

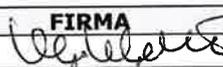
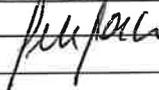


S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di collaborazione esterna

RE.07.2016

	UNITA' ORGANIZZATIVA	FIRMA
<b>Redatto da:</b>	Ufficio Affari Generali	M. Lebotti 
<b>Approvato da</b>	Amministratore Unico	G. Gargano 
<b>Pubblicazione</b>	Ufficio Affari Generali Organizzazione e Controllo	

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
01	31/05/2012	Prima emissione
02	20/07/2012	Approvato dalla Città Metropolitana di Napoli con prot.47516 del 20/07/2012
03	18/02/2016	Modificato Socio Unico – Rev. Art. 15-16-17 - Rev. Dlgs 33/2013
04	Gennaio 2018	Modifica Art. 2-11-15-17 e 18. ed Allegato 1
05	Settembre 2021	Presentazione telematica delle istanze ed Allegati 1-2-3
06	Giugno 2022	Modifica art.3-7-8-11-16-17, inserimento art. 18, eliminazione allegato ed inserimento nuovo allegato



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## SOMMARIO

ART.1. Premessa .....	1
ART.2. Ambito Applicativo .....	1
ART.3. Presupposti di legittimità.....	2
ART.4. Limite di spesa .....	3
ART.5. Soggetti titolari degli incarichi .....	3
ART.6. Criteri e modalità di conferimento .....	4
ART.7. Procedura comparativa .....	4
ART.8. Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa .....	5
ART.9. Elenco dei professionisti.....	6
ART.10. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco .....	6
ART.11. Modalità per l'iscrizione nell'elenco.....	7
ART.12. Cancellazione dall'elenco .....	7
ART.13. Contratto o Lettera d'Incarico .....	8
ART.14. Espletamento degli incarichi.....	9
ART.15. Compensi degli incarichi ( <i>escluso avvocati per rappresentanze in giudizio</i> ) .....	9
ART.16. Pubblicità degli incarichi conferiti .....	9
ART.17. Costituzione dell'elenco dei professionisti.....	10
ART.18. Patto d'Integrità ed osservanza del codice Etico .....	10
ART.19. Entrata in vigore .....	10

### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1:** Avviso pubblico aperto per l'iscrizione agli elenchi di professionisti per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna

**ALLEGATO 2:** Dichiarazione Mod -2-2021- Dichiarazione in ordine allo svolgimento di altri incarichi/cariche/attività professionali - dichiarazione di assenza cause di inconferibilità/incompatibilità -dichiarazione di assenza conflitto d'interesse

**ALLEGATO 3:** Dichiarazione Mod -3-2021- Conflitto d'interesse

**ALLEGATO 4:** Dichiarazione Mod -7-2021- Patto d'Integrità



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.1. Premessa**

**1.** La S.A.P.NA. Società a Socio Unico per Azioni soggetta al Coordinamento e Controllo della Città Metropolitana di Napoli (d'ora in avanti definita più semplicemente SAPNA) adotta il presente Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale. Il Regolamento si applica a tutte le prestazioni professionali e/o consulenze, in forma singola o associata, che esulano dalla sfera dell'affidamento fiduciario e quindi prescindendo dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica.

L'affidamento di incarichi di natura fiduciaria, come ad esempio quelli per la rappresentanza in giudizio in qualsiasi grado e presso qualsiasi tribunale, non sono regolati dal presente documento così come meglio specificato al successivo Art. 2 c. 5;

## **ART.2. Ambito Applicativo**

**1.** La SAPNA provvede all'attuazione delle proprie attività per il tramite della propria organizzazione ed il proprio personale dipendente, utilizzando e valorizzando al massimo le risorse tecnico-professionali interne. Il presente Regolamento disciplina i criteri, i limiti e le modalità per il conferimento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi individuali di collaborazione autonoma aventi ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale, da conferirsi ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 e nell'osservanza di quanto stabilito dal DL 112/2008 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008, Art. 46, nonché secondo quanto introdotto dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, conversione in legge del D.L. 77/2021 e ss. mm. e ii. nel rispetto del principio di rotazione;

**2.** Gli incarichi individuali di collaborazione autonoma aventi ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale, possono essere conferiti:

- a)** con contratti di lavoro autonomo a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, individuabili come titolari di partita Iva, sia in forma singola che associata;
- b)** con contratti di lavoro di natura occasionale a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;
- c)** con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;

**3.** Il conferimento dei predetti incarichi non comporta in alcun caso l'incardinamento nella struttura organizzativa aziendale, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza della SAPNA. Non possono essere affidati incarichi di collaborazione autonoma, aventi ad oggetto attività generiche o comunque riconducibili alle normali mansioni ed attività del personale della SAPNA con rapporto di lavoro subordinato, ivi compresi i compiti di gestione e rappresentanza della SAPNA. La SAPNA non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei collaboratori o ausiliari dei quali potrebbe avvalersi il professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

4. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il soggetto che ha stipulato i contratti.
5. Le disposizioni del presente Regolamento, fatta eccezione per quelle di cui all' art. 16, non si applicano:
  - a) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio della SAPNA o per le relative domiciliazioni, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
  - b) agli incarichi professionali consistenti nello svolgimento di attività o adempimenti obbligatori per legge e disciplinati da normative specifiche;
  - c) agli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché dei componenti del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.
6. L'incaricato dovrà osservare, nell'espletamento del proprio incarico, i regolamenti e le procedure di SAPNA SpA conformandosi ed adeguandosi alle stesse senza che questo possa comportare presupposto di incardinamento, per il professionista, di un rapporto di lavoro subordinato.

## **ART.3. Presupposti di legittimità**

1. L'affidamento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007, può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o deliberate dal Consiglio della Città Metropolitana di Napoli o previste nei documenti programmatici approvati dall'Assemblea del Socio Unico;
2. Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, la SAPNA può conferire incarichi ad esperti di particolare e comprovata esperienza, con adeguato titolo di studio, o specializzazione, in presenza dei presupposti di legittimità di seguito specificati:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dalla legge alla SAPNA e/o ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa SAPNA;
  - b) la SAPNA deve avere preliminarmente accertato, mediante una reale ricognizione, effettuata presso il proprio Ufficio Amministrazione del Personale, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e particolarmente qualificata;
  - d) l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione esterna deve avvenire a seguito di procedura comparativa che prediliga prioritariamente le esperienze e le capacità desunte dai curriculum vitae e a parità di queste ultime, successivamente, le caratteristiche di economicità;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

- e) devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;
- 3. I suddetti incarichi possono essere conferiti ad individui, senza alcuna discriminazione di genere, in possesso di idoneo ed adeguato titolo di studio, attinente all'ambito delle prestazioni oggetto dell'incarico da affidare. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- 4. Il conferimento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi individuali di collaborazione autonoma è consentito soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza della specifica professionalità richiesta, o qualora la prestazione stessa richieda l'impegno di costi interni (inclusi quelli di specifiche attrezzature, oneri di trasferta, etc.) superiori a quelli impegnati con un affidamento esterno;

## **ART.4. Limite di spesa**

- 1. Il limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione autonoma di cui al presente regolamento è determinato, sulla base delle attività di programmazione e previsioni di spesa della SAPNA statutariamente previste, previa approvazione del Socio Unico;

## **ART.5. Soggetti titolari degli incarichi**

- 1. Gli incarichi di collaborazione esterna di cui al presente Regolamento possono essere conferiti ad individui in possesso dei requisiti professionali di cui al precedente art. 2 individuati a seguito di procedura comparativa indetta con specifico avviso pubblico o effettuata tra professionisti iscritti nell'elenco di cui all' art. 9.
- 2. Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego o che siano sottoposti a misure di prevenzione;
- 3. Non possono essere attribuiti incarichi di cui al presente Regolamento a soggetti che ricoprono la carica di Amministratore nella Città Metropolitana di Napoli o in enti o altri organismi partecipati o sottoposti a controllo e vigilanza della SAPNA, nonché ai relativi parenti ed affini entro il terzo grado, nonché ai dipendenti di enti e altri organismi partecipati o sottoposti a controllo e vigilanza della Città Metropolitana di Napoli;
- 4. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.6. Criteri e modalità di conferimento**

- 1.** L'Amministratore Unico individua il soggetto interessato dal conferimento dell'incarico mediante procedura comparativa indetta con apposita determinazione a contrarre in cui deve:
  - a)** dare atto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 2 del presente regolamento;
  - b)** stabilire i requisiti professionali specifici richiesti per l'affidamento dell'incarico;
  - c)** stabilire se procedere mediante avviso pubblico, con l'approvazione del relativo schema di avviso, oppure tramite ricorso all'elenco di cui all'art. 9 all'interno del quale individuare i professionisti da invitare ad una procedura comparativa in numero sufficiente ad assicurare un efficace quadro di confronto, e comunque non inferiore a tre;
  - d)** definire i criteri di valutazione in base ai quali effettuare la procedura comparativa nel rispetto di quanto previsto nel successivo Art. 7
- 2.** Nel caso di ricorso all'elenco di cui al successivo Art. 9 la scelta dei professionisti da invitare alla selezione deve avvenire nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a)** specifica attinenza delle specializzazioni ed esperienze professionali del soggetto cui conferire l'incarico con la natura e l'oggetto della collaborazione;
  - b)** principio di rotazione;
  - c)** necessità di evitare il cumulo di incarichi;Ai criteri sub b) e c) è possibile derogare solo qualora ricorra una evidente consequenzialità e complementarietà dell'incarico che si intende affidare con altri incarichi già conferiti aventi lo stesso oggetto.
- 3.** L'avviso pubblico o la lettera d'invito, in caso di ricorso all'elenco di cui all'Art. 9, devono indicare:
  - l'oggetto e la durata della prestazione richiesta;
  - il tipo di rapporto;
  - l'ammontare del compenso;
  - i requisiti richiesti per l'incarico;
  - le modalità e i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
  - le modalità della comparazione e l'individuazione dei criteri di valutazione e della corrispondente graduazione in punteggi.
- 4.** L'avviso di selezione è pubblicato, per almeno 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale della SAPNA [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) fatta salva la possibilità, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.

## **ART.7. Procedura comparativa**

- 1.** Per il conferimento dell'incarico si effettua la comparazione tra i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblico o lettera d'invito, avvalendosi dei criteri di valutazione e della corrispondente graduazione dei punteggi, come definiti nell'avviso o nella lettera d'invito.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

2. Tra i criteri per l'esecuzione della procedura comparativa definiti dal Dirigente ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d), dovrà in ogni caso essere ricompresa la valutazione dei seguenti elementi:
  - a) titoli di studio attinenti all'ambito delle prestazioni oggetto dell'incarico che si intende conferire;
  - b) documentate esperienze professionali maturate in attività afferenti o similari rispetto a quelle dell'incarico da affidare come emergenti dal curriculum.
3. La graduazione dei punteggi corrispondenti ai criteri di valutazione deve essere predisposta in modo tale da attribuire agli elementi di cui alle lettere a) e b) del comma precedente una incidenza complessiva non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile.
4. Il Responsabile del Procedimento individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più elevato quello cui conferire l'incarico e, nell'ipotesi di parità di punteggio, viene scelto il soggetto che costituisce miglior vantaggio economico per la SAPNA. Nell'ipotesi di pareggio, viene scelto il soggetto più giovane di età.
5. Il Responsabile del Procedimento provvede con propria determinazione ad approvare le risultanze della procedura comparativa, ad affidare l'incarico, ad assumere il relativo impegno di spesa, ad approvare lo schema di contratto che deve contenere gli elementi di cui all'art. 13 e a trasmettere tale istruttoria all'Amministratore Unico per la definitiva stipula del contratto di prestazione professionale;
6. Contestualmente al conferimento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento provvede a comunicare al Responsabile per la Trasparenza, i dati richiesti – riferiti all'incarico affidato – per la pubblicazione sito web istituzionale aziendale di cui all'art. 16, comma 1, lettera a).

## **ART.8. Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa**

1. Fermo restando quanto previsto dai precedenti artt. 6 e 7, la SAPNA può conferire incarichi di collaborazione in modo diretto, senza esperimento di procedura comparativa, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando ricorra una delle seguenti ipotesi:
  - a) sia andata deserta la selezione di cui al precedente art. 7;
  - b) elevatissima e comprovata competenza in particolari materie specialistiche;
  - c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili;
  - d) quando vi sia l'esclusiva da parte del professionista per una determinata attività;
  - e) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili alla SAPNA, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.9. Elenco dei professionisti**

- 1.** E' costituito un elenco aperto di professionisti che si siano dichiarati disponibili ad assumere incarichi di collaborazione esterna di cui al presente Regolamento, articolato per categorie, ciascuna corrispondente ad una specifica figura professionale;
- 2.** Ai fini dell'individuazione delle categorie di cui al precedente comma, il Responsabile o il Dirigente interessato, formula una Proposta di Determina a Contrarre nella quale viene indicata l'esigenza, l'impegno presunto di spesa e, con espresso riferimento all'elenco dei professionisti, le figure professionali di cui l'azienda potrebbe avvalersi per gli incarichi di collaborazione esterna. In relazione a ciascuna figura professionale indicata, dovranno essere individuati altresì gli specifici requisiti professionali per l'accesso alla corrispondente categoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10.
- 3.** Le categorie di figure professionali presenti nell'Elenco possono essere integrate sulla base di una verifica effettuata periodicamente presso tutte le strutture organizzative dell'Amministrazione o a seguito di specifiche richieste dei Dirigenti o dai Responsabili della SAPNA. Tali integrazioni dovranno essere opportunamente pubblicizzate mediante avviso;
- 4.** Al suddetto avviso e ad ogni eventuale successivo aggiornamento o integrazione delle categorie di figure professionali individuate, ovvero dei requisiti di accesso alle stesse, viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet della SAPNA e della Città Metropolitana di Napoli;
- 5.** Ai fini della formazione dell'elenco dei professionisti è pubblicato specifico "Avviso Pubblico Aperto Elenco categorie professionisti SAPNA SpA Rev. 06" (**Allegato 1**) costituito ai sensi del successivo Art. 17, che riporta le categorie professionali di riferimento e le modalità per l'iscrizione telematica all'elenco. Il detto avviso pubblico è parte integrante e sostanziale del presente Regolamento;

## **ART.10. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

- 1.** I requisiti di accesso alle categorie di figure professionali di cui all'art. 9 sono individuati secondo le indicazioni fornite dalle competenti Direzioni dell'Azienda e, comunque, nel rispetto dei seguenti criteri generali:
  - a)** per gli incarichi per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione in albi o ordini professionali i soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui sopra devono essere in possesso di:
    - a1) diploma di scuola superiore oppure diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente oppure diploma di scuola superiore per i casi di cui all'art. 2, comma 2 ter;
    - a2) iscrizione da almeno 3(tre) anni nell'albo o ordine professionale relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;
    - a3) nel caso in cui il titolo di studio sia di scuola media superiore, documentata esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni dall'avvenuta iscrizione all'albo o ordine nel settore



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento. Nel caso in cui il titolo di studio sia di diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente o diploma di scuola superiore per i casi di cui all'art. 2, comma 2 ter, documentata esperienza professionale di almeno 3(tre) anni dall'avvenuta iscrizione all'albo o ordine nel settore di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;

**b)** per gli incarichi per il cui svolgimento non è richiesta l'iscrizione ad albi o ordini professionali ed esclusi quelli di cui alla lettera c) del presente articolo, i soggetti interessati all'inserimento nell'elenco devono essere in possesso di:

b1) diploma di scuola superiore o diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;

b2) documentata esperienza professionale, di almeno 3 (tre) anni dal conseguimento del titolo di studio, nel settore di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;

**c)** per gli incarichi aventi ad oggetto attività rientranti nel campo dei mestieri artigianