identificativi dell'ente o dell'azienda per cui ha svolto il servizio di sorveglianza sanitaria, il periodo di esecuzione (in forza di contratto/incarico data inizio e data fine) e il numero dei relativi dipendenti opzionando la corrispondente casella. **A comprova di quanto dichiarato il concorrente è tenuto a produrre la seguente documentazione: a) certificati/attestazioni rilasciati dall'ente/azienda con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione del servizio oppure, in alternativa, b) contratti stipulati con l'ente/azienda completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.**
  - la propria disponibilità oppure la propria indisponibilità a mettere a disposizione l'unità mobile aggiuntiva opzionando la corrispondente casella;
  - la propria disponibilità oppure la propria indisponibilità a mettere a disposizione un medico competente per una volta alla settimana presso la sede della Stazione Appaltante di Via ponte dei Francesi 37/E – Napoli opzionando la corrispondente casella;
- c) con riferimento al criterio C "Esperienza e professionalità del medico competente" di cui al successivo paragrafo 17.1 apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il medico competente indichi gli anni di esperienza (ed eventuali frazioni di anno) maturata nell'ambito della medicina del lavoro, precisando gli enti e/o le aziende committenti in cui è stato espletato l'incarico di medico del lavoro, le relative dimensioni (n. dipendenti) ed il periodo di esecuzione dell'incarico. **A comprova di quanto dichiarato il concorrente è**



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

**tenuto a produrre lettere di incarico/accordi di collaborazione/contratto di lavoro dipendente da cui si evinca l'avvenuto svolgimento dell'incarico di medico del lavoro ed il relativo periodo di esecuzione.**

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento di natura economica, pena l'esclusione del concorrente.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 53, comma 5, del Codice, dovranno essere specificate le informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente**, segreti tecnici o commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica sulla Piattaforma nell'apposita sezione. L'offerta economica, da redigere preferibilmente secondo il Modello Offerta Economica, deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari di cui all'elenco prezzi riportato nella Tabella 2 – “Prezzi unitari e tipologia prestazioni” di cui al precedente paragrafo 3);
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Il ribasso deve essere espresso sia in cifre che in lettere e deve fermarsi alla seconda cifra decimale.** In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

Tutta la documentazione che compone l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 14.1).

Non sono ammesse offerte in aumento o sottoposte e/o condizione.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti

Si rappresenta che sono ammessi all'accesso ed alla valutazione dell'offerta economica solo gli operatori economici che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio minimo di **punti 45**.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I **Punteggi Discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, vengono indicati con la lettera D;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

i “**Punteggi Quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, vengono indicati con la lettera Q;

i “**Punteggi Tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto vengono indicati con la lettera T.

**Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell’offerta tecnica (max 70 punti)**

<i>CRITERIO DI VALUTAZIONE</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<b>A</b>	<p><b><i>Organizzazione del servizio</i></b></p> <p>Il concorrente deve presentare una relazione illustrativa <u>(di cui al paragrafo 15 lett. a)</u> sulle modalità di organizzazione e di erogazione del servizio che si intendono adottare per garantire l’espletamento delle attività nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal disciplinare tecnico e delle disposizioni normative vigenti. Deve altresì descrivere come intende pianificare le visite mediche nonché i tempi e modalità di riscontro degli esiti delle stesse e degli esiti degli esami diagnostici eseguiti.</p> <p>Saranno valutate l’adeguatezza, l’organicità, l’efficacia e la completezza della proposta formulata. Saranno valutate positivamente le proposte che garantiscono un efficace coordinamento ed interazione tra il concorrente ed il Responsabile del servizio del Committente.</p> <p>Un’ottimale organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria consente alla Stazione Appaltante di ridurre l’impatto dello stesso sull’ordinaria attività lavorativa dei dipendenti, rappresentando un’economia per la medesima Stazione Appaltante.</p>	<b>D</b>	<b>30</b>
<b>B</b>	<p><b><i>Esperienza sorveglianza sanitaria</i></b></p> <p>Con il presente criterio la Stazione Appaltante, tenuto conto del numero dei propri dipendenti (350) e della relativa dislocazione sul territorio, intende valorizzare gli operatori economici in grado di gestire con la dovuta efficienza il servizio di sorveglianza sanitaria. In funzione di tale obiettivo sarà maggiormente valorizzata l’esperienza maturata presso un unico ente o un’unica azienda di dimensioni pari o superiori a quelle della Stazione Appaltante. <u>Il concorrente deve produrre la documentazione di cui al paragrafo 15 lett. b).</u></p> <p>La dimensione in termini di organico dell’azienda presso la quale è stato espletato il servizio di sorveglianza sanitaria è indice della capacità dell’operatore economico di un’efficace gestione del servizio medesimo.</p>	<b>Q</b>	<b>20</b>



