

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED
ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I
SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014****DISCIPLINARE TECNICO**

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED
ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I
SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014****INDICE**

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE E QUANTITÀ	3
ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 3.1 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI.....	9
ART. 3.2– PULIZIA MANUALE E MECCANICA DEGLI EDIFICI, DEI PIAZZALI E DELLE STRADE	11
ART. 3.3 - PULIZIA DEI MACCHINARI	12
ART. 4. - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	13
ART. 4.1 – NORME GENERALI	13
ART. 4.2 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI.....	13
ART. 4.3 – PULIZIA PIAZZALI ED AREE INTERNE AGLI STIR	15
ART. 4.4 – PULIZIA MACCHINARI	16
ART. 4.5 – SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI.....	17
ART. 4.6 – MATERIALI DI CONSUMO E PRODOTTI UTILIZZATI	18
ART. 4.7 – MEZZI MECCANICI DA IMPIEGARE.....	18
ART. 5 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
ART. 6 – DOCUMENTAZIONE	19
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI	19
ART. 8 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	20
ART. 9 – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI	20
ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	21
ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ.....	21
ART. 12 – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI	22
ART. 13 – PERSONALE	23
ART. 12.1 – OBBLIGO DI RIASSUNZIONE.....	24
ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	25
ART. 15 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	26

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare tecnico intende dettare le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara che consiste nello spazzamento, pulizia aree interne, aree esterne ed igienizzazione da espletarsi nell’ambito degli STIR, dei Siti di stoccaggio e Discariche gestiti dalla S.A.P.N.A. S.p.a., secondo programmi dettagliati di impegno che saranno stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante e secondo le istruzioni operative riportate negli articoli seguenti.

Di seguito sono riportate le macro aree di attività da eseguire:

1. Pulizia dei locali e degli uffici;
2. Pulizia manuale e meccanica degli edifici, dei piazzali e delle strade pertinenti all’impianto;
3. Pulizia dei macchinari.

La durata dell’appalto è pari ad un anno a partire dalla data di effettivo inizio del servizio che risulterà da un verbale di inizio attività. Il servizio potrebbe interrompersi al 31.12.2014, data indicata dalla legge n. 116 dell’11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, quale data di scadenza delle competenze del Committente in materia di gestione del ciclo integrato dei rifiuti nella provincia di Napoli. Nel caso in cui, alla predetta data di scadenza, nuove disposizioni normative dovessero intervenire e confermare lo status quo, il Committente proseguirà nell’esecuzione dell’appalto fino a concorrenza di anni 1 (uno) dalla data di inizio del servizio.

Di seguito l’elenco prezzi dell’appalto:

DESCRIZIONE	U. di M.	PREZZO UNITARIO
Servizio di Pulizia dei locali e degli uffici	h	€ 22,08
Servizio di Pulizia piazzali ed aree interne	h	€ 21,11
Servizio di pulizia dei macchinari	h	€ 22,31
Servizio di pulizia mediante spazzatrice (solo operatore)	h	€ 19,74

Le Ditte Partecipanti nel sottoscrivere il presente disciplinare tecnico intendono accettarlo integralmente.

ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE E QUANTITÀ

Il servizio indicato dovrà essere eseguito presso i seguenti luoghi di esecuzione:

- **S.T.I.R. TUFINO** - Strada Provinciale per Visciano - loc. Schiava - Paenzano, 80030 Tufino (NA);
- **S.T.I.R. GIUGLIANO** - Via Circumvallazione - località Pontericcio, zona ASI, 80014 Giugliano in Campania (NA);
- **SITO DI STOCCAGGIO PANTANO** - Località Pantano, 80011 Acerra (NA);

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014**

- **SITO DI STOCCAGGIO PONTERICCIO "DELL' AVERSANA"** - Traversa Pontericcio - zona area ASI, 80014 Giugliano in Campania (NA);
- **DISCARICA E SITO DI STOCCAGGIO CAVA GIULIANI** - Via S. Maria a Cubito - loc. Masseria del Pozzo, 80014 Giugliano in Campania (NA);
- **SITO DI STOCCAGGIO MASSERIA DEL RE** - Località Masseria del Re, 80014 Giugliano in Campania (NA);
- **SITO DI STOCCAGGIO CAIVANO "PASCAROLA"** - Località Pascarola, 80023 Caivano (NA);
- **DISCARICA CAVA SETTECAINATI** - Via Grotta dell'Olmo - loc. Settecainati, 80014 Giugliano in Campania (NA);
- **DISCARICA CHIAIANO "CAVA POLIGONO"** - Via Cupa del Cane - loc. Chiaiano, 80145 Napoli (NA);
- **DISCARICA TERZIGNO "CAVA SARI"** - Via delle Monache - loc. Pozzelle, Terzigno (NA).

Il servizio relativo ai punti 2. e 3. dell'art.1 deve essere eseguito esclusivamente presso gli S.T.I.R. di Giugliano e Tufino.

Si evidenzia la facoltà della Stazione Appaltante di variare la quantità e i luoghi di esecuzione, in qualunque misura, in relazione a mutate esigenze che si dovessero manifestare nel corso della validità contrattuale senza che ciò comporti mutamento delle condizioni economiche di svolgimento del servizio.

Si sottolinea l'obbligatorietà del sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio per le Ditte Concorrenti, al fine di prendere visione e verificare le condizioni ambientali, i luoghi di intervento per le attività da svolgere e valutare all'occorrenza i mezzi e i materiali da utilizzarsi per l'espletamento del servizio e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

Al fine di permettere alle Ditte Concorrenti di valutare l'appalto in oggetto e di predisporre idoneamente l'offerta economica, si riporta nelle seguenti tabelle la composizione indicativa del servizio:

STIR DI GIUGLIANO**PULIZIA LOCALI ED UFFICI:**

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
2	I TURNO: 7,00 – 13,40	LUN – SAB	80.00
1	II TURNO: 14,00 – 20,40	LUN – SAB	40.00

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti, 1 - 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 - 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014**

1	I TURNO: 7,00 – 13,40	DOM	6.40
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			126.40

PULIZIA PIAZZALI ED AREE INTERNE:Manuale

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
4	I TURNO: 7,00 – 13,40	LUN – SAB	160.00
3	II TURNO: 14,00 – 20,40	LUN – SAB	120.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			280.00

Meccanica (spazzatrice)

