

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli  
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO  
LAVANDERIA**

SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.

**DOCUMENTO TECNICO  
MAGGIO 2021****DISCIPLINARE TECNICO**

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli  
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO  
LAVANDERIA**

SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.

**DOCUMENTO TECNICO  
MAGGIO 2021****INDICE**

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PROCESSO DI ESECUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2.1 – CAMPIONATURA ABBIGLIAMENTO DA LAVORO E DPI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2.2 – CONSEGNA DOTAZIONE INIZIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 2.3 – LAVAGGIO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 2.4 – ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 2.5 – DETERGENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 2.6 – DISINFEZIONE DEL VESTIARIO .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 2.7 – CONFEZIONAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 2.8 – MOVIMENTAZIONE E RITIRO DEL VESTIARIO.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 2.9– TRACCIAMENTO INDUMENTI .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 2.10 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INDUMENTI.     .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 2.11 – SOSTITUZIONE DEGLI INDUMENTI NON PIU IDONEI ALL’USO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 2.12 – CARRELLI .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 2.13 – MEZZI DI TRASPORTO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 2.14 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DELLE CARATTERISTICHE DEI DPI.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 2.15 – MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI ARMADIETTI PER I CAPI .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 3 – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 4 – LUOGHI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 5 – TERMINI DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 6 – NORMATIVA .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 7 – REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 8 – STABILIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 11 – REGISTRO DEL PERSONALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 12 – PERSONALE .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 13 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 14 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 15 – CONTESTAZIONI, E PENALI IN FASE DI ESECUZIONE .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 15 – SOPRALLUOGO PRELIMINARE FACOLTATIVO.....</b>	<b>18</b>

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

## ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare tecnico è relativo al servizio di noleggio e lavaggio degli abiti da lavoro professionali per il personale operante presso gli Stabilimenti T.M.B. di Giugliano e Tufino, da espletarsi secondo programmi dettagliati di impegno che saranno stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante e, indicativamente, secondo le istruzioni operative riportate negli articoli seguenti.

Il servizio interessa gli indumenti da lavoro di seguito riassunti:

- abbigliamento con caratteristiche D.P.I. ad alta visibilità, ai sensi della norma EN510, di seguito indicato con sigla A.V.;
- altro abbigliamento da lavoro in tessuto.

A mero titolo indicativo, nel presente Disciplinare Tecnico, si forniscono i fabbisogni annuali previsti, utili ai fini della corretta formulazione dell’offerta, fermo restando la facoltà di poter variare i quantitativi, in qualunque misura, in relazione a mutate esigenze che si dovessero manifestare nel corso della validità contrattuale.

## ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PROCESSO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto per il raggiungimento dei seguenti obiettivi e meglio descritti negli articoli che seguono:

- Mantenere igienicamente pulito il vestiario mediante l’eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e la rimozione di macchie di qualsiasi genere, mantenere integro l’aspetto estetico dei colori, la consistenza e idonei requisiti di morbidezza delle fibre di ciascun capo di abbigliamento durante il lavaggio e la stiratura, ed eliminare tutti gli odori e rimuovere qualsiasi elemento estraneo;
- Mantenere intatte le caratteristiche originarie degli indumenti da lavoro, rispettando le etichette di manutenzione di ogni singolo indumento;
- Utilizzare idoneo trattamento di disinfezione.
- Raccolta degli indumenti da lavare e distribuzione degli indumenti lavati.
- Piccole riparazioni di manutenzione degli indumenti.
- È richiesto l’utilizzo di un sistema informatico di tracciabilità degli indumenti che dovrà permettere in tempo reale di conoscere i singoli capi che sono stati ritirati e che saranno in carico alla lavanderia fino alla riconsegna di ogni singolo sito di appartenenza (al fine di eliminare conteggi manuali per la consegna o e il ritiro degli indumenti); a titolo indicativo il sistema dovrà avere le seguenti funzionalità: :
  - Riconoscimento di ogni indumento consegnato ad ogni singolo dipendente;
  - Tracciabilità di tutte le movimentazioni effettuate.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

- Registrazione in modo puntuale di tutte le fasi di lavorazione.