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

<b>C</b>	<p><b><i>Esperienza e professionalità del medico competente</i></b></p> <p>Con il presente criterio la Stazione Appaltante, intende premiare l'esperienza di maggior corso, nel settore della medicina del lavoro, tenuto conto anche della diversità di mansioni presenti in azienda e della relativa esposizione a differenti fattori di rischio.</p> <p><u>Il concorrente deve produrre la documentazione di cui al paragrafo 15 lett. c).</u></p>		<b>10</b>
<b>D</b>	<p><b><i>Disponibilità unità mobile aggiuntiva</i></b></p> <p>Con il presente criterio la Stazione Appaltante intende premiare l'operatore economico che metta a disposizione un'unità mobile aggiuntiva (rispetto a quella prevista dall'art. 6.6) dotata di ogni apparecchiatura idonea (anche cabina silente per audiometria) per tutta la durata del contratto al fine di rendere più efficiente il servizio reso anche grazie alla contemporanea esecuzione delle visite mediche presso le diverse sedi operative aziendali.</p>	<b>T (ON/OFF)</b>	<b>5</b>
<b>E</b>	<p><b><i>Disponibilità Medico Competente in Sede</i></b></p> <p>Con il presente criterio la Stazione Appaltante intende premiare l'operatore economico che metta disposizione un medico competente per un giorno alla settimana, per tutta la durata del contratto, presso l'infermeria collocata al piano terra della sede degli uffici della Stazione Appaltante, sita in via Ponte dei Francesi 37/E – Napoli.</p> <p>La presenza del medico è necessaria per singole casistiche (rientro da infortuni rientro da malattie lunghe e cambio mansioni)</p>	<b>T (ON/OFF)</b>	<b>5</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### Criterio A Rubricato *Organizzazione del servizio*

In relazione a tale criterio, ciascun commissario assegna un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	Valori coefficienti	Criterio di Giudizio della Proposta
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Aspetti positivi minimi





# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Assente, irrilevante	0,0	Aspetto assente o soluzione obsoleta
----------------------	-----	--------------------------------------

Una volta che il singolo commissario abbia assegnato il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio; quindi si procederà a riparametrare a uno i coefficienti ottenuti dalla media. I coefficienti definitivi saranno ottenuti attraverso la riparametrazione, consistente nell'assegnazione del valore 1 al concorrente che ha conseguito il coefficiente medio più elevato e assegnando agli altri concorrenti i coefficienti definitivi mediante interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$C_{X,i} = \frac{K_{xi}}{K_{Xmax}}$$

dove:

$C_{xi}$  è il coefficiente definitivo (variabile tra zero ed uno) rispetto al criterio di valutazione X per il concorrente  $i$ -esimo;

$K_{xi}$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio di valutazione X relativo al concorrente  $i$ -esimo;

$K_{Xmax}$  è la media massima dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio di valutazione X

Con  $X = 1, 2, \dots, n$  [il valore di  $n$  corrisponde al numero di criteri di valutazione]

Ad ogni concorrente per ciascun criterio, sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto dei coefficienti definitivi per il peso attribuito al medesimo criterio.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. Il punteggio sarà determinato moltiplicando la media dei coefficienti per il relativo peso.

### Criterio B Rubricato Esperienza sorveglianza sanitaria

In relazione a tale criterio la commissione giudicatrice assegna i punteggi con le seguenti modalità:

- 1 punto per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti inferiori a 50 dipendenti;
- 3 punto per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 50 dipendenti ed inferiore a 100;
- 5 punti per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 100 dipendenti ed inferiori a 150;
- 7 punti per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 150 dipendenti ed inferiori a 200;
- 12 punti per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 200 dipendenti ed inferiori a 250;
- 15 punti per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 250 dipendenti ed inferiori a 350;
- 20 punti per il servizio di sorveglianza sanitaria svolto per conto di unico ente/azienda con numero di addetti pari o superiori a 350 dipendenti.

