

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

DISCIPLINARE TECNICO

Unità	Ufficio Emittente	Redattore
Direzione Tecnica (solo cognome)
Revisione	Approvato	Data Approvazione
	Ruggiero	



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli

Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

INDICE

ART.1	- CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI	3
ART.2	- OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO	3
ART.3	- NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE	6
ART.4	- LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	7
ART.5	- DURATA DELL'APPALTO	8
5.1	- ADEGUAMENTO/REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.....	8
ART.6	- IMPORTO DELL'APPALTO	8
ART.7	- COSTO DELLA MANODOPERA	10
ART.8	- MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	11
8.1	- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	11
8.2	- AUTOMEZZI	16
8.3	- CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI	17
8.4	- PERSONALE IMPIEGATO	17
8.5	- RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	18
ART.9	- RUP E RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE	18
ART.10	- CONTROLLI E VERIFICHE DEL COMMITTENTE	19
10.1	ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO	19
10.2	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	19
ART.11	- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	21
ART.12	- CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI	22
ART.13	- PENALI	22
ART.14	- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	24
ART.15	- ALLEGATI	25



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

ART.1 - CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Disciplinare Tecnico (DT) contiene le prescrizioni tecniche, le condizioni e le modalità di espletamento del servizio di prelievo, trasporto e recupero/smaltimento degli EER di seguito definiti; per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rimanda a quanto previsto al successivo art. 3.

Ai fini del presente Disciplinare Tecnico si intende per:

- Codice: il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.
- Committente/Stazione Appaltante: Sistema Ambiente Provincia di Napoli SpA;
- Appaltatore/impresa aggiudicataria: operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario delle prestazioni affidato dalla Committente.
- R.U.P.: Responsabile Unico del Procedimento.
- D.E.C.: Direttore Esecuzione Contrattuale.

ART.2 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella conclusione di un contratto con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 60, con il criterio del prezzo più basso ai sensi del d. lgs. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta presso i luoghi di esecuzione più avanti meglio individuati, trasporto con mezzi idonei e recupero/smaltimento di rifiuti speciali presso uno o più impianti autorizzati. La prestazione richiesta dovrà essere eseguita secondo le modalità di cui al presente documento ed in conformità al D. Lgs. 152/2006.

L'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero è riferita ai rifiuti riportati nel seguente elenco:

CODICI E.E.R.	Descrizione interna	DESCRIZIONE	Totale [kg anno]	Peso percentuale
13.02.08*	Olii esausti	<i>Oli da motori, trasmissioni ed ingranaggi</i>	3.600	0,025
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone	<i>Imballaggi in carta e cartone</i>	4.200	0,030
15.01.02	Imballaggi in plastica	<i>Imballaggi in plastica</i>	2.200	0,016
15.01.03	Imballaggi in legno	<i>Imballaggi in legno</i>	2.200	0,016

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli

Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.***DISCIPLINARE TECNICO**

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

15.02.02*	Filtri olio	<i>Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose</i>	900	0,006
15.02.03	Materiali filtranti e DPI	<i>Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15.02.02</i>	2.060	0,015
16.01.03	Pneumatici	<i>Pneumatici fuori uso</i>	2.100	0,015
16.01.22	Nastri trasportatori in gomma	<i>Componenti non specificati altrimenti</i>	24.100	0,171
16.02.13*	Monitor, Tv, UPS, etc.etc.	<i>Apparecchiature fuori uso, contenenti component pericolosi, diversi da quelli di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.12</i>	900	0,006
16.02.14	RAEE da manutenzione e apparecchiature fuori uso	<i>Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13</i>	1.100	0,008
16.02.15*	Condensatori	<i>Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso</i>	820	0,006

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

16.02.16	Toner da stampanti	<i>Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15</i>	1.300	0,009
16.03.03*	Polvere pulizia edifici contenenti sostenze pericolose	<i>rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose</i>	850	0,006
16.03.04	Polveri da filtro a manica – portoni ad impacchettamento rapido	<i>Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16.03.03</i>	7.000	0,050
16.05.06*	Reagenti chimici esausti	<i>sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio</i>	2.200	0,016
16.06.01*	Batterie al Piombo	<i>Batterie al Piombo</i>	2.100	0,015
16.08.02*	Catalizzatori	<i>catalizzatori esauriti contenenti metalli di transizione pericolosi o composti di metalli di transizione pericolosi</i>	860	0,006
17.02.01	Legno	<i>Legno</i>	2.200	0,016
17.02.03	Plastica	<i>Plastica</i>	4.200	0,030
17.06.04	Materiali isolanti	<i>materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03</i>	5.000	0,035



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

17.09.04	Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione	<i>Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione</i>	14.000	0,099
19.08.01	Residui da griglia impianto Trattamento acque reflue	<i>residui da vagliatura</i>	500	0,004
19.09.04	Carboni rigenerati	<i>Carboni rigenerati</i>	22.000	0,156
20.01.11	Materiale tessile	<i>Prodotti tessili</i>	2.200	0,016
20.01.21*	Tubi fluorescenti	<i>Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio</i>	2.500	0,018
20.03.07	Rifiuti ingombranti	<i>Rifiuti ingombranti</i>	30.200	0,214
TOTALE			141.290	1,000

Negli articoli seguenti sono fornite le indicazioni tecniche funzionali alla corretta esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria del servizio.