Gli indumenti di lavoro al fine della loro identificazione e tracciabilità dovranno essere preventivamente personalizzati attraverso l'applicazione di **etichetta** o modalità analoga riportante gli estremi della Stazione Appaltante, nome del dipendente o numero di matricola, qualifica ed eventuale numero progressivo del capo di ogni singolo utilizzatore (es. "n. 3 di 4 forniti in dotazione"). In ogni caso l'etichettatura non dovrà scolorirsi o staccarsi, in tal caso dovrà essere apposta nuova etichetta, senza che ciò comporti nessun onere aggiuntivo.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.1 – CAMPIONATURA ABBIGLIAMENTO DA LAVORO E DPI**

La ditta esecutrice, prima dell'inizio del servizio, dovrà far visionare, in contraddittorio con i preposti aziendali di S.a.p.Na, le campionature degli abiti da lavoro e dpi che intende fornire corredati di apposita scheda tecnica. Gli abiti e i dpi forniti dovranno essere conformi al servizio richiesto (il lavaggio è di tipo industriale) e dovranno avere dei requisiti tecnico-qualitativi minimi (requisiti degli abiti e dpi attualmente in dotazione) come riportato nelle schede tecniche allegate al presente disciplinare. Successivamente, una volta definiti i tipi d'abbigliamento e dpi che la ditta esecutrice del servizio deve fornire si provvederà a rilevare le taglie di ciascun dipendente, comprese le taglie speciali (fuori taglia), presso le sedi di appartenenza, senza impattare sulle esigenze di servizio del Cliente, in orari e giornate concordate preventivamente.

Si precisa che i prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi (CAM), per le forniture di prodotti tessili.

Pertanto, la ditta esecutrice dovrà dimostrare la conformità prevista nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture dei prodotti tessili vigenti.

I prodotti offerti dovranno essere corredati di etichette ambientali, per etichette ambientali si intendono:

(es: etichette ecologiche nazionali, multinazionali o europee ovvero etichette ISO 14024 - Tipo I o equivalenti, attestanti le caratteristiche di qualità ambientale e di sicurezza dei prodotti. Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune certificazioni:

-Ecolabel: indicare se il prodotto è certificato Ecolabel ai sensi del Regolamento CE n. 1980/2000.

-Oeko-Tex: indicare se il prodotto è certificato Oekotex.

-Altra etichetta ISO 14024 - Tipo I o equivalente.

-(GPP) Tessuto biologico: si intendono i prodotti tessili biologici costituiti da fibra naturale biologica

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

ottenuta nel rispetto delle indicazioni del Regolamento (CE) n. 834/2007 e s.m.i. relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici. Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune certificazioni.

- GOTS – Global Organic Textile Standard: assimilabile ad etichetta ambientale TIPO I.
- Tessuto biologico AIAB (Associazione Italiana Agricoltura Biologica).

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.2 – CONSEGNA DOTAZIONE INIZIALE**

Ogni addetto dei TMB di Giugliano e Tufino riceverà una dotazione di capi anche fuori taglie (su misura) secondo quanto stabilito dal suddetto disciplinare tecnico.

Un'etichetta termosaldata sull'abito riporterà tutte le informazioni necessarie. In questo modo il dipendente ha la certezza di indossare sempre e solo i suoi indumenti.

I capi dovranno essere personalizzati con il logo aziendale.

Oltre ai quantitativi richiesti di capi di abbigliamento da lavoro per ogni singolo dipendente, la ditta esecutrice dovrà lasciare in conto deposito e senza logo aziendale, un scorta minima di magazzino di abbigliamento da lavoro 2 capi per ogni singola taglia dalla s alla xxxl e per ogni singolo impianto, da destinarsi eventualmente a nuovi assunti o in caso di sostituzione abbigliamento non conforme.

Se i quantitativi delle scorte minime dovessero ridursi la ditta esecutrice è tenuta al reintegro.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.3 – LAVAGGIO**

Gli indumenti dovranno essere suddivisi secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco al fine di adottare, per ogni gruppo, il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista del lavaggio stesso che della buona conservazione dei capi.