Per quanto riguarda il presente criterio si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di rete, la documentazione da produrre in busta B a comprova dell'esperienza per



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

L'assegnazione dei punteggi quantitativi indicati nella griglia innanzi riportata, deve far capo ad un unico operatore economico.

Criterio C Rubricato *Esperienza e professionalità del medico competente*

In relazione a tale criterio la commissione giudicatrice assegna i punteggi secondo i seguenti parametri:

- a) 0 punti per attività di medico competente per un periodo inferiore a due anni;
- b) 1 punto per attività di medico competente per un periodo pari o superiore a due anni;
- c) 3 punti per attività di medico competente per un periodo pari o superiore a quattro anni;
- d) 5 punti per attività di medico competente per un periodo pari o superiore a 6 anni;
- e) 7 punti per attività di medico competente per un periodo pari o superiore a 8 anni;
- f) 10 punti per attività di medico competente per un periodo pari o superiore a 10 anni.

Ai fini del computo degli anni di esperienza, si terrà conto dell'anno intero e delle frazioni di anno arrotondando per eccesso le frazioni superiori a sei mesi e per difetto le frazioni di anno pari o inferiori a sei mesi.

Criterio D Rubricato *Disponibilità unità mobile aggiuntiva*

In relazione a tale criterio la commissione giudicatrice assegna i 5 punti al concorrente che abbia offerto di mettere a disposizione l'unità mobile aggiuntiva ed assegna 0 punti al concorrente che abbia dichiarato di non mettere a disposizione detta unità.

Criterio E Rubricato *Disponibilità Medico Competente in Sede*

In relazione a tale criterio la commissione giudicatrice assegna i 5 punti al concorrente che abbia offerto di mettere a disposizione il medico competente in sede per una volta a settimana ed assegna 0 punti al concorrente che abbia dichiarato di non mettere a disposizione detto professionista.

### 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri discrezionali, quantitativi e tabellari procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo concorrente secondo il seguente metodo:

**metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1.** Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente (variabile tra zero ed uno) rispetto al criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = peso attribuito al criterio di valutazione X

X = 1, 2, ..., n [il valore di n corrisponde al numero di criteri di valutazione]

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## 17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{xi} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

$$\alpha = 0,3333$$

Dove:

**Rmax** = Massimo ribasso offerto

**Ri** = Ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

**C<sub>xi</sub>** = coefficiente (variabile tra zero ed uno) rispetto al criterio di valutazione economico per il concorrente *i*-esimo

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante Assisti alla seduta di gara presente nei "Dettagli" della procedura.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante, coadiuvato da una risorsa dell'Ufficio Gare e Contratti, accede alla documentazione amministrativa presentata mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segretate e bloccate dal sistema, e procede a:



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara. La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e alla relativa valutazione ed alla conseguente formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i ribassi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. 68 Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. La verifica in ordine ai requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "Fascicolo Elettronico dell'Operatore Economico" (FVOE) dell'ANAC.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

**Si rappresenta che la presente procedura è stata indetta subordinandola alle disposizioni di cui all'art. 40 della Legge Regione Campania n. 26 maggio 2016, n. 14, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 26 Maggio 2016. Pertanto l'individuazione, da parte dell'Ente subentrante di Ambito, di un eventuale nuovo gestore del servizio integrato, determina la cessazione espressa ed automatica della presente procedura di affidamento. Atteso quanto precede, il nuovo gestore del servizio avrà la facoltà di proseguire o di non proseguire nelle attività oggetto dell'accordo quadro eventualmente stipulato. In tal caso, il contratto di appalto può essere risolto o, in subordine, oggetto di subentro da parte del nuovo committente, senza che alcuna richiesta di risarcimento/indennizzo di sorta possa essere reclamata dall'Appaltatore.**

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In



# S.A.P. NA.

## Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, scaricabili sul sito [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

### **26. ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Napoli.

### **28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Napoli,

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Stefania Giunto