ART.3- NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE

Al presente appalto si applica la seguente disciplina:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per gli articoli che restano in vigore per quanto applicabili al presente appalto;
- decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. per quanto applicabile al presente appalto;
- decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.;
- normativa regionale in materia di rifiuti;
- decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n.177;
- Campania del 16 marzo 2021, n. 102;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108;



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

ART.4- LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni di cui al presente appalto presso i seguenti luoghi:

- **sede operativa SAP NA SpA**, via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli. (40°50'39.7"N, 14°17'36.2"E)
- **sito di stoccaggio di Caivano (NA) - "PASCAROLA"**, Via Pascarola SN - 80023 Caivano (NA) - Zona Industriale. (41°00'00.1"N, 14°18'06.0"E)
- **sito di stoccaggio di Giugliano (NA) - "PONTERICCIO"**, Traversa Ponte Riccio SN - 80014 Giugliano In Campania (NA). (40°56'29.2"N, 14°06'27.1"E)
- **sito di stoccaggio di Giugliano (NA) - "MASSERIA DEL RE"**, Via Madonna di Pantano SN - 80014 Giugliano in Campania (NA) - località "Masseria del Re. (40°57'36.5"N, 14°04'38.8"E)
- **discarica c/o Cava Giuliani (NA) - "CAVA GIULIANI"**, Via S. Maria a Cubito SN - 80014 Giugliano in Campania (NA) - località "Masseria del Pozzo" (40°57'4.13"N, 14° 7'4.40"E)
- **sito di stoccaggio di Acerra (NA) - "PANTANO"**, Via Pantano SN - 80011 Acerra (NA). (40°58'46.1"N, 14°23'11.3"E)
- **discarica cava di Settecainati (NA) - "SETTECAINATI"**, Via Grotta dell'Olmo SN - 80014 Giugliano in Campania (NA) - località "Settecainati". (40.541708 N, 14.6386 E)
- **discarica di Villaricca (NA) - "MASSERIA RICONTA"**, Via Viaticale SN - 80010 Villaricca (NA) - località "Masseria Riconta". (40°54'47.2"N, 14°06'54.1"E)
- **discarica di Paenzano 1 - "PAENZANO 1"**, Località Schiava, Strada Provinciale per Visciano - 80032 Tufino (NA). (40°56'42.1"N, 14°34'27.6"E)
- **discarica di Paenzano 2 - "PAENZANO 2"**, Località Schiava, Strada Provinciale per Visciano - 80032 Tufino (NA). (40°56'39.8"N, 14°34'24.9"E)
- **discarica di Pirucchi - "PIRUCCHI"**, Località Balle n. 2, - 80086Palma Campania (NA). (40°50'59" N, 14°32'22" E)
- **discariche "ASI di Giugliano" - "ASI GIUGLIANO"**, Via S. Maria a Cubito SN - 80014 Giugliano in Campania (NA) - località "Masseria del Pozzo". (40°56'46.39"N, 14° 7'0.33"E)
- **sito di stoccaggio di Giugliano "Taverna del Re -lotto E" - "TAVERNA DEL RE"**, Via Madonna di Pantano SN - 80014 Giugliano in Campania (NA) - località "Masseria del Re". (40°57'36.5"N 14°04'38.8"E)
- **discarica di Chiaiano - "CHIAIANO"**, Via Cupa del Cane - 80145 Napoli. (40°52'58.53"N, 14°11'50.90"E)
- **discarica di Terzigno "TERZIGNO"**, Via Nespole Della Monica - località Pozzelle - 80040Terzigno. (40°48'08.3"N, 14°27'39.4"E)
- **TMB di Giugliano in Campania (NA) - "TMB GIUGLIANO"**, Via Circumvallazione Esterna - Zona Industriale ASI - Località Pontericcio. 80014 Giugliano In Campania (NA). (40°56'21.8"N, 14°06'36.8"E)
- **TMB di Tufino (NA) - "TMB TUFINO"**, Strada Provinciale per Visciano snc - 80032 Tufino (NA). (40°56'37.6"N ,14°34'45.9"E)

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

ART.5- DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'accordo quadro è fissata in **mesi 48** a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro, salvo esaurimento anticipato dell'importo contrattuale.

Si veda il capitolato speciale d'appalto per il caso di scioglimento anticipato del rapporto negoziale.

5.1 - Adeguamento/Revisione del prezzo contrattuale

I prezzi unitari richiamati nel presente documento tecnico sono fissi ed invariabili per il primo anno di durata dell'accordo quadro.

Successivamente, a partire dal 13°, 25° e 37° mese di durata dell'accordo quadro i prezzi unitari saranno aggiornati, una sola volta all'anno, su richiesta della parte interessata, sulla base del tasso di inflazione, inteso come variazione percentuale della media calcolata su 12 mesi dell'indice mensile ISTAT per le Famiglie di Operai ed Impiegati (FOI esclusi i tabacchi).

ART.6- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo per le attività di cui in precedenza ammontano ad **€ 321.069,20 €** oltre IVA, oltre ad **€ 2.000,00** per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo dell'accordo quadro pari ad **€ 323.069,20** come da tabelle seguenti:

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
 Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli
 Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
**Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
 Metropolitana di Napoli.**

DISCIPLINARE TECNICO

**ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
 RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
 T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
 PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
 SAPNA S.P.A.**