Il ciclo di lavaggio deve essere costituito almeno dalle seguenti fasi realizzate in successione o parzialmente combinate:

- Ammollo
- Prelavaggio con disinfettante
- Lavaggio con aggiunta di detersivi
- Risciacquo

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

- Centrifugazione
- Asciugatura
- Stiratura
- Confezionamento

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento di effettuare con le metodiche ritenute più idonee l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene nonché l'eventuale presenza di residui della lavorazione, qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.4 – ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA**

L'asciugatura, la stiratura e la piegatura dovranno essere accurate ed effettuate a regola d'arte. Il vestiario dovrà essere perfettamente asciutto e non presentare pieghe improprie. I capi confezionati dovranno essere stirati in tutte le loro parti, senza pieghe, arricci o accorciamenti.

Nel caso in cui alla consegna il vestiario non risultasse perfettamente pulito, privo di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), con aspetto ed odore pulito, stirata ed impacchettata e risultasse ombreggiata o bagnata, l'ente appaltante si riserva la facoltà di pretendere dal soggetto aggiudicatario e senza spese aggiuntive un ulteriore ciclo di lavaggio e di stiratura. In tale ipotesi, il vestiario ritenuto imperfetto sarà riconsegnato separatamente da quello sporco.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.5 – DETERGENTI**

Gli articoli del servizio affidato devono essere trattati, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, con prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o con detersivi e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D del presente documento, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

Per i motivi di cui sopra la Ditta Aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve presentare l'elenco dei prodotti che intende utilizzare nei processi di lavorazione, fornendo la lista dei detersivi e delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio che riporti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità redatti in base a quanto indicato nella sezione "Verifiche" dei CAM sui detersivi Sub D, lett. a), punto 9.

La Stazione Appaltante avrà la possibilità di prelevare in sede di lavorazione presso gli stabilimenti del soggetto aggiudicatario i campioni di detersivi, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati,

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare le qualità dei prodotti usati e l'effettiva corrispondenza con le schede tecniche fornite dalla Ditta Aggiudicataria.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.6 – DISINFEZIONE DEL VESTIARIO**

Il processo di disinfezione dovrà avvenire attraverso un trattamento che garantisca la completa eliminazione o la totale inattività di germi patogeni che sia all'esterno o all'interno del vestiario.

Per i motivi di cui sopra il soggetto candidato, in sede di gara, deve presentare l'elenco dei prodotti che intende utilizzare nei processi di lavorazione, fornendo la relativa scheda di sicurezza per ogni singolo prodotto, completa e conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa in materia. Tali schede di sicurezza dovranno contenere esplicita esclusione della presenza di agenti cancerogeni e sostanze pericolose. Infine dovranno essere comunicate tutte le informazioni disponibili e utili alla valutazione dei rischi derivanti dall'utilizzo dei singoli prodotti e preparati.

La Stazione Appaltante avrà la possibilità di prelevare, in sede di lavorazione, presso gli stabilimenti del soggetto aggiudicatario i campioni di detersivi, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati, al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare le qualità dei prodotti usati e l'effettiva corrispondenza con le schede tecniche fornite dal soggetto aggiudicatario. Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.7 – CONFEZIONAMENTO**

Al termine del processo di lavoro e in sequenza alle fasi di lavaggio e stiratura seguirà il confezionamento. È richiesto, in particolare, che i capi vengano confezionati in buste termosaldate in polietilene che garantiscano il mantenimento di condizioni igieniche ottimali, e in goni confezione dovrà risultare un apposito tagliando di controllo con il nome del dipendente e la descrizione dei capi consegnati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà procedere ad un attento controllo di tutto il vestiario da riconsegnare, provvedendo alla riparazione di quei capi che risultino strappati, scuciti, mancanti di bottoni, tasche o comunque aventi necessità di rammendo. I capi rotti o comunque non corrispondenti ai minimi criteri di pulizia e decoro che non potranno essere riparati, dovranno essere tempestivamente segnalati, così come quelli che avessero perso i loro requisiti fisico – meccanici.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.8 – MOVIMENTAZIONE E RITIRO DEL VESTIARIO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il ritiro del vestiario sporco e il rifornimento del vestiario pulito 2 volte a settimana. Tutte le attività di ritiro del vestiario sporco, consegna dei capi puliti e

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

trasporto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario e con gestione a proprio rischio. In particolare, il processo di movimentazione del vestiario sporco e pulito dovrà essere così articolato:

- Ritiro, secondo orari e frequenze concordate con la direzione degli impianti, dei sacchi sporchi dai punti di raccolta presso i singoli reparti depositati dal personale addetto della stazione appaltante, in appositi sacchi accuratamente chiusi e posizionati negli appositi carrelli forniti dal soggetto aggiudicatario.
- Consegna del vestiario pulito in contraddittorio al punto designato dalla stazione appaltante. Il vestiario pulito dovrà essere comunque consegnato non oltre 48 ore dalla data del ritiro del vestiario sporco e dovrà essere riposto da parte del preposto della ditta aggiudicataria negli armadietti designati di ciascun singolo dipendente;
- Il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposita bolla di accompagnamento emessa in duplice copia dalla quale risulti il tipo e la quantità di materiale consegnato.
- Il materiale consegnato sarà sottoposto successivamente a verifica da parte del personale interno dell'impianto. Nel caso in cui emergano delle difformità con quanto segnalato nella bolla di consegna verrà informato immediatamente il responsabile del servizio della ditta aggiudicataria al fine di un eventuale reintegro del materiale.
- La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire n° 2 sacchi comprensivo di targhetta identificativa codificata per ciascun dipendente (la numerazione per la codifica da applicare sui sacchi verrà fornita dalla direzione dell'impianto) per la raccolta del vestiario sporco.
- Tutto il vestiario pulito, dovrà essere racchiuso in confezioni trasparenti e sigillate atte a garantire condizioni igieniche ottimali e preservare il materiale contenuto. Ciascuna confezione dovrà contenere la medesima tipologia di vestiario e deve recare all'esterno un tagliando di controllo che ne identifichi il contenuto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere con personale proprio ed a proprie spese al carico e/o scarico del vestiario dai predetti automezzi con consegna e ritiro dello stesso dai locali preposti. Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.9– TRACCIAMENTO INDUMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare e metterlo a disposizione anche per ciascun luogo di esecuzione un sistema informatico di tracciabilità degli indumenti che dovrà permettere in tempo reale di conoscere i singoli capi che sono stati ritirati e che saranno in carico alla lavanderia fino alla riconsegna di ogni singolo sito di appartenenza (al fine di eliminare conteggi manuali per la

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

consegna o e il ritiro degli indumenti); a titolo indicativo il sistema dovrà avere le seguenti funzionalità: :

- Riconoscimento di ogni indumento consegnato ad ogni singolo dipendente;
- Tracciabilità di tutte le movimentazioni effettuate.
- Registrazione in modo puntuale di tutte le fasi di lavorazione.

Gli indumenti di lavoro al fine della loro identificazione e tracciabilità dovranno essere preventivamente personalizzati attraverso l'applicazione di etichetta o modalità analoga riportante gli estremi della Stazione Appaltante, nome del dipendente o numero di matricola, qualifica ed eventuale numero progressivo del capo di ogni singolo utilizzatore (es. "n. 3 di 4 forniti in dotazione"). In ogni caso l'etichettatura non dovrà scolorirsi o staccarsi, in tal caso dovrà essere apposta nuova etichetta, senza che ciò comporti nessun onere aggiuntivo.

Qualora in fase di esecuzione dovranno essere etichettati ulteriori indumenti non etichettati preventivamente, sarà cura del preposto della stazione appaltante comunicare i capi da etichettare per mezzo mail e saranno consegnati in apposito sacco con all'interno relativa distinta.

Mentre per eventuali capi non etichettati che la ditta aggiudicataria troverà all'interno del sacco sporco dovranno essere riconsegnati e segnalati per mezzo mail ai preposti d'impianto.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

**ART. 2.10 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INDUMENTI.**

Ogni singolo indumento dovrà essere sottoposto al controllo di qualità da parte della ditta esecutrice.

Qualora il capo necessitasse di interventi di manutenzione ordinaria, gli stessi saranno a cura della ditta esecutrice, senza alcun onere aggiuntivo a carico della S.a.p.Na

Si intende manutenzione ordinaria l'insieme degli interventi volti a mantenere decorosi ed efficienti gli indumenti, sempre nel rispetto delle loro caratteristiche originarie e più precisamente: piccoli rammendi, sostituzione di bottoni o automatici, piccole cuciture, sostituzione di cerniere.

