



S.A.P.N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Documento organizzativo

N° 001

Del 02.09.2024

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA:
TRACCIABILITA' INTERNA DOCUMENTALE
PROCEDURA PO.07.2014 Rev. 02 - 2022

1.1 Atteso quanto stabilito dalla Procedura PO.07.2014 Rev 02-2022 adottata con DO n. 03 del 08.11.2022 - *Gestione Documentazione Sede Operativa e Impianti, Flusso Protocollo e Distribuzione Posta*, tutte le comunicazioni aziendali sia interne che esterne, dovranno essere dotate di sigla del redattore materiale e, a integrazione della predetta procedura, anche del visto del Responsabile dell'Ufficio e/o Area aziendale dalla quale proviene il documento;

1.2 La sigla del redattore, dovrà essere costituita dalle iniziali del Cognome e Nome del dipendente, nella forma XX/xx così come descritto nel par. 3.3 pag. 13 della citata procedura operativa;

1.3 Il disposto di cui al punto 1.0 precedente è considerato propedeutico all'accettazione del documento aziendale al sistema protocollare Folium, da parte degli addetti ai settori interni di Segreteria Generale, Segreteria Tecnica, Protocollo, nonché da tutti gli addetti che abbiano facoltà ed autorizzazioni ad attribuire protocolli ai documenti aziendali. La mancanza delle informazioni previste sarà considerata inosservanza della procedura aziendale e, con il reiterarsi, configura specifica segnalazione all'Organismo di Vigilanza di questa SAPNA SpA;

1.4 Tutta la Società S.A.P.N.A. S.p.A. ed il personale dipendente della stessa sono tenuti ad essere informati e ad osservare la presente Disposizione Organizzativa. L'efficacia del presente disposto è immediata, con obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* nel sito web istituzionale www.sapnapoli.it;

1.5 Distribuzione per adozione, con obbligo di massima diffusione a tutti i dipendenti: Segreteria Generale, Protocollo, Segreteria Tecnica, intera Area Tecnica, Direzione Tecnica e tutte le unità operative relative, TMB Giugliano, TMB Tufino, Siti, Discariche, Ufficio Affari Generali e Controllo, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Amministrazione e Finanza, Ufficio Amministrazione del Personale; per conoscenza al Collegio dei Sindaci, Organismo di Vigilanza e Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Ufficio Affari Generali
M. Lebotti

Per Approvazione del disposto
l'Amministratore Unico
Dott. Renato Penza