LISTINO N.1**TABELLA RIEPILOGATIVA TRASPORTO/CONFERIMENTO/RECUPERO/SMALTIMENTO**

Nuovi Prezzi	E.E.R.	Descrizione E.E.R.	Operazioni R/D all.B/C 152/06	€/Kg	TMB Tufino [Kg/anno]	TMB Giugliano [Kg/anno]	Siti/Discariche [kg/anno]	Totale [kg anno]	Totale € 12 mesi	Totale € 4 ANNI
1	13.02.08*	Oli da motori, trasmissioni ed ingranaggi	R12-R13	0,50	800	800	2000	3600	1.800,00	7.200,00 €
2	15.01.01	Imballaggi in carta e cartone	R3-R12-R13	0,10	2000	2000	200	4200	420,00	1.680,00 €
3	15.01.02	Imballaggi in plastica	R3-R12-R13	0,30	1000	1000	200	2200	660,00	2.640,00 €
4	15.01.03	Imballaggi in legno	R3-R12-R13	0,23	1000	1000	200	2200	506,00	2.024,00 €
5	15.02.02*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	R3-R4-R12-R13	1,50	400	400	100	900	1.350,00	5.400,00 €
6	15.02.03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15.02.02	R3-R4-R12-R13	0,90	1.000	1.000	60	2060	1.854,00	7.416,00 €
7	16.01.03	Pneumatici fuon uso	R3-R4-R12-R13	0,28	1.000	1.000	100	2100	588,00	2.352,00 €
8	16.01.22	Componenti non specificati altrimenti	R4-R12-R13-	0,30	12.000	12.000	100	24100	7.230,00	28.920,00 €
9	16.02.13*	Apparecchiature fuon uso, contenenti componenti pericolosi, diversi da quelli di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.12	R12-R13	0,70	400	400	100	900	630,00	2.520,00 €
10	16.02.14	Apparecchiature fuon uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.13	R3-R4-R12-R13	0,30	500	500	100	1100	330,00	1.320,00 €
11	16.02.15*	Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuon uso	R3-R4-R12-R13	1,69	350	350	120	820	1.385,80	5.543,20 €
12	16.02.16	Componenti rimossi da apparecchiature fuon uso, diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15	R3-R4-R12-R13	0,30	600	600	100	1300	390,00	1.560,00 €
13	16.03.03*	Rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	R3-R4-R12-R13	2,20	300	150	400	850	1.870,00	7.480,00 €
14	16.03.04	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16.03.03	R12-R13	1,10	3.000	3.000	1.000	7000	7.700,00	30.800,00 €
15	16.05.06*	Sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	R12-R13	2,50	1.000	1.000	200	2200	5.500,00	22.000,00 €
16	16.06.01*	Batterie al Piombo	R4-R12-R13	0,23	800	800	500	2100	483,00	1.932,00 €
17	16.08.02*	Catalizzatori esauriti contenenti metalli di transizione pericolosi o composti di metalli di transizione pericolosi	R4-R12-R13	1,20	400	400	60	860	1.032,00	4.128,00 €
18	17.02.01	Legno	R3-R12-R13	0,23	1000	1000	200	2200	506,00	2.024,00 €
19	17.02.03	Plastica	R3-R12-R13	0,25	2000	2000	200	4200	1.050,00	4.200,00 €
20	17.06.04	materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17.06.01 e 17.06.03	R4-R12-R13	1,50	5.000	0	0	5000	7.500,00	11.250,00 €
21	17.09.04	Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione	R12-R13	0,30	6000	6000	2000	14000	4.200,00	16.800,00 €
22	19.08.01	residui da vagliatura	R13/D1-D15	0,30	500	0	0	500	150,00	600,00 €
23	19.09.04	Carboni rigenerati	R12-R13	0,61	0	0	22000	22000	13.420,00	53.680,00 €
24	20.01.11	Prodotti tessili	R12-R13	1,10	1000	1000	200	2200	2.420,00	9.680,00 €
25	20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	R12-R13	2,10	1000	1000	500	2500	5.250,00	21.000,00 €
26	20.03.07	Rifiuti ingombranti	R3-R4-R12-R13	0,25	15.000	15.000	200	30200	7.550,00	30.200,00 €
Sub TOTALE 12 mesi									75.774,80	
TOTALE										284.349,20 €

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

L'importo relativo al materiale di cui all'EER 17.06.04 non è stato parametrato per tutti e quattro gli anni di validità dell'appalto ma considerato come smaltimento/recupero a spot.

Inoltre sarà onere dell'appaltatore, su richiesta della S.A., provvedere al noleggio delle seguenti apparecchiature:

LISTINO N.2						
NOLEGGI						
<i>Attività</i>	<i>€/mese</i>	<i>Quantità TMB Tufino [anno]</i>	<i>Quantità TMB Giugliano [anno]</i>	<i>Quantità Siti/Discariche [anno]</i>	<i>Totale € 12 mesi</i>	<i>Totale € 4 ANNI</i>
Cisternette in polietilene con bancale di supporto in plastica e acciaio zincato da 1000 l	10,00	3	3	3	1.080,00	4.320,00 €
cargopallet da 550 dmc	25,00	3	3	3	2.700,00	10.800,00 €
Noleggjo di cassone scarrabile 18mc	50,00	3	3	3	5.400,00	21.600,00 €
Sub TOTALE 12 mesi					9.180,00	
TOTALE						36.720,00 €

L'appaltatore non avrà nulla da pretendere se la S.A. non avrà la necessità di noleggiare quanto riportato nella tabella di cui al listino n.2.

ART.7 - COSTO DELLA MANODOPERA

Nel seguente prospetto si riporta la stima del costo della manodopera, il calcolo dello stesso fa riferimento al costo medio orario nell'ipotesi di effettuare il servizio in conto proprio con personale e mezzi propri:



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

IMPORTO TOTALE MANODOPERA (ANNI 4) fare riferimento a quanto indicato nel DM 143/2021 del MIT	126.560,00	euro
IMPORTO TOTALE MANODOPERA (al giorno)	126,56	euro/gg
costo medio orario	15,82	euro/ora
monte ore giornaliero	Circa 4	ore/gg
numero unità di personale	2	
Ore lavorate dalle unità di personale per la durata dell'appalto	Circa 1000	Ore/appalto

Il costo totale della manodopera è stato computato con riferimento al CCNL logistica e trasporti.

ART.8- MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

8.1– Caratteristiche del servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il prelievo del rifiuto presso i luoghi di esecuzione dell'appalto, a propria cura e spese, anche se dovesse essere necessario l'utilizzo di apparecchiature specifiche per il prelievo del rifiuto ed attenersi a quanto di seguito riportato.

I rifiuti indicati nell'articolo precedente sono indicativi, l'appaltatore non avrà nulla da obiettare se la S.A. avesse la necessità di effettuare uno smaltimento di rifiuto differente non indicato nella tabella e l'appaltatore è obbligato a presentare alla S.A. prima di procedere con lo smaltimento un nuovo prezzo da che dovrà essere autorizzato da parte del DEC e/o RUP incaricato.

Se in corso d'opera la S.A. volesse modificare l'EER relativa ad un materiale da smaltire si procederà ad effettuare le analisi in contraddittorio per la valutazione del miglior EER da assegnare allo stesso.

Nel caso in cui il carico dovesse essere rifiutato a destino, l'appaltatore è obbligato a riportare il carico presso i luoghi di prelievo senza aver alcun costo aggiuntivo da chiedere alla S.A. oltre a quello previsto nel presente disciplinare.

Si specifica che per tale appalto è ammessa l'attività di intermediazione ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Per i dettagli circa l'organizzazione del servizio si rimanda agli artt. successivi del presente disciplinare.

A tal fine si specifica che l'intermediario senza detenzione del rifiuto dovrà essere iscritto alla categoria 8 dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in classe coerente con il quantitativo totale annuo di rifiuti (ossia la somma dei quantitativi annui di rifiuti inerenti a tutti i codici EER di cui alla tabella riportata all'art. 6 del presente documento); l'intermediario con detenzione del rifiuto dovrà essere iscritto alla categoria 5 classe F o superiori, dell'Albo Nazionale dei Gestori ambientali in classe coerente con il quantitativo totale annuo di rifiuti (ossia la somma dei quantitativi annui di rifiuti inerenti a tutti i codici EER di cui alla tabella riportata all'art. 6 del presente documento), nonché essere autorizzato per tutte le tipologie di rifiuto (codici EER) oggetto dell'appalto.



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

DISCIPLINARE TECNICO

Si specifica che, come comunicato alla scrivente società dal Presidente dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con nota Prot. n. 155/ALBO/PRES. del 03/05/2015, gli intermediari senza detenzione del rifiuto possono intermediare tutte le fasi del servizio (comprese le attività di trasporto, caricamento e scaricamento) purchè dispongano contestualmente anche il recupero/smaltimento dei rifiuti.

Sia l'intermediario senza detenzione che l'intermediario con detenzione dovranno individuare uno o più impianti autorizzati alle operazioni richieste nel presente disciplinare e fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, gli accordi commerciali e le autorizzazioni degli stessi che dovranno essere coerenti con i quantitativi di rifiuti annuali e totali previsti nel presente disciplinare tecnico.

La Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A." (in seguito definita più brevemente "Stazione Appaltante") provvederà all'accorpamento per singola tipologia dei rifiuti presso i luoghi di partenza, consegnando il rifiuto in forma sfusa o accorpato in Big-bag da caricare.

Sarà onere della ditta aggiudicataria del servizio effettuare tutte le altre operazioni diverse da quelle in capo alla Stazione Appaltante, ovvero: attività accessorie al caricamento presso gli impianti di partenza, trasporto su gomma ovvero trasporto dall'impianto al luogo di destino, operazioni di recupero del rifiuto presso l'impianto finale.

L'impresa esecutrice dovrà quindi effettuare per i singoli EER l'attività di vuotatura dei cassoni, carico dei big bags a mano o con mezzi meccanici ed al riempimento di cisterne per i rifiuti chimici ed invio dei rifiuti all'impianto di destino con recupero/smaltimento dei rifiuti.

Tali attività sono state computate e comprese nel listino n.1 di cui all'articolo precedente.

L'affidatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio, in particolare a svuotare i cassoni della stazione appaltante con idonei mezzi all'uopo utilizzati, o al prelievo dei rifiuti in qualsiasi condizione di stoccaggio senza aver alcunché da obiettare.

Nel caso in cui vi siano dei rifiuti presenti in zone difficilmente accessibili con i mezzi meccanici, sarà onere dell'appaltatore provvedere a mano al prelievo del rifiuto ed allo stoccaggio in appositi cassoni anche da noleggiare da parte della S.A.

Si precisa che presso i siti e le discariche sarà totale onere dell'appaltatore provvedere al caricamento dei rifiuti sul proprio mezzo di trasporto anche a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici.

Nell'importo totale dell'appalto è altresì compresa la fornitura di:

Tipologia contenitore	EER	Numero	Impianto
Cassetta in plastica h760	16.02.16	4	TMB di Giugliano
Cassetta in plastica h760	16.02.16	4	TMB di Tufino
Cartone	16.02.16	4	Sede operativa – Via ponte dei francesi
Cassetta in plastica h760	16.02.16	13	Siti e discariche
Cartone	20.01.21*	2	TMB di Giugliano
Cartone	20.01.21*	2	TMB di Tufino

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Cartone	20.01.21*	13	Siti e discariche
Big Bags	Vari	A consumo su richiesta	TMB Giugliano/Tufino siti e discariche
Contenitori/Recipienti/Cisterne in plastica e/o metalli	Vari	A consumo su richiesta	TMB Giugliano/Tufino siti e discariche

A tutto quanto sopra riportato è cura dell'appaltatore fornire il relativo materiale di consumo, comprese etichette obbligatorie ed etichette anche per l'eventuale trasporto ADR, in relazione ai quantitativi annui presunti e non garantiti di cui alla tabella degli EER.

Sarà cura dell'appaltatore indicare su ogni cassone, su ogni recipiente e su ogni elemento consegnato alla S.A. per il deposito dei rifiuti il relativo codice EER.

Tutti i recipienti destinati a contenere i rifiuti dovranno essere forniti dalla Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, dovranno essere forniti in numero e tipologia adeguata in relazione alle esigenze dei singoli impianti. La consegna dei contenitori presso ciascun impianto avverrà, normalmente, all'atto del ritiro dei rifiuti e ogniqualvolta se ne faccia richiesta. Per quanto relativo alle modalità di consegna degli stessi si rimette ad accordi con i Responsabili degli impianti. In ogni caso è necessario che, preliminarmente all'avvio del servizio, la Ditta si accordi con i singoli responsabili per stabilire numero e tipologia dei contenitori necessari per il primo ritiro. I contenitori devono essere adeguati in relazione alle varie tipologie dei rifiuti oggetto della gara e conformi alle normative tecniche di riferimento. Tutti i contenitori dovranno essere omologati secondo il disposto della normativa in materia di trasporto anche delle merci e dei rifiuti pericolosi (ADR). Tutti i contenitori dovranno, in generale, possedere le seguenti caratteristiche:

- idonee chiusure per impedire la fuoriuscita del contenuto;
- essere muniti di maniglie o manici per facilitare e svolgere in sicurezza le operazioni di movimentazione;
- essere corredati da etichette inamovibili conformi alle normative vigenti in materia e per ADR.

Tutti i contenitori forniti dovranno risultare integri, puliti internamente ed esternamente, privi di scritte o etichette non pertinenti (in modo da non generare alcuna confusione sul contenuto degli stessi). Di seguito sono indicati, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune tipologie di contenitori di cui è da prevedersi la fornitura:

Per rifiuti chimici/speciali/non altrimenti definiti

- taniche idonee per rifiuti liquidi, di varie capacità;
- fusti in plastica, di varie capacità, idonei per rifiuti solidi e per reagenti obsoleti; è compresa la fornitura di idoneo materiale anti-urto e ignifugo leggero per garantire un trasporto sicuro dei suddetti rifiuti;
- big bags (es. per imballaggi);
- Contenitori di cartone (es. toner e tubi fluorescenti)

L'appaltatore non avrà nulla da pretendere se il numero dei cassoni da noleggiare sarà inferiore rispetto a quelli indicati.

L'appaltatore non avrà nulla da pretendere se i quantitativi di rifiuti da smaltire risultano essere inferiori a quelli indicati che si ribadisce sono delle mere stime.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Si specifica che le operazioni sopra elencate sono individuate al solo scopo esemplificativo e non esaustivo.

Le operazioni di trasporto, conferimento e smaltimento/recupero presso l'impianto/gli impianti individuato/i dovranno rispettare i seguenti principi generali:

- *Il trasporto deve avvenire percorrendo itinerari compatibili con la natura del carico.*
- *Per il trasporto dei rifiuti l'impresa aggiudicataria utilizzerà apposito FORMULARIO IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO (F.I.R.) riportando il codice CER di cui all'art. 1;*
- *Deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli, nonché degli animali.*
- *Deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori.*
- *Devono essere eseguite da operatori qualificati e formati anche ad operare in ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento ai sensi del DPR 177/2011, dotati dei necessari dispositivi di protezione individuale nel pieno rispetto delle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro.*

I rifiuti sopra indicati dovranno essere prelevati presso i luoghi di esecuzione indicati, ferma restando la possibilità per il Committente di ampliare il novero dei luoghi di esecuzione dell'appalto prevedendo la possibilità di effettuare il servizio presso tutte le proprie sedi per esigenze non prevedibili alla data di pubblicazione del presente documento.

Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi idonei presso impianti di recupero/smaltimento adeguati alle singole tipologie degli stessi.

Gli impianti, individuati dall'impresa concorrente, devono essere obbligatoriamente in possesso di regolare autorizzazione ai sensi degli artt. 208 e/o 214-216 del D.lgs. 152/2006.

L'aggiudicataria dovrà restituire al Committente la quarta copia del Formulario di accompagnamento rifiuti (FIR) debitamente compilata, per accettazione, dall'impianto di recupero/smaltimento destinatario, entro tre mesi dalla data di raccolta del rifiuto.

Gli impianti individuati dal concorrente dovranno essere autorizzati ad effettuare le operazioni indicate nelle tabelle precedente di cui agli allegati B e C alla parte IV del D.lgs. 152/2006,).

L'aggiudicataria della procedura, qualora utilizzasse impianti autorizzati a compiere operazioni di solo stoccaggio od operazioni intermedie (R12 – R13 o D13 – D14 – D15 di cui agli allegati B e C alla parte IV del D.lgs. 152/2006), dovrà produrre una dichiarazione del gestore dell'impianto attestante l'avvenuto recupero/smaltimento finale. Ciò per ogni singolo conferimento ovvero con periodicità mensile in caso di servizio continuativo. La dichiarazione di che trattasi dovrà essere trasmessa al Committente a recupero/smaltimento finale eseguito.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di recupero/smaltimento e relativo trasporto a destino, dei rifiuti indicati nel presente documento tecnico, provenienti dalle lavorazioni effettuate dai "TMB e dai siti/discariche" in gestione a SAPNA spa. Le modalità di esecuzione del servizio saranno indicate nei paragrafi seguenti. Il servizio dovrà essere svolto secondo un cronoprogramma redatto dalla "S.A.P.N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A." (in seguito definita più brevemente "Stazione Appaltante") secondo le indicazioni contenute di seguito e comunque su chiamata da parte della SAPNA su esplicita necessità di quest'ultima.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Si riportano di seguito i principali oneri a carico dell'appaltatore:

- I rifiuti dovranno essere caricati e scaricati mediante tutti gli accorgimenti atti a garantire la tutela delle matrici ambientali e dovranno soddisfare tutte le eventuali prescrizioni che dovessero essere indicate dagli organi di controllo (ARPAC, ASL ecc.);
- L'appaltatore dovrà munirsi dei permessi di circolazione durante i giorni sottoposti al blocco della circolazione dei mezzi pesanti al fine di garantire il servizio di trasporto 365 giorni all'anno: le spese per l'ottenimento dei permessi sono a carico dell'appaltatore.

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio Responsabile (con l'indicazione dei turni di reperibilità) che dovrà coordinarsi con il referente della Stazione Appaltante per tutti i rapporti relativi all'esecuzione del contratto ed alla sua efficace applicazione per la migliore resa del servizio inclusi quelli inerenti eventuali contestazioni circa il corretto svolgimento del servizio, per tutta la durata prevista dal contratto.

Il predetto Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità in qualsiasi ora sia di giorno che di notte, ivi inclusi i giorni festivi e prefestivi, al recapito ed al numero telefonico resi disponibili preventivamente alla Stazione Appaltante dalla ditta affidataria, affinché queste ultime possa disporre con tempestività ed urgenza quanto disposto dalla stessa Stazione Appaltante. Pertanto il responsabile della ditta affidataria dovrà fornire a tal fine l'indirizzo telefonico, sia relativo alla linea fissa che radiomobile (cellulare), nonché del fax e l'indirizzo di posta elettronica e-mail. Il recapito fax dovrà essere attivo 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana compresi i festivi, il recapito telefonico di rete fissa dovrà essere attivo durante i normali orari di ufficio e il recapito telefonico cellulare dovrà essere attivo sia di giorno che di notte. Le comunicazioni nei confronti della ditta affidataria effettuate per il tramite della figura del Responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazione a mezzo fax o e-mail.