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
1	I TURNO: 7,00 – 15,00	LUN – SAB	48.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			48.00

PULIZIA MACCHINARI

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
3	I TURNO: 8,00 – 14,40	LUN – SAB	120.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			120.00

STIR DI TUFINO**PULIZIA LOCALI ED UFFICI:**

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
2	I TURNO: 7,00 – 13,40	LUN – SAB	80.00
1	II TURNO: 14,00 – 20,40	LUN – SAB	40.00
1	I TURNO: 7,00 – 13,40	DOM	6.40
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			126.40

PULIZIA PIAZZALI ED AREE INTERNE:Manuale

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------



S. A. P. NA.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014

4	I TURNO: 7,00 – 13,40	LUN – SAB	160.00
3	II TURNO: 14,00 – 20,40	LUN – SAB	120.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			280.00

Meccanica (spazzatrice)

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
1	I TURNO: 7,00 – 15,00	LUN – SAB	48.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			48.00

PULIZIA MACCHINARI

N. ADDETTI PER TURNO	ORARIO DI LAVORO (TURNO)	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
3	I TURNO: 8,00 – 14,40	LUN – SAB	120.00
TOTALE MONTEORE MINIMO SETTIMANALE =			120.00

SITI STOCCAGGIO E DISCARICHE

PULIZIA LOCALI ED UFFICI

LUOGO ESECUZIONE	N. ADDETTI PER TURNO	FREQUENZA SETTIMANALE	MONTEORE MINIMO SETTIMANALE [hh.mm]
SITO DI STOCCAGGIO ACERRA "PANTANO"	1	LUN – VEN	10.00
SITO DI STOCCAGGIO PONTERICCIO "DELL' AVERSANA"	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00
DISCARICA E SITO DI STOCCAGGIO CAVA GIULIANI	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00
SITO DI STOCCAGGIO MASSERIA DEL RE	1	LUN – VEN	17.30
SITO DI STOCCAGGIO CAIVANO "PASCAROLA"	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00
DISCARICA CAVA SETTECAINATI	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00
DISCARICA CHIAIANO "CAVA POLIGONO"	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00
DISCARICA TERZIGNO "CAVA SARI"	1	3 VOLTE (ESCLUSO SAB E DOM)	6.00

Si evidenzia la facoltà dei preposti della Stazione Appaltante di modificare quanto indicato nelle tabelle sopra riportate al fine di far fronte a peculiari necessità per i luoghi di esecuzione.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di prestare il servizio nelle modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto comprende l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale, anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, muri lavabili, tapparelle ed imposte varie, zanzariere, veneziane e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere esterni, portarifiuti, elementi igienicosanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, tutto l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti, televisori, in qualsiasi posto collocati.

La pulizia manuale e meccanica degli edifici, dei piazzali e delle strade comprende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere materiale proveniente dal ciclo di lavorazione dei rifiuti, foglie e materiale terroso che si depositano nei piazzali ed aree interne, e comunque in tutte le superfici di pertinenza dei luoghi di esecuzione.

Il tutto è svolto con autospazzatrici meccaniche o con attrezzi manuali al fine di tenere in perfette condizioni di pulizia tutte le aree, interne ed esterne.

Per procedere alla pulizia di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria vi dovrà provvedere attraverso l'utilizzo di personale altamente specializzato nonché con l'utilizzo di prodotti idonei a tali usi. La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

Le frequenze d'intervento e le relative prestazioni devono essere eseguite negli orari concordati con il responsabile del luogo di esecuzione.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, o comunque non percorribili in osservanza al D. Lgs. 81/08, al fine di evitare infortuni.

In caso di eventi eccezionali la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità immediata di una squadra di emergenza, ferma restando, comunque, la necessità di garantire contemporaneamente le prestazioni quotidiane.

La Ditta Aggiudicataria deve assicurare la immediata reperibilità di un responsabile, il cui nominativo deve essere comunicato alla Stazione Appaltante entro 10 gg. dall'aggiudicazione della gara, per riscontrare eventuali richieste in ordine all'espletamento del servizio.

Nel servizio dovrà prevedersi:

- Vuotatura dei cestini gettacarta con ricambio del sacchetto;
- Depolveratura ad umido di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili d'ufficio;
- Pulizia accurata degli apparecchi telefonici ed informatici con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante;

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

- Spazzamento, lavaggio scrupoloso e disinfezione dei pavimenti di mensa, degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici;
- Lavaggio e disinfezione accurata di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- Spazzamento e lavaggio accurato dei pavimenti degli uffici con utilizzo di specifici detergenti disinfettanti;
- Deodorizzazione di tutti gli ambienti con prodotti specifici non dannosi per il personale e con l'utilizzo anche di erogatori automatici.

Inoltre il servizio dovrà comprendere la fornitura del materiale necessario per la corretta pulizia, igienizzazione e funzionalità dei servizi igienici e all'occorrenza provvedere al reintegro di:

- carta igienica;
- sapone liquido igienizzante;
- detergenti ad azione germicida e disinfettante per wc;
- asciugamani di carta;
- deodoranti;
- materiale necessario per la raccolta dei rifiuti.

I prodotti forniti devono essere di ottima qualità ed affidabilità, di prima casa produttrice e rispondenti ai criteri di fabbricazione previsti dalle vigenti norme della Repubblica Italiana. Tali prodotti devono possedere tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, etichettatura e di tutela per l'ambiente, inoltre, nel caso di utilizzo di specifici prodotti, questi ultimi dovranno essere preventivamente approvati dalla Stazione Appaltante e dovranno essere corredati dalle schede tecniche di sicurezza e dalle schede tecniche descrittive delle caratteristiche del prodotti.

È richiesta altresì l'installazione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione di dispenser e supporti per l'erogazione dei suddetti materiali di consumo.

Inoltre nel servizio dovrà prevedersi:

- Lavaggio di tutte le superfici vetrate presenti nei vari locali, tali da tenerle sempre in condizioni di perfetta visibilità;
- Pulizia e sanificazione dei terminali idraulici quali doccioni, diffusori dei lavabi, lavaocchi ecc. dove presenti. I terminali dovranno essere smontati con cura e sottoposti a scrupoloso lavaggio con appositi detergenti e disinfettanti.

L'esecuzione dei servizi in oggetto sarà ordinata e modulata dalla Stazione Appaltante secondo le proprie esigenze.

Il servizio deve essere eseguito nei giorni e negli orari stabiliti dalla Stazione Appaltante, potendo, in caso di necessità, richiedere l'espletamento del servizio nei giorni festivi senza che ciò modifichi le condizioni del contratto.

L'elenco delle operazioni riportate, di cui sono descritte le modalità di esecuzione all'art. 3, non ha carattere esaustivo e non esime la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento di ulteriori attività,

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

concordate all'occorrenza con il Responsabile dell'impianto, necessarie alla corretta esecuzione del servizio in appalto al fine di soddisfare eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione dei locali da pulire, dei macchinari e delle aree interne ed esterne, connesse alla loro specifica destinazione, assicurandone la buona conservazione, l'estetica dei medesimi e di quanto in essi contenuto nonché il corretto funzionamento.

La turnazione, il numero del personale da impiegarsi per singolo turno, i locali, i piazzali e le macchine destinate alla pulizia saranno stabilite dalla Stazione Appaltante per ciascun impianto, sito di stoccaggio e discarica, in cui sono riportati la cadenza, il numero del personale impiegato e la durata dell'intervento.

Negli articoli seguenti sono elencate, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, le zone oggetto del servizio per singola macroattività e luogo di esecuzione. La Stazione Appaltante si riserva, a seconda della necessità, di utilizzare il servizio di pulizia in altre zone pertinenti, previo accordo con la Ditta Aggiudicataria.

La periodicità delle pulizie, in base alle esigenze gestionali dell'impianto, sono da intendersi variabili e saranno sempre concordate con la direzione dell'impianto prima della messa in servizio.

ART. 3.1 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI

Le pulizie dovranno essere effettuate presso i seguenti locali:

➤ **S.T.I.R. GIUGLIANO E TUFINO:**

- *Uffici centrali;*
- *Sala pesa;*
- *Sala refettorio;*
- *Sala controllo DCS;*
- *Sala gru;*
- *Container sindacati;*
- *Container capiturno;*
- *Container guardiania;*
- *Container beverino;*
- *Container punti riposo;*
- *Container depurazioni;*
- *Servizi igienici "quota 0,00";*
- *Servizi igienici "quota 5.000,00",*
- *Spogliatoi manutentori, elettricisti e meccanici;*
- *Spogliatoi turnisti;*
- *Archivio "quota 5.000,00".*

Per le sale quadri è previsto solo lo spazzamento dei pavimenti e la nebulizzazione di prodotti disinfettanti.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

Per i seguenti locali la pulizia va concordata con il responsabile d'impianto e il responsabile della manutenzione, rispettando le normative vigenti in materia sicurezza:

- *Sala quadri elettrici "quota 0,00";*
- *Sala elettrica / controllo MVA;*
- *Sala quadri raffinazione.*

I locali summenzionati, per ciascuno STIR, hanno una superficie complessiva di circa 600,00 m².

Essi sono indicati a titolo non esaustivo poiché la Stazione Appaltante si riserva, secondo la necessità, di richiedere il servizio di pulizia in altre aree pertinenti all'impianto.

➤ **SITO DI STOCCAGGIO PANTANO:**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Sala refettorio avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 10,00 m².*

➤ **SITO DI STOCCAGGIO PONTERICCIO "DELL' AVERSANA":**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Sala refettorio avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 10,00 m².*

➤ **SITO DI STOCCAGGIO MASSERIA DEL RE:**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Sala refettorio avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Spogliatoi turnisti avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 6,00 m².*

➤ **SITO DI STOCCAGGIO CAIVANO "PASCAROLA":**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Sala refettorio avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 10,00 m².*

➤ **DISCARICA E SITO DI STOCCAGGIO CAVA GIULIANI:**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 6,00 m²;*
- *Ufficio pesa avente superficie di circa 15,00 m².*

➤ **DISCARICA CAVA SETTECAINATI:**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 15,00 m²;*

<p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

- *Sala refettorio avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Ufficio pesa avente superficie di circa 15,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 4,00 m².*

➤ **DISCARICA CHIAIANO:**

- *Ufficio centrale avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Sala pesa avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Sala refettorio avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Container guardiania avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Container punti riposo avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Spogliatoi turnisti avente superficie di circa 18,00 m²;*
- *Archivio avente superficie di circa 18,00 m²;*

ART. 3.2– PULIZIA MANUALE E MECCANICA DEGLI EDIFICI, DEI PIAZZALI E DELLE STRADE

Questa attività dovrà essere effettuata esclusivamente per lo STIR di Giugliano e Tufino.

Le aree interne ed esterne saranno oggetto delle attività di pulizia, in particolare per tutti quei luoghi ove fosse rilevata presenza di residuo di rifiuto o in altri indicati dal Responsabile dell’Impianto.

Prima dell’effettuazione della pulizia con l’automezzo, l’operatore deve effettuare un giro ricognitivo delle aree da pulire in modo da convogliare i rifiuti sparsi verso il margine dei piazzali e renderne quindi possibile il prelievo attraverso il mezzo meccanico.

La pulizia dei piazzali interni ed esterni agli STIR deve avvenire secondo il programma d’interventi predisposto dalla Stazione Appaltante.

AREA INTERNA EDIFICIO: SELEZIONE - PRODUZIONE - RAFFINAZIONE

Lo spazzamento manuale e la pulizia delle superfici interne del capannone selezione e produzione dovrà essere accurato ed eseguito con tutti i dovuti accorgimenti e dovrà prevedersi per le seguenti aree:

- *Area “quota 5.000,00” (zona trituratori e vagli primari) di superficie di circa 1.000,00 m²;*
- *Area “quota 0,00” (zona selezione vagli secondari) di superficie di circa 1.800,00 m²;*
- *Area zona presse di superficie pari a circa 1.500,00 m²;*
- *Cernita manuale di superficie pari a circa 50,00 m²;*
- *Area vano tecnico raffinazione di superficie pari a circa 580,00 m²;*

da concordare con il responsabile d’impianto, a seconda delle esigenze, la pulizia di:

- *Vano tecnico benna 101 di superficie pari a circa 60,00 m²;*
- *Vano tecnico benna 102 di superficie pari a circa 60,00 m²;*

<p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

- *Area tramogge di scarico (zona fossa) di superficie pari a circa 350,00 m².*

AREA INTERNA EDIFICIO MVA E MVS

Lo spazzamento con opportuni strumenti e/o mezzi operativi della superficie interna agli edifici MVA e MVS va concordato con il responsabile d’impianto e deve effettuarsi per:

- *Vano tecnico MVA di superficie pari a circa 300,00 m²;*
- *N° 2 corridoi tecnici MVA avente ciascuno una superficie pari a circa 300,00 m²;*
- *N° 1 corridoio tecnico MVS di superficie pari a circa 300,00 m²;*

SPAZZAMENTO MECCANICO DEI PIAZZALI

I piazzali in calcestruzzo (compresa zona Avanfossa) e le strade interne in asfalto (compresa la strada di accesso), dovranno essere spazzate mediante l’ausilio di una spazzatrice meccanica fino al limite rappresentato dalla recinzione esterna. Tale area ha, per ciascuno STIR, una superficie totale di circa 25.000,00 mq.

La spazzatrice meccanica sarà messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione esclusivamente l’operatore preposto alla guida.

ART. 3.3 - PULIZIA DEI MACCHINARI

Questa attività dovrà essere effettuata esclusivamente per lo STIR di Giugliano e Tufino.

La pulizia dei macchinari deve avvenire secondo le modalità di intervento e con cadenza stabilite nel programma di intervento.

Il servizio è mirato a garantire un efficiente esercizio dell’impianto e dovrà eseguirsi per le macchine riportate in elenco:

- *Carroponti (piano tramogge);*
- *Nastri Trasportatori di linea e comuni e Tripper.*
- *Presse e filmatrici;*
- *Vagli primari e secondari;*
- *Tramogge;*

L’attività di pulizia deve avvenire in base al programma di gestione di manutenzione ordinaria programmata dell’impianto e comunque su indicazione del Responsabile del servizio.

Si riserva, secondo le necessità, di richiedere l’espletamento del servizio di pulizia, anche per macchinari non riportati in elenco, in altri giorni e in aree differenti da quelli concordati in sede di contratto previo accordo con l’Impresa Aggiudicataria.

L’elenco delle operazioni di cui ai precedenti articoli non ha carattere esaustivo e non esime la Ditta Aggiudicataria dagli ulteriori adempimenti necessari a soddisfare pienamente eventuali esigenze peculiari di igiene e pulizia degli ambienti e dei macchinari, connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l’estetica dei medesimi e di quanto in essi contenuto.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ART. 4. - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4.1 – NORME GENERALI

Al fine di garantire il massimo grado di pulizia e di igiene, l'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi ai trattamenti di pulizia previsti nel presente disciplinare, fornendo, con onere a proprio carico, i prodotti e le attrezzature necessarie.

Inoltre, sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza alcun ulteriore onere economico per la Stazione Appaltante, tutte le operazioni di facchinaggio, smontaggio-rimontaggio (di telai, pannelli, ecc.), sgombero di arredi e materiali e quant'altro necessario a garantire l'attuazione di tutte le attività inerenti il servizio di pulizia con la necessaria efficacia.

ART. 4.2 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI

Le metodiche di intervento adottate dall'Impresa Aggiudicataria devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, la sanificazione degli stessi. A tale scopo, non è ammesso l'uso di:

- scope (fatti salvi gli accordi specifici con la Stazione Appaltante);
- spazzoloni e stracci per pavimenti;
- segatura;
- sistemi che sollevano polvere

Per l'aspirazione delle polveri e liquidi vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspiraliquidi dotati di appositi filtri e microfiltri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti, la Stazione Appaltante si riserva di verificare i registri che riportano la sostituzione dei filtri.

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, l'Impresa Aggiudicataria dovrà usare opportuni detergenti a pH controllato ed a basso potere schiumogeno con proprietà antiscivolo e antistatiche, per salvaguardare la sicurezza dei degli operatori.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area.

Modalità di esecuzione della pulizia dei pavimenti

Raccogliere ad umido la polvere ed i residui dal pavimento mediante apposito attrezzo completo di materiale monouso o in cotone o in microfibra. Le garze dovranno essere sostituite ad ogni ambiente o comunque ogni 40 m²;

- a) Strisciare l'apposito attrezzo a terra senza mai sollevarlo;
- b) Lavare i pavimenti utilizzando i seguenti metodi:

1) lavare i pavimenti con acqua tiepida e detergente utilizzando il sistema MOP:

Per utilizzare correttamente tale sistema occorre riempire due secchi:

Azzurro = acqua pulita e detergente

Rosso = acqua tiepida per il risciacquo

Immergere la frangia pulita nella soluzione detergente, pressarla per togliere l'eccesso di prodotto, procedere al lavaggio dei pavimenti risciacquando molto frequentemente la frangia nell'acqua tiepida. L'acqua e la frangia devono essere sostituiti almeno ogni due

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ambienti o ogni 40 m² se si tratta di ampi spazi. Il materiale utilizzato per la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici e tutti gli ambienti simili deve essere utilizzato in modo esclusivo e per ogni singolo ambiente.

2) utilizzare carrelli attrezzati con appositi attrezzi mediante frange in cotone, cotone misto poliestere o microfibre, per il lavaggio del pavimento con l'apposito strumento sostituendo la frangia ogni ambiente e comunque ogni 40 m².

In ogni caso, qualsiasi metodo la Ditta Aggiudicataria intenda utilizzare deve garantire:

- 1) se non utilizza materiale monouso, la sanificazione del materiale deve essere fatta ad alte temperature (almeno 70°C);
- 2) la pulizia di tutta le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, dietro arredi non spostabili, dietro i servizi igienici, dietro porte, etc);
- 3) la pulizia spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- 4) L'utilizzo di segnalatori di pavimento bagnato;
- 5) Negli ampi spazi comuni, laddove sussistano le condizioni, utilizzare attrezzature lavapavimenti purché a norma o silenziose.

Modalità di pulizia degli arredi

È indicato utilizzare il metodo ad umido per l'asportazione della polvere in quanto si evita il sollevamento della medesima in ambiente. A tale scopo, in tutti i locali, devono essere utilizzati pannetti monouso in TNT umidificati o pannetti riutilizzabili ma ad utilizzo monouso: il lavaggio di questi ultimi pannetti dovrà avvenire 90° C.

Per la pulizia a fondo di arredi e suppellettili, utilizzare soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente.

Il pannello deve essere sostituito ad ogni cambio arredo e deve essere distinto per codice colore per le aree da trattare (es. bagni, uffici, ecc).

I referenti della Stazione Appaltante procederanno a periodici controlli per verificare il rispetto delle suddette disposizioni.

Pertanto l'Impresa Aggiudicataria dovrà rifornire per ogni carrello un numero tale di pannetti al fine di permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza dover interrompere l'esplicazione del servizio.

Il servizio di pulizia all'interno di armadi, armadietti, scaffalature, frigoriferi etc. dovrà essere effettuato in concomitanza della pulizia a fondo. Tale trattamento (dentro-fuori) dovrà essere effettuato dall'Impresa Aggiudicataria previa rimozione da parte della stessa del contenuto.

Modalità di pulizia delle porte

Lavare con soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente. Lavare le maniglie con la frequenza richiesta con soluzione detergente. Risciacquare ed asciugare.

Servizi igienici

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

- 1) Lavabi, docce, water: lavare con detergente in crema, risciacquare con acqua corrente e disinfettare con prodotto idoneo e a norma. Utilizzare pannetti monouso in TNT;
- 2) Porte e pareti lavabili: devono essere lavati con il metodo già descritto avendo cura di usare pannetti puliti per ogni servizio singolo;
- 3) Pavimenti: detergere il pavimento con acqua e detergente insistendo in modo particolare negli angoli e nelle zone dietro ed attorno ai sanitari;
- 4) Scovolino per W.C.: pulire e disinfettare lo scovolino ed il contenitore giornalmente;
- 5) Disinfezione dei sanitari, rubinetteria, maniglie e scovolino per w.c. nelle aree dove previsto;
- 6) Qualora gli interventi di pulizia vengano effettuati utilizzando guanti di protezione pluriuso, questi dovranno essere protetti da guanti monouso;
- 7) Disincrostazione periodica dei sanitari e della rubinetteria.

Modalità di pulizia di vetri - specchi - cristalli

Devono essere lavati con apposito detergente, asciugati e ripassati sino a renderli ben tersi. Nei vetri muniti di intelaiatura, curare particolarmente la pulizia degli orli della intelaiatura stessa e gli angoli.

Modalità di pulizia di infissi in metallo, alluminio o leghe leggere

Dovranno essere puliti con soluzione detergente ripassando poi con acqua pulita e asciugati accuratamente.

Modalità di pulizia dei davanzali

Dovranno essere puliti, previa asportazione di eventuali lorde, eventualmente lavati, risciacquati ed asciugati avendo cura di non riversare acqua all'esterno.

Modalità di pulizia degli apparecchi telefonici ed elettronici

Effettuare la pulizia ordinaria con panni monouso umidificati in ogni sua parte in particolare il microtelefono e la tastiera.

Modalità di pulizia di termosifoni, termoconvettori e bocchette di aria condizionata

Effettuare la pulizia ordinaria esterna utilizzando apposito attrezzo oppure con pannetti monouso umidificati con soluzione detergente.

ART. 4.3 – PULIZIA PIAZZALI ED AREE INTERNE AGLI STIR

Pulizia piazzali, strade ed aree esterne pertinenti all'impianto

La pulizia dei piazzali può avvenire sia manualmente che meccanicamente prevedendo lo spazzamento ed il lavaggio dei piazzali, delle strade e delle aree esterne di pertinenza dell'impianto. Essa comprende:

- svuotamento dei cestini per la raccolta dei rifiuti con sostituzione del sacchetto;
- spazzamento di piazzali, passaggi pedonali; aiuole;

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

- raccolta fogliame;
- pulizia delle caditoie presenti nei piazzali;
- interventi straordinari.

L'intervento di spazzamento meccanico, mediante spazzatrice, prevederà preliminarmente l'accumulo del materiale disperso presente e la pulizia di dettaglio dopo aspirazione.

Il servizio di pulizia manuale e meccanico dovrà svolgersi da muro a muro (o da recinzione a recinzione), lungo i lati delle strade per la larghezza consentita dall'automezzo, che dovrà rasentare i marciapiedi o le aiuole.

Lo spazzamento dovrà lasciare i luoghi puliti e quindi sgomberi da detriti, fanghiglia, foglie, carte, e rifiuti di qualsiasi genere. Si dovrà porre la massima cura nell'evitare che i rifiuti provenienti dalla spazzatura e pulizia dei piazzali e delle aree interne, giacciono a lungo accumulati, dovendosi provvedere alla loro raccolta e trasporto al termine delle operazioni di spazzamento.

Nei periodi di tempo in cui se ne manifesti la necessità, si dovrà provvedere all'innaffiamento o lavaggio delle aree in modo uniforme, senza sollevare polvere, nel rispetto di quanto previsto da leggi e regolamenti sanitari vigenti. Il punto di approvvigionamento dell'acqua da utilizzare per la spazzatrice sarà concordato con il Responsabile del servizio.

Pulizia aree interne

La pulizia delle aree interne comprende oltre alla pavimentazione, le strutture presenti all'interno degli edifici quali le scale di accesso ai macchinari, le passerelle, i corrimano, le travature di sostegno, le aree sottostanti i macchinari.

Essa deve avvenire utilizzando idonei attrezzi come scope in erica a zampa di lepre, per lo spazzamento, panni monouso o aspiratore dorsale per le strutture.

ART. 4.4 – PULIZIA MACCHINARI

La pulizia dei macchinari prevede tutte le possibili manovre o operazioni per garantire la corretta funzionalità, le condizioni di sicurezza ed efficienza delle macchine e delle apparecchiature, senza alterarne le caratteristiche costruttive e prestazionali. Preventivamente all'espletamento del servizio, gli addetti alla pulizia devono essere edotti sul rischio connesso all'attività da svolgere, come riportato nelle Procedure di Attuazione Misure di Prevenzione e Protezione. (Documento Valutazione Rischi) e devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale come indicato nello stesso.

La pulizia va effettuata durante l'interruzione del funzionamento dei macchinari ed in periodi concordati con il Responsabile dell'impianto. Prima dell'effettuazione del servizio occorre verificare che i dispositivi di emergenza in dotazione alla macchina siano regolarmente funzionanti e delimitare l'area sottostante al fine di evitare il passaggio di personale.

Si sottolinea la necessità di porre particolare cautela nell'esecuzione del servizio utilizzando tutti gli opportuni accorgimenti per prevenire qualsiasi rischio derivante dalle operazioni da eseguirsi.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

Pulizia carroporti (piano tramogge)

Accertata l'interruzione del funzionamento del carroponete l'intervento di pulizia prevede la rimozione del materiale fuoriuscito dal piano tramogge.

Pulizia nastri

Le operazioni di pulizia dei nastri devono necessariamente avvenire con l'impianto di Selezione rifiuto, sgombero da personale. Le attività di pulizia delle singole Linea 1/Linea 2/Linea 3 di produzione interne all'edificio "selezione" sono possibili fermando la sola singola linea.

Per la pulizia del nastro occorre utilizzare un cannello ad aria compressa.

Le operazioni di pulizia devono avvenire operando dalle passerelle adiacenti i nastri o tramite trabattelli (ponti su ruote), scale e carrelli elevatori.

Le operazioni in quota, laddove non sia possibile raggiungere il posto di lavoro dalle passerelle adiacenti i nastri, devono essere effettuate con l'ausilio delle cinture di sicurezza e comunque rispettando tutte le disposizioni delle norme in materia di sicurezza vigenti.

Pulizia presse e filmatrici

L'intervento prevede la rimozione del materiale che impedisce il corretto funzionamento del macchinario, utilizzando scope industriali con smaltimento del materiale raccolto.

Pulizia Vagli

Periodicamente i fori all'interno dei vagli tendono ad intasarsi e pertanto risulta necessario provvedere alla loro distruzione manualmente.

Per la pulizia occorre utilizzare un falchetto per la rimozione rifiuti da fori vaglio e all'occorrenza una pala o una scopa.

Le operazioni di pulizia dei vagli devono necessariamente avvenire almeno con parte dell'impianto fermo e aprendo gli otto portelloni frontali e laterali del vaglio e lavorando dalle passerelle senza scendere nello stesso. Viceversa è possibile la pulizia operando anche all'interno del vaglio utilizzando la passerella per l'accesso allo stesso e un tappeto antiscivolo in HDPE.

È opportuno predisporre di sistemi di illuminazione artificiale.

Durante le operazioni di pulizia è necessario mantenere aperti i portelloni frontali e laterali.

Pulizia Tramogge

Tale area è situata a circa 15 m dal p.c.

Gli interventi di pulizia all'interno delle tramogge di carico è mirato ad rimuovere il materiale depositato sul piano di calpestio mediante l'utilizzo di scope idonee allo scopo.

Sia i carroporti, sia le linee di trattamento (nastro trituratori) devono essere non attive e sgombrare di rifiuti

ART. 4.5 – SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

pericolosità). I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare un'etichettatura conforme alla normativa vigente. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dalla Stazione Appaltante. A tal fine, l'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione completa delle schede tecniche e le schede di sicurezza, in conformità alla normativa vigente di tutti i prodotti che intende impiegare. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici. I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto;
- data di scadenza;
- data di preparazione;
- composizione chimica;
- diluizione;
- simbolo di pericolosità (eventuale);
- etichette originali non cancellabili.

ART. 4.6 – MATERIALI DI CONSUMO E PRODOTTI UTILIZZATI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutti gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo inerenti al servizio di pulizia e relativi all'utilizzo dei servizi igienici (carta igienica, sapone, carta per mani, ecc.).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà impiegare materiale di consumo (detersivi, detergenti, abrasivi, disinfettanti, scope, stracci, etc.) di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee (secchi, carrelli, carrettini per la raccolta a trasporto della spazzatura, aspirapolveri di tipo normali ed industriali, lavapavimenti di tipo normale ed industriali, lavavetri, scale a libretto, etc.) ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

In considerazione dei particolari tipi di ambienti, arredi ed attrezzature che dovranno essere trattati, qualunque prodotto, prima di essere adoperato, dovrà essere sottoposto ed approvato dalla Stazione Appaltante, che in qualsiasi momento potrà eseguire accertamenti sanitari di competenza ed emanare in proposito prescrizioni cui la Società dovrà attenersi.

I prodotti che saranno utilizzati dovranno risultare non tossici né irritanti e rispettare le vigenti normative in materia anche per quanto riguarda la tutela dell'ambiente.

Di tutti i prodotti che saranno utilizzati dovranno essere presentate, già in sede di offerta, le relative schede tecniche.

ART. 4.7 – MEZZI MECCANICI DA IMPIEGARE

I mezzi meccanici impiegati dovranno essere forniti di tutte le opportune autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e circolazione stradale, delle omologazioni o

<p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

certificazioni CE, le quali dovranno essere consegnate in copia al responsabile dell'impianto, prima dell'entrata in servizio.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza, pulizia, disinfezione e decoro a cura e spese dell'Impresa Aggiudicataria; inoltre dovrà esserne garantita la sostituzione nel caso di guasti non riparabili nelle 24 ore, per garantire la continuità del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato d'efficienza dei mezzi con particolare riferimento agli scarichi in atmosfera e alle emissioni rumorose da essi generati.

ART. 5 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Le Ditte Concorrenti all'atto della partecipazione alla procedura di gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. avente ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti nel presente disciplinare;
- Possesso di un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 attestato da certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA. Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 potrà essere documentato il possesso della certificazione qualità rilasciata da Ente Nazionale rientrante negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale. È onere dell'operatore economico partecipante dimostrare che l'ente certificatore sia stato regolarmente accreditato da un firmatario degli accordi MLA di riconoscimento bilaterale.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione attestante l'idoneità dei prodotti forniti e dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio. In particolare dovranno essere prodotte schede tecniche, di sicurezza e quant'altro dovuto ai sensi di legge.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI

La Stazione Appaltante redigerà adeguato programma di interventi per ciascuno impianto, sito di stoccaggio e discarica che la Ditta Aggiudicataria è tenuta a rispettare in ogni sua parte.

Rimane facoltà della Stazione Appaltante chiedere la variazione degli orari e/o dei giorni di intervento ove, a suo insindacabile giudizio, ritenga necessario al fine di garantire il normale servizio dei luoghi di intervento.

Il Servizio deve essere adattato alle specifiche esigenze ed alla conformazione logistico-strutturale dei corpi di fabbrica e degli spazi di pertinenza degli uffici; a tal fine le Imprese

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

concorrenti, dovranno espletare una specifica ed accurata ispezione preliminare di tutte le aree ed i locali che saranno interessati dagli interventi nonché della rete dei servizi (acqua, scarichi, vapore, aerazione, ecc.), al fine di rilevare le condizioni strutturali degli ambienti, l'ampiezza e la conformazione degli stessi.

L'acqua e l'energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio sono a carico della Stazione Appaltante.

ART. 8 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta esecutrice del servizio è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliera in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di attività esperita. Dovrà fornire alla Stazione Appaltante le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

Il tutto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante entro **dieci giorni** precedenti all'avvio del servizio

La Stazione Appaltante per ciascun luogo di esecuzione individua, tra il proprio organico, un Referente che rappresenterà mensilmente l'operato svolto dalla Ditta Appaltatrice segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

La Ditta Appaltatrice a sua volta nomina il Responsabile del Servizio, tra l'organico addetto al servizio svolto, che dovrà interfacciarsi con il referente della società appaltante, in merito alla regolare esecuzione del servizio e alla risoluzione di problematiche di lieve entità.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico, il predetto Responsabile rappresenta la Ditta Aggiudicataria ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Stazione Appaltante. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Stazione Appaltante, un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al Referente della Stazione Appaltante le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Il Responsabile durante l'intera durata del servizio, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

ART. 9 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante può richiedere, un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di accettare.

I relativi ordinativi saranno effettuati mediante raccomandata A.R. o fonogramma o fax o e-mail, e la Ditta Aggiudicataria è obbligata a eseguirli senza eccezione alcuna.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta – tramite il proprio personale presente – a garantire, anche soltanto dietro richiesta del responsabile del sito o dell’impianto quelle ordinarie operazioni di pulizia che si rendano necessarie nel corso della giornata.

L’effettuazione di interventi straordinari dovrà essere garantita dall’Impresa Aggiudicataria ed effettuata anche dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L’Impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, e dovrà essere sempre garantito con continuità ed efficacia.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull’andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d’ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

Allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio di pulizie, la Stazione Appaltante attiverà a cura del suo responsabile più procedure di verifica e controllo quali/quantitative a diversi livelli organizzativi, sia da parte dei responsabili dei luoghi di esecuzione, sia, eventualmente, attraverso apposita struttura costituita con personale adeguatamente formato e con competenze specifiche.

Tali attività di controllo saranno svolte a discrezione del responsabile sia attraverso procedure interne sia con verifiche congiunte con la Ditta Aggiudicataria.

Il Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Stazione Appaltante un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al referente della Stazione Appaltante, le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all’affidatario mediante lettera raccomandata A/R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Qualora le prestazioni rese non fossero rispondenti agli standard quali/quantitativi (attività incomplete od imperfette), l'ufficio competente provvederà a verificare in contraddittorio con il responsabile della Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante potrà richiedere, senza alcun ulteriore onere economico a proprio carico, l'intervento risolutivo della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare l'espletamento delle prestazioni entro 24 ore dalla richiesta avanzata dalla Stazione Appaltante e concludersi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 12 – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

La contabilizzazione dei corrispettivi sarà effettuata in conformità alle disposizioni di Legge vigenti; essa sarà effettuata per il tramite di stati di avanzamento periodici (S.A.) redatti da parte del personale incaricato della Stazione Appaltante, in apposito documento in cui dovranno essere riportati in chiara evidenza le quantità rilevate, i prezzi unitari applicati, i riferimenti ai prezzi contrattuali, gli sconti concordati e tutto quanto altro occorre per l'attestazione dell'avvenuta prestazione richiesta.

Gli S.A. dovranno essere periodici e progressivi ed emessi con cadenza mensile. Nel caso in cui il servizio dovesse svolgersi e terminare in un tempo inferiore al mese, è data la possibilità di redigere un S.A. unico. Non potranno essere emessi S.A. successivi al primo se non sono maturate le condizioni per la redazione e liquidazione del S.A. precedente; i rilevamenti per la contabilizzazione sono sempre fatti in contraddittorio tra la Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante; unitamente ai predetti "S.A." debitamente compilati e firmati in ogni loro parte, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare i documenti accompagnatori in originale.

La Ditta Aggiudicataria, con la firma del S.A., dichiara automaticamente di accettare tutte le quantità rilevate, i prezzi unitari applicati, i riferimenti ai prezzi contrattuali, gli sconti concordati, rinunciando implicitamente ad ogni successiva pretesa relativa alle attività contabilizzate ed ad eventuali richieste di maggiori oneri o danni connessi con l'esecuzione dei servizi riportati nel S.A. e dovendo, altrimenti, a pena di decadenza, anche in relazione a fatti e/o pretese di natura continuativa inserire la propria riserva nel S.A., con puntuale ed analitica precisazione delle ragioni poste a fondamento delle stesse, con dettagliata analitica indicazione delle somme reclamate e dei relativi motivi.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a tenere separata la contabilità dei vari luoghi di esecuzione e ad inviare alla Stazione Appaltante fatture distinte per ciascuno dei luoghi di esecuzione;

I pagamenti saranno effettuati entro i termini da legge dalla data di presentazione della fattura redatta sulla base degli importi riportati negli S.A., redatti in originale e completi delle firme della Ditta Aggiudicataria e della Stazione Appaltante.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ART. 13 – PERSONALE

Il personale della Ditta Aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta medesima. La Ditta, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Stazione Appaltante.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale nel rispetto di quanto previsto dal DPR 177 del 14 novembre 2011.

La Ditta Aggiudicataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DLgs 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, in particolare, si impegna:

a) affinché la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso propri uffici o stabilimenti sia eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e, comunque, in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

b) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;

c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

d) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

e) a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

**S. A. P. N.A.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014****ART. 12.1 – OBBLIGO DI RIASSUNZIONE**

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di proporre l'assunzione al personale delle Ditte che cessano la fornitura del Servizio per effetto dell'affidamento del contratto, a cui si riferisce il presente disciplinare tecnico, in conformità con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e relativi accordi di secondo livello.

Si evidenzia che l'organico attualmente impegnato per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è composto da:

PROGRESSIVO	DATA ASSUNZIONE	LIVELLO	MONTEORE
1	18/12/2013	1' Livello	ore sett. 04,30 su 3 gg.
2	06/11/2012	1' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
3	15/07/2013	1' Livello	ore sett. 30 su 6 gg.
4	15/07/2013	1' Livello	ore sett. 30 su 6 gg.
5	03/10/2013	1' Livello	ore sett. 25 su 5 gg.
6	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
7	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
8	20/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
9	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
10	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
11	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
12	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
13	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
14	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
15	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
16	31/01/2013	2' Livello	ore sett. 33,30 su 5 gg.
17	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
18	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
19	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
20	31/01/2013	2' Livello	ore sett. 33,30 su 5 gg.
21	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
22	10/12/2012	2' Livello	ore sett. 15 su 3 gg.
23	01/10/2012	2' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
24	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
25	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
26	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
27	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
28	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
29	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
30	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
31	01/10/2012	3' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
32	09/06/2003	3' Livello	ore sett. 32,30 su 5 gg.
33	01/10/2012	4' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
34	01/10/2012	4' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
35	01/10/2012	4' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
36	01/10/2012	4' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
37	01/10/2012	4' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.
38	01/10/2012	5' Livello	ore sett. 40 su 5 gg.
39	01/10/2012	5' Livello	ore sett. 40 su 6 gg.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

Tutti gli operatori sono inquadrati con il CCNL relativo alle Imprese di Pulizia e Multiservizi.

ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n.81/08.

Per ogni violazione di tali obblighi, accertata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, verrà sospesa il servizio (che potrà riprendere solo ad obblighi ottemperati) e tale sospensione sarà imputabile alla Ditta Aggiudicataria. In caso di reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza da parte della Ditta Aggiudicataria, la Stazione Appaltante avrà diritto a procedere alla risoluzione del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del contratto il piano di sicurezza (POS) relativo al servizio oggetto del presente appalto.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria è tenuta all'applicazione e al controllo in merito all'applicazione di quanto contenuto nel succitato piano di sicurezza e in generale delle norme di sicurezza e ambientali vigenti, da parte del personale prestante la fornitura.

Per ogni violazione agli obblighi in materia di sicurezza, accertata ad insindacabile giudizio del Stazione Appaltante sarà applicata una penale di Euro 500,00 (€ cinquecento/00).

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale in servizio e dei propri operatori; quest'ultimi dovranno, in particolare, essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. Tali dispositivi dovranno essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicataria, anche al personale incaricato di espletare l'attività di controllo sulle prestazioni inerenti alla fornitura.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti della Ditta Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì, la Ditta Aggiudicataria provvederà a consegnare presso il luogo di esecuzione del servizio una copia delle schede di sicurezza dei mezzi utilizzati.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì provvederà a consegnare presso la Direzione dell'impianto una copia delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per espletare il servizio richiesto.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

ART. 15 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria deve eseguire il servizio con l'impiego di un adeguato numero di persone, che dovrà essere specificato, e di idonei mezzi meccanici ed elettrici. Tutto il personale impiegato deve essere specializzato nel campo delle pulizie ambientali.

La Ditta Aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, ed in generale da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, al rispetto ed all'attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. concernente la sicurezza sul lavoro e sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08, tutto il personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare

Il personale dovrà, in particolare, essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione alla Ditta Aggiudicataria, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

Nel rispetto delle normative vigenti la Ditta Aggiudicataria deve fornire i propri dipendenti di mezzi (indumenti di lavoro idonei) e dispositivi di protezione individuale idonei allo svolgimento delle attività previste e provvedere ad una formazione adeguata, sia sulle modalità operative previste dall'allegato protocollo di Igiene Ambientale in uso nella Stazione Appaltante, sia per garantire la tutela della salute e della sicurezza degli stessi e di tutti gli altri lavoratori.

Il personale della Ditta Aggiudicataria, impiegato per lo svolgimento del servizio, deve essere sottoposto a carico della Ditta Aggiudicataria medesima, ai controlli preventivi e periodici e alle vaccinazioni nel rispetto della vigente normativa, in considerazione dei luoghi dove verrà svolto il servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito alle pulizie, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato con le variazioni che dovessero intervenire.

La Ditta Aggiudicataria e il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate e rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

La Ditta Aggiudicataria deve, inoltre:

- rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari stabiliti.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO SETTEMBRE 2014</p>

La Ditta Aggiudicataria, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, deve essere in grado, in qualsiasi momento, di indicare l'orario di esecuzione di ogni singolo servizio.

Il personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. La divisa, di colore e foggia concordati con la Stazione Appaltante, deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa Aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente.

La Ditta Aggiudicataria deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale;
2. non effettuare riprese cine-fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività prevista dal presente disciplinare;
2. non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto della Stazione Appaltante.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria l'acquisto di detersivi e di attrezzi quali scope, recipienti, stracci, aspirapolvere, scale, sostituzioni delle tavolette WC, nonché tutto quanto necessario per l'ordinario utilizzo dei servizi igienici (carta igienica, detersivo per la pulizia delle mani, salviette di carta, deodoranti per wc, ecc.) e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri di smaltimento dei rifiuti prodotti per effetto delle lavorazioni e delle attività previste nel presente appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese ad allestire un locale per il deposito dei propri materiali ed alla custodia degli stessi, ed è tenuta a spostare il magazzino entro il termine assegnatole, qualora dovesse rendersi necessaria la disponibilità dello spazio occupato.

L'Impresa Aggiudicataria deve rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente disciplinare ottemperando le norme concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e alla prevenzione degli infortuni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e sue s.m.i.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a svolgere il servizio in modo pieno ed efficiente, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare tecnico. Il servizio dovrà essere eseguito in modo continuo e con tutto il personale necessario. La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi.

È fatto obbligo alla Ditta garantire la professionalità e l'idoneità degli operatori, i quali dovranno essere in possesso, relativamente alle diverse mansioni richieste, delle capacità tecniche, lavorative e conoscitive equipollenti a quelle richieste al personale tecnico inquadrato nelle Categorie corrispondenti secondo i contratti nazionali vigenti.



S. A. P. N.A.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli.

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, INTERNA ED ESTERNA, PRESSO GLI STIR, LE DISCARICHE ED I SITI DI STOCCAGGIO GESTITI DA S.A.P.N.A. S.p.A.

**DOCUMENTO TECNICO
SETTEMBRE 2014**

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le incombenze connesse alla gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni alle attrezzature e ai macchinari causate dalla gestione dei servizi, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo.

La Ditta Aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei suddetti operatori durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. È fatto obbligo parimenti alla Ditta Aggiudicataria di provvedere con oneri a suo carico ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale che, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*