Eventuali manutenzioni straordinarie saranno preventivamente concordate.

Successivamente a tutti gli interventi di riparazione, l'indumento viene sottoposto al controllo di idoneità. Nel caso in cui i controlli non confermino l'idoneità dell'indumento, questo viene "scartato" e sostituito con un altro identico e conforme.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

#### **ART. 2.11 – SOSTITUZIONE DEGLI INDUMENTI NON PIU IDONEI ALL’USO**

Qualora i capi non presentino più le caratteristiche originarie richieste in termini di conformità normativa e non fossero più riparabili mediante interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, saranno sostituiti.

Nel caso di indumenti smarriti o irrimediabilmente danneggiati durante l’uso, questi saranno sostituiti

a carico della ditta esecutrice del servizio.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.12 – CARRELLI**

Per il deposito e la movimentazione dei capi sporchi, Il soggetto aggiudicatario doterà ogni impianto di *carrelli-roll* aventi le seguenti caratteristiche: montati su ruote, dotati di spigoli anti-infortunistici, dotati di adeguati segnalazione visiva, dotati di ruote antirumore e targa identificativa. Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.13 – MEZZI DI TRASPORTO**

Al trasporto dei capi sporchi e puliti dovranno essere adibiti mezzi idonei. Non è ammesso il trasporto promiscuo di capi sporco-pulito, se il mezzo non è adeguatamente attrezzato. La Ditta Aggiudicataria deve garantire l’igienicità del mezzo adibito al trasporto del vestiario, provvedendo alla sua radicale pulizia e igienizzazione. Gli addetti al trasporto devono in qualsiasi momento permettere agli incaricati della stazione appaltante il controllo del vano di carico.

La Stazione Appaltante può presenziare alle operazioni di carico del prodotto mediante propri incaricati ed effettuare tutti quei controlli che sono ritenuti opportuni.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

#### **ART. 2.14 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DELLE CARATTERISTICHE DEI DPI**

La Ditta Aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto, dovrà essere in grado di garantire la conformità delle caratteristiche di rifrangenza dei capi lavati A.V., nel rispetto della norma UNI EN 471:2008. Il ripristino igienico degli indumenti da lavoro DPI va effettuato attraverso due distinte operazioni sequenziali: il lavaggio e il finissaggio. Anche quando tali attività sono eseguite secondo le prescrizioni del fabbricante, o comunque in forma controllata, occorre assicurarsi che, al termine di ogni ciclo, gli indumenti DPI abbiano conservato le caratteristiche tecniche che conferiscono loro i requisiti di DPI previsti dalle normative specifiche.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

Per la specifica tipologia di rischio da agenti chimici e biologici, è importante che la lavanderia si attenga alla certificazione CE del capo, sia per quanto riguarda il numero dei cicli di lavaggio a cui l'indumento protettivo può essere sottoposto conservando le caratteristiche tecniche di protezione che consentono la classificazione di DPI nella propria categoria di appartenenza, ai sensi della vigente legislazione, sia per quanto riguarda la conformità alle norme tecniche.

Le fasi operative di un adeguato processo di mantenimento in stato di efficienza dei DPI, viene di seguito descritto e deve almeno prevedere:

- a. La detersione e la disinfezione degli indumenti da lavoro DPI; le modalità di detersione e disinfezione, laddove non siano state esplicitamente indicate nella documentazione tecnica messa a disposizione dal fabbricante, devono essere scelte in modo da rimuovere in modo efficace lo sporco e decontaminare dal punto di vista microbiologico il capo, senza incidere negativamente sulle caratteristiche tecniche dei DPI;
- b. Il finissaggio, che consiste, nel caso di DPI utilizzati come indumenti da lavoro, nell'essiccazione del capo ovvero nella rimozione dell'acqua residua dopo la fase di lavaggio, di modo che lo stesso si presenti completamente asciutto; anche in tal caso, l'operazione non deve incidere negativamente sulle caratteristiche tecniche dei DPI;
- c. La verifica delle caratteristiche tecniche che deve essere sia strumentale che visiva. Il controllo strumentale viene eseguito mediante apparecchiature che, dal punto di vista scientifico, sono riconosciute idonee alla misurazione dei parametri necessari per valutare il mantenimento delle caratteristiche tecniche specifiche dei DPI;
- d. Il ripristino delle caratteristiche tecniche specifiche dei DPI deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità indicate dal fabbricante, qualora l'esito della verifica di cui al punto precedente abbia dato esito negativo.
- e. Lo scarto dell'indumento DPI è effettuato quando lo stesso evidenzia la perdita delle caratteristiche tecniche specifiche (esito della verifica "non favorevole"); in tal caso i DPI devono essere sostituiti;
- f. In caso di verifica negativa del capo trattato e quindi di scarto, la Ditta Aggiudicataria deve segnalare tempestivamente, via mail, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le inidoneità del capo e il nominativo del titolare dell'indumento;
- g. A fronte di un esito della verifica "favorevole", il processo si conclude con il confezionamento e con la riconsegna dell'indumento DPI all'utilizzatore;
- h. Gli indumenti lavati, sanificati e igienizzati, asciugati e stirati ove necessario, devono essere riconsegnati in confezioni singole e nominative, all'interno di sacchetti trasparenti, posizionati in modo che resti visibile la targhetta con il nominativo del titolare dell'indumento. Una corretta modalità di confezionamento e l'impiego di un involucro adeguato garantiscono l'incolumità fisica del DPI e la protezione dello stesso da qualsiasi tipo di ricontaminazione. La presenza di rischi di ricontaminazione giustifica la necessità di un processo di manutenzione con *step* lavorativi strettamente collegati fra loro e fortemente

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli  Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

monitorato nei punti critici. In tal senso, assume grande importanza anche la rintracciabilità dei DPI;

- i. Il soggetto economico aggiudicatario che effettua il ripristino igienico degli indumenti da lavoro DPI dovrà essere in grado, per ciascun capo, di registrare e dimostrare in ogni momento, il numero dei cicli che lo stesso ha subito. Tale numero, in ogni caso, non deve eccedere quello massimo indicato dal fabbricante.

Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

**ART. 2.15 – Messa a disposizione degli armadietti per i capi**

Per ciascuna sede lavorativa, sono presenti i locali dove sono posizionati gli armadietti per la consegna degli indumenti puliti, separatamente, i contenitori per gli indumenti sporchi.

Sarà cura dell'aggiudicatario posizionare gli indumenti puliti negli appositi armadietti, in contraddittorio con i preposti d'impianti

**Armadietti per gli indumenti puliti:**

- su ciascun armadietto sarà apposta una targhetta indelebile con il codice del dipendente assegnatario;
- gli armadietti posizionati presso ciascuna sede sono in numero pari a quello degli operatori interessati al servizio.

**ART. 3 – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

L'importo stimato per 36 mesi, comprensivo di tutti i servizi richiesti nel suddetto disciplinare tecnico è stato stimato in € **256.498,65 oltre € 730,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, suddiviso come segue:

- TMB di Giugliano € 135.641,70 escluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- TMB di Tufino € 120.856,95 escluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

I canoni mensili, posti a base di gara ed utilizzati per il calcolo dell'importo complessivo del servizio, sono pari ad € 3.767,82 per l'impianto di T.M.B. di Giugliano in Campania ed € 3.357,13 per l'impianto di T.M.B. di Tufino.

Dotazione stimata abiti da lavoro per ogni singolo dipendente:

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli  
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO  
LAVANDERIA**

SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.

**DOCUMENTO TECNICO  
MAGGIO 2021**

ABBIGLIAMENTO		DOTAZIONE PROD. MANUT. GIORNAL. GIUG. PER OGNI SINGOLO DIPENDENTE	DIPENDENTI GIUGLIANO	DIPENDENTI TUFINO
ABBIGLIAMENTO SPECIALISTICO	Pantalone antistatico trivalente (estate/inverno)	4	4	4
	Giacca antistatico trivalente	3	4	4
ABBIGLIAMENTO ESTIVO	T-Shirt	5	85	76
	Giacca da lavoro uomo manica lunga	2	81	72
	Cappellino estivo	2	85	76
	Gilet ad alta visibilità multitasche	2	85	76
	Pantalone da lavoro uomo estivo	3	81	72
	Polo manica corta uomo	3	85	76
ABBIGLIAMENTO INVERNALE	Pantalone da lavoro invernale	3	81	72
	Camicia uomo	3	85	76
	Felpa uomo	3	85	76
	Berretto piumino	2	85	76
	Giacca da lavoro invernale uomo	2	81	72
	Giacca a vento Piumino uomo	2	85	76

**ART. 4 – LUOGHI DI ESECUZIONE**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto presso i seguenti luoghi di esecuzione:

- **T.M.B. GIUGLIANO** - Via Circumvallazione - località Pontericcio, zona ASI, 80014 Giugliano in Campania (NA):
- **T.M.B. TUFINO** - Strada Provinciale per Visciano - loc. Schiava - Paenzano, 80030 Tufino (NA):

**ART. 5 – TERMINI DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di lavanoio è stimato in mesi 36 e avrà inizio con apposito verbale di inizio attività redatto in contraddittorio.

**ART. 6 – NORMATIVA**

Al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione degli impatti ambientali di cui al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione adottato ai sensi dell'art. 1, c. 1126 e 1127 della L. n. 296/2006 con decreto 11 aprile 2008 del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare, di concerto con i Ministri dello Sviluppo economico e dell'Economia e delle finanze (GU n. 107 del 2008), il servizio richiesto dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di lavanoio così come disposto dal D. Min. Ambiente e Tutela Terr. e Mare 09/12/2020, pubblicato nella G.U. del 04/01/2021.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

## **ART. 7 – REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Si veda art. 7, paragrafo 7.1, del capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 8 – STABILIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere espletato presso stabilimenti che devono, essere dotati di sistemi per la depurazione delle acque in regola con le vigenti normative in materia e forniti di aree e percorsi separati per la biancheria sporca e per la biancheria pulita in maniera tale da evitarne in ogni fase del processo di lavaggio la possibile commistione. Qualora tale servizio non fosse conforme a quanto richiesto, sarà oggetto di contestazione ed eventuale relativa penale.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso, sopralluoghi e controlli presso lo stabilimento, tramite soggetti appositamente autorizzati, al fine di verificare l'esatta osservanza del presente disciplinare in ogni momento della lavorazione.

## **ART. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE**

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento delle forniture e del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Responsabile dell'Impianto, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante comunicazioni per mezzo pec nella quale dovranno essere elencate le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della suddetta contestazione.

## **ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Poiché la Stazione Appaltante svolge un servizio di pubblica utilità, il servizio di cui al presente disciplinare deve avere priorità assoluta su tutti gli altri, soprattutto in caso di crisi dei mercati o in genere di scarsità del prodotto e di sciopero nel settore trasporti.

Si precisa che la fornitura oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, e dovrà essere sempre garantito con continuità ed efficacia. La Ditta Aggiudicataria, in nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali. Qualora eventi eccezionali rendano

 <p><b>S. A. P. N.A.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

impossibile il servizio la Ditta Aggiudicataria è obbligata a comunicarlo alla Stazione Appaltante con il dovuto preavviso.

#### **ART. 11 – REGISTRO DEL PERSONALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliere in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di attività esperita. Dovrà fornire alla Stazione Appaltante le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

La Stazione Appaltante per ciascun luogo di esecuzione individua, tra il proprio organico, un Referente che rappresenterà mensilmente l'operato svolto dalla Ditta Appaltatrice segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

La Ditta Appaltatrice a sua volta nomina il Responsabile del Servizio, tra l'organico addetto al servizio svolto, che dovrà interfacciarsi con il referente della società appaltante, in merito alla regolare esecuzione del servizio e alla risoluzione di problematiche di lieve entità.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico, il predetto Responsabile rappresenta la Ditta Aggiudicataria ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Stazione Appaltante. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Società Appaltante, un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al Referente della Stazione Appaltante le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Il Responsabile durante l'intera durata del servizio, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

#### **ART. 12 – PERSONALE**

Il personale della Ditta Aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta medesima. La Ditta, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Stazione Appaltante. La Ditta Aggiudicataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DPR 81/2008.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

La Ditta Aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. n.81/08.

Per ogni violazione di tali obblighi, accertata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, verrà sospeso il servizio (che potrà riprendere solo ad obblighi ottemperati) e tale sospensione sarà imputabile alla Ditta Aggiudicataria. In caso di reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza da parte della Ditta Aggiudicataria, la Stazione Appaltante avrà diritto a procedere alla risoluzione del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del contratto il piano di sicurezza relativo al servizio oggetto del presente appalto.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria è tenuta all'applicazione e al controllo in merito all'applicazione di quanto contenuto nel succitato piano di sicurezza e in generale delle norme di sicurezza e ambientali vigenti, da parte del personale prestante la fornitura.

Per ogni violazione agli obblighi in materia di sicurezza, accertata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante sarà applicata una penale di Euro 500,00 (€ cinquecento/00).

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale in servizio e dei propri operatori; quest'ultimi dovranno, in particolare, essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. Tali dispositivi dovranno essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicataria.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti della Ditta Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

### **ART. 14 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria deve eseguire il servizio con l'impiego di un adeguato numero di persone, adeguatamente formate e competenti per le lavorazioni di cui al presente disciplinare, e di idonei mezzi meccanici ed elettrici.

La Ditta Aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, ed in generale da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

 <p><b>S. A. P. NA.</b> Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO MAGGIO 2021</b></p>

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, al rispetto ed all’attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. concernente la sicurezza sul lavoro e sottoporre a sorveglianza sanitaria tutto il personale addetto all’espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare

Il personale dovrà, in particolare, essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi.

La Ditta Aggiudicataria deve fornire alla Stazione Appaltante l’elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale. La Ditta Aggiudicataria e il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate e rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

La Ditta Aggiudicataria deve, inoltre:

- rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

La Ditta Aggiudicataria ha l’obbligo di smaltire a proprie spese i materiali di risulta delle attività inerenti il servizio in oggetto e dovrà farlo nel rispetto delle norme ambientali vigenti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale per l’intera durata dell’appalto e sempre in misura sufficiente a svolgere il servizio in modo pieno ed efficiente, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare tecnico.

La Ditta Aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei suddetti operatori durante lo svolgimento dell’attività professionale, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. È fatto obbligo parimenti alla Ditta Aggiudicataria di provvedere con oneri a suo carico ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale che, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi.

#### **ART. 15 – CONTESTAZIONI, E PENALI IN FASE DI ESECUZIONE**

Le Penali, saranno applicate qualora si verificassero disservizi e il non rispetto delle prescrizioni dettate negli articoli del presente disciplinare tecnico e saranno quantificate come previsto nel CSA. La contestazione dell’inadempimento al Fornitore avverrà in forma scritta e inviata per mezzo pec riporterà i riferimenti contrattuali con la descrizione dell’inadempimento (inclusa documentazione attestante i disservizi arrecati e segnalati dai preposti del committente) La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all’Amministrazione Contraente nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni non pervengano all’Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall’Amministrazione a giustificare l’inadempienza contestata, l’Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146 Napoli  Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091  <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO  LAVANDERIA</b></p>
<p>SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO PROFESSIONALI E DPI PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO I T.M.B.DI GIUGLIANO E TUFINO.</p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO TECNICO  MAGGIO 2021</b></p>

Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali verranno effettuate nelle seguenti modalità:

- Mediante escussione della fideiussione pari all'ammontare delle somme dovute
- Mediante emissione di fattura il cui importo verrà trattenuto dai pagamenti delle diverse forniture

**ART. 15 – SOPRALLUOGO PRELIMINARE FACOLTATIVO**

I concorrenti, al fine di prendere visione della tipologia, delle caratteristiche e dell'ubicazione dei luoghi presso cui dovrà essere eseguito il servizio potranno effettuare un sopralluogo presso gli stessi, previo appuntamento da fissare con l'ufficio tecnico. La richiesta va inoltrata, al seguente indirizzo mail: [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it)

Anche in caso di mancata esecuzione del sopralluogo l'impresa concorrente si impegna, con la sottoscrizione dell'offerta, ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in conformità delle prescrizioni del disciplinare tecnico e della normativa vigente.

L'impresa aggiudicataria non potrà addebitare nessun onere aggiuntivo al Committente, né avanzare richieste di slittamento dei tempi di attivazione delle prestazioni a causa della mancata effettuazione del sopralluogo.

\*\*\*\*\*

\*