La ditta affidataria è tenuta a dare preventiva comunicazione con lettera raccomandata alla Stazione Appaltante di ogni variazione del nominativo, recapito o numero telefonico del suddetto Responsabile.

Copia delle autorizzazioni, iscrizioni agli Albi di riferimento, etc., dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante insieme all'offerta e comunque prima dell'inizio del servizio.

Per il trasporto dei rifiuti è previsto l'uso di automezzi dotati di tutti gli accorgimenti tecnici e di sicurezza atti ad impedire la dispersione, il gocciolamento dei rifiuti, la fuoriuscita di esalazioni moleste nonché a garantire la protezione dei rifiuti da agenti atmosferici.

La ditta affidataria dovrà uniformarsi agli ordini scritti ed alle istruzioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante in funzione delle esigenze gestionali di quest'ultima.

La richiesta dei servizi di recupero e trasporto a destino da effettuare sarà trasmessa dalla Stazione Appaltante a mezzo mail o con telefonata di uno dei responsabili della S.A. a seconda della necessità, e la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente provvedere all'attivazione del servizio entro e non oltre le 24 ore successive alla chiamata. Tale programmazione dei servizi potrà essere modificata anche con preavviso di 12 ore dalla Stazione Appaltante, in base a sopraggiunte proprie necessità senza che la ditta affidataria abbia nulla da richiedere alla Società.

La ditta affidataria dovrà attenersi esclusivamente alle direttive impartite da incaricati della Stazione Appaltante, e ad essa fare riferimento sia in caso di richieste di prestazioni d'opera non contemplate dal servizio da parte del personale della committenza della Stazione Appaltante, sia per qualsiasi necessità e/o chiarimento che dovesse essere necessario durante l'esecuzione dei servizi ordinati.

La ditta affidataria dovrà comunicare con un preavviso di massimo 8 ore eventuali casi di impossibilità giornaliera a prelevare i rifiuti, dandone dettagliata motivazione, che devono comunque avere carattere straordinario, salvo applicazioni delle penali previste da contratto.

Il personale della ditta affidataria dovrà essere munito di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali necessari allo svolgimento del servizio.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Tutti gli automezzi dovranno essere sottoposti a bonifiche e pulizia esterna-interna da effettuarsi tutte le volte in cui sia reso necessario, presso siti idonei da reperire a cura e spese dell'Appaltatore e comunque non all'interno delle aree degli impianti STIR. Sarà facoltà del Committente, comunque, richiedere interventi di pulizia e bonifica aggiuntivi, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità per il cattivo stato di mantenimento, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Ogni automezzo che l'appaltatore utilizzi nello svolgimento del servizio non potrà trasportare una quantità di rifiuti superiori al peso utile ammesso, come risultante dai documenti di circolazione del mezzo. L'appaltatore dovrà provvedere, con personale e mezzi idonei propri, all'eventuale vuotatura parziale dei mezzi caricati erroneamente rispetto alla loro portata.

Nell'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà rispettare le seguenti modalità tecniche ed operative.

▪ **Servizio di trasporto a cura della ditta affidataria**

Le operazioni di trasporto, ed eventuale caricamento/scaricamento da navi/treni, dovranno avvenire nel pieno rispetto delle normative nazionali, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in particolare dovranno rispettare i seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori.

▪ **Condotta del Servizio**

La ditta affidataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e agli ordini della Stazione Appaltante.

La ditta affidataria dovrà adoperarsi ed eseguire il servizio nella massima efficienza possibile.

Il servizio richiesto dovrà essere condotto con cautela e mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici atti a garantire la continuità delle prestazioni, l'incolumità del personale impiegato nelle varie operazioni, la stabilità e l'integrità delle opere ed il rispetto delle norme di carattere igienico-sanitario ed ambientale.

I mezzi di trasporto forniti dall'aggiudicatario dovranno essere a tenuta ed idonei al caricamento laterale o posteriore ed al trasporto delle singole tipologie di rifiuto indicato nel presente documento. La Stazione Appaltante provvederà solo al caricamento, presso i luoghi di esecuzione, delle sole tipologie indicate, sui mezzi messi a disposizione dell'aggiudicatario del servizio.

Così come anticipato all'art 1 del presente disciplinare, è ammessa l'attività di intermediazione dei rifiuti, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Si specifica che, come comunicato alla scrivente società dal Presidente dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con nota Prot. n. 155/ALBO/PRES. del 03/05/2015, gli intermediari possono intermediare tutte le fasi del servizio (comprese le attività di trasporto, caricamento e scaricamento) purché dispongano contestualmente anche il recupero dei rifiuti.

8.2- Automezzi

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere adeguati alla tipologia del rifiuto da prelevare e trasportare ed opportunamente autorizzati secondo la normativa vigente, al trasporto del rifiuto in questione.

I veicoli che trasportano i materiali di cui al presente documento dovranno sempre avere a bordo copia del provvedimento autorizzativo al trasporto rilasciato dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, della categoria e classe corrispondente al servizio svolto.

Le attività dovranno essere eseguite senza arrecare disturbi, molestie o interrompere il normale funzionamento delle attività dell'impianto.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assolvere al servizio di cui al presente disciplinare senza interruzione di continuità per qualsiasi circostanza possa verificarsi. In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

8.3– Continuità delle prestazioni

L'impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere alle prestazioni di cui al presente disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che le prestazioni oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, e dovrà essere sempre garantito con continuità ed efficacia.

In nessun caso l'Impresa Aggiudicataria potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

8.4– Personale impiegato

L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliera in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di svolgimento delle attività. Essa dovrà fornire al Committente le generalità del personale impiegato per il servizio che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

L'elenco nominativo del personale che l'Impresa Aggiudicataria dell'appalto impiegherà durante l'esecuzione del servizio dovrà essere prodotto all'inizio dello stesso.

L'Impresa, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, lo stesso personale agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità dell'Impresa medesima.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale nel rispetto di quanto previsto dal DPR 177 del 14 novembre 2011.

L'Impresa Aggiudicataria, nella gestione del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.

L'Impresa Aggiudicataria, in particolare, si impegna:

- a. affinché la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso propri uffici o stabilimenti sia eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e, comunque, in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- b. ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- d. ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- e. a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano l'Impresa Aggiudicataria anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

L'Impresa Aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto alle prestazioni e solleva il Committente da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

8.5– Responsabile del servizio

L'Impresa Aggiudicataria nomina un responsabile del servizio, tra l'organico addetto all'appalto, che si occuperà, tra l'altro, delle relazioni con il committente.

Lo stesso dovrà fornire i propri recapiti (n. telefono fisso, cellulare, indirizzo e-mail).

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare preventiva comunicazione a mezzo pec di ogni variazione del nominativo, recapito o numero telefonico del suddetto Responsabile.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare tecnico, il predetto Responsabile rappresenta l'Impresa Aggiudicataria ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Committente. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento delle attività.

Su richiesta del Committente, il responsabile del servizio dovrà rendersi disponibile ad effettuare sopralluoghi in contraddittorio per verificare la regolare esecuzione di quanto richiesto.

Il Responsabile del servizio dovrà, inoltre, comunicare tempestivamente al committente le interruzioni delle prestazioni sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni. Il Responsabile, durante l'intera durata dell'appalto, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

8.6 – Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del codice dei contratti.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART.9- RUP E RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE

Assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di DEC, ai sensi del codice dei Contratti l'Ing. Domenico Ruggiero per la fase di gara, per l'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto assumono le funzioni di assistenti in fase di esecuzione:

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

- ing. Giovanni Romano come Direttore Operativo con particolare riferimento alla gestione esecutiva dell'appalto relativo al TMB di Giugliano con annessa contabilità
- dott. Tommaso Scotti come Direttore Operativo con particolare riferimento alla gestione esecutiva dell'appalto relativo al TMB di Tufino con annessa contabilità;
- geom. Roberto Punzo come Direttore Operativo con particolare riferimento alla gestione esecutiva dell'appalto relativo Ai siti di stoccaggio con annessa contabilità;
- ing. Claudio Persico come Direttore Operativo con particolare riferimento alla gestione esecutiva dell'appalto relativo alle discariche con annessa contabilità.

ART.10 - CONTROLLI E VERIFICHE DEL COMMITTENTE

Il Committente si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Le attività saranno, comunque, esercitate sotto il controllo diretto del direttore dell'esecuzione del contratto che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione delle prestazioni.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Committente riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. Eventuali contestazioni saranno notificate all'affidatario per il tramite di apposita comunicazione. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione.

Per le inadempienze che dovessero riscontrarsi durante l'esecuzione del servizio saranno applicate le penalità di cui al successivo art.13.

10.1 Ultimazione del servizio

L'ultimazione del servizio, appena avvenuta, è comunicata dall'esecutore per iscritto al direttore dell'esecuzione/RUP il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

10.2 Verifica di conformità

La verifica di conformità nei casi consentiti dalla normativa vigente, è emesso entro sei mesi dall'ultimazione del servizio ed ha carattere provvisorio. Esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro due mesi.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione ovvero entro il diverso termine previsto dal contratto. La stazione appaltante attribuisce l'incarico della verifica di conformità ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto.

Il responsabile del procedimento trasmette al soggetto incaricato della verifica di conformità:

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E - 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

- a) copia degli atti di gara;
- b) copia del contratto;
- c) documenti contabili;
- d) risultanze degli accertamenti di cui all'articolo 307, comma 2;
- e) certificati delle eventuali prove effettuate.

È facoltà del soggetto incaricato della verifica di conformità chiedere al responsabile del procedimento o al direttore dell'esecuzione altra documentazione ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico.

La verifica di conformità di un intervento è conclusa entro il termine sopra stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero entro il diverso termine previsto nell'ordinamento della singola stazione appaltante ovvero nel relativo contratto.

Del prolungarsi delle operazioni rispetto al detto termine e delle relative cause il soggetto incaricato della verifica di conformità trasmette formale comunicazione all'esecutore e al responsabile del procedimento, con la indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di verifica di conformità. Nel caso di ritardi attribuibili al soggetto incaricato della verifica di conformità, il responsabile del procedimento, assegna un termine non superiore a quindici giorni per il completamento delle operazioni, trascorsi inutilmente i quali, propone alla stazione appaltante la decadenza dell'incarico, ferma restando la responsabilità del soggetto sopra indicato per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Esaminati i documenti acquisiti ed accertatane la completezza, il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione. Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Il direttore dell'esecuzione ha l'obbligo di presenziare al controllo definitivo.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica di conformità, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni di natura tecnica, necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore, salva diversa previsione contrattuale. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

considerazioni sul modo con cui l'esecutore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Sulla base di quanto rilevato, il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità.

È fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al responsabile del procedimento sulle contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Il committente si riserva di prendere in consegna parzialmente o totalmente le opere appaltate anche subito dopo l'ultimazione dei servizi.

Qualora il Committente si avvalga di tale facoltà, che viene comunicata all'Appaltatore per iscritto, l'Appaltatore non può opporsi per alcun motivo, né può reclamare compensi.

L'Appaltatore può chiedere che sia redatto apposito verbale circa lo stato delle opere, onde essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse.

La presa di possesso da parte del Committente avviene nel termine perentorio fissato dalla stessa per mezzo del direttore dell'esecuzione o del R.U.P., in presenza dell'Appaltatore o di due testimoni in caso di sua assenza.

ART.11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.

Per ogni violazione di tali obblighi, accertata ad insindacabile giudizio del Committente, verrà sospeso il servizio (che potrà riprendere solo ad obblighi ottemperati) e tale sospensione sarà imputabile all'Impresa

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<h2>DISCIPLINARE TECNICO</h2>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Aggiudicataria. In caso di reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza da parte dell'Impresa Aggiudicataria, il Committente avrà diritto a procedere alla risoluzione del Contratto.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, il piano di sicurezza; la stessa, è tenuta all'applicazione e al controllo in merito all'applicazione di quanto contenuto nel suddetto piano e in generale delle norme di sicurezza e ambientali vigenti, da parte del proprio personale.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale in servizio e dei propri operatori; quest'ultimi dovranno, in particolare, essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. Tali dispositivi dovranno essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicataria, anche al personale incaricato di espletare l'attività di controllo sulle prestazioni.

Il Committente è sollevato da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare presso il luogo di esecuzione delle prestazioni una copia delle schede di sicurezza dei mezzi utilizzati

ART.12 - CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà corrisposto in SAL mensili a partire dalla consegna dei servizi, in base ai quantitativi trasportati e smaltiti/recuperati.

Prima di presentare la fattura mensile l'Appaltatore deve trasmettere al DEC e/o al RUP un report mensile a firma del Responsabile della Società contenente:

- il Piano di Lavoro relativo al mese fatturato e di quello del mese successivo a quello fatturato concordandolo con i preposti della S.A.;
- una tabella su file excel dove devono essere riportate le seguenti informazioni per ogni conferimento: il numero del formulario, il codice CER, le tonnellate conferite, gli impianti di destinazione, l'attività di recupero/smaltimento di cui alla parte quarta del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii; la prima e quarta copia di tutti i formulari di identificazione del rifiuto relativi ai conferimenti del mese per il quale si richiede il pagamento; il numero di forniture distribuite sugli impianti.

gli adempimenti di cui ai precedenti punti, costituiscono condizione necessaria per la liquidazione ed il pagamento delle fatture.

Il DEC e/o il RUP si riserva 30 giorni per verificare il corretto svolgimento dei servizi e la correttezza della documentazione sopra riportata. Soltanto a seguito della stipula dello Stato di Avanzamento del Servizio in contraddittorio con il Direttore dell'esecuzione del contratto, che deve essere emessa entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione sopra riportata, l'Appaltatore può emettere la fattura, che dovrà tener conto delle eventuali detrazioni per i servizi non resi e/o penali contrattuali definite dagli artt.18 e 27 del CSA. Le fatture emesse prima dei 30 giorni dalla presentazione della documentazione, o della disposizione di pagamento del Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno rifiutate o soggette a note di credito.

ART.13 - PENALI

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono da intendersi ad ogni effetto servizio pubblico e non potranno essere sospese o abbandonate o eseguite in maniera difforme rispetto a quanto indicato nel disciplinare tecnico. L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il servizio a sua cura e senza aggravio di ulteriori

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133

Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli

Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091

*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.***DISCIPLINARE TECNICO**

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

spese anche in caso di circostanze impreviste e/o imprevedibili. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Committente potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria del servizio per l'esecuzione d'ufficio, addebitando gli oneri relativi alla stessa, salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, verificandosi deficienza od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Committente avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio, oltre ad applicare le seguenti penalità:

INADEMPIENZA	PENALE
conferimento di rifiuti recuperabili provenienti da raccolta differenziata (conferiti separatamente dagli utenti) in impianti di smaltimento o conferimento dei rifiuti presso impianti non autorizzati	da un minimo di euro 5.000,00 a un massimo di euro 20.000,00 per ogni contestazione
contaminazione e/o miscelazione di rifiuti	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancato adempimento di quanto ordinato dall'Ente a mezzo del suo responsabile	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile del Cantiere	€1000,00 (mille) per ogni contestazione
mancata consegna di report e di documentazione amministrativa e trasmissioni delle informazioni attinenti i rifiuti trattati, nei termini indicati dall'Ente	€ 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo
mancata pulizia dei rifiuti a terra vicino i contenitori	€100,00 (cento) per ogni singola contestazione
altre inadempienze agli obblighi contrattuali assunti non indicate nel precedente elenco	da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 5.000,00 per ogni contestazione



S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.

DISCIPLINARE TECNICO

ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I
T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E
PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A
SAPNA S.P.A.

svolgimento del servizio con personale e mezzi in numero non idoneo per l'effettuazione del servizio come da CSA	euro 1.000,00 per ogni unità di mezzo od unità di personale in meno accertata in ogni giornata di servizio
irregolarità commesse dal personale di servizio nonché per documentato comportamento scorretto verso la S.A. e/o per documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancata od incompleta formazione degli operai	€ 200,00 (duecento) per ogni contestazione
mancata fornitura dei materiali previsti da CSA	€ 500,00 (cinquecento/euro) per ogni contestazione
mancata evasione delle richieste da parte della S.A. riguardo il servizio previsto da CSA	€100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo
mancato lavaggio dei mezzi per un'idonea igiene	€200,00 (duecento) per ogni contestazione

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzione entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.

In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto del Committente a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalle inadempienze dell'Impresa aggiudicataria, derivassero al Committente per qualsiasi motivo.

ART.14 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire ed assicurare, nei modi e nelle forme stabilite nel presente disciplinare la completa, diligente, tempestiva e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto ed attenersi, senza modifica alcuna, a quanto indicato nell'offerta.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto della normativa ambientale, di tutela delle persone e del sito oggetto di intervento.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le incombenze connesse alla gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni che durante l'esecuzione del servizio dovessero essere arrecati alle attrezzature e ai macchinari presenti presso i luoghi di esecuzione dell'appalto.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I T.M.B. DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, DI TUFINO E PRESSO I SITI E LE DISCARICHE IN GESTIONE A SAPNA S.P.A.</p>	

Qualora necessario, potrà essere disposta l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Committente potrà inoltrare richiesta relativa a servizi supplementari nel rispetto di quanto previsto all'art 106 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART.15 – ALLEGATI

- In allegato alla presente procedura, sono allegati gli RDP a disposizione, fermo restando che tutti quelli che non sono stati pubblicati verranno forniti all'esecutore prima dell'avvio dell'attività;
- In allegato al presente documento sono riportati anche i nuovi prezzi da cui si sono ricavati gli importi posti a base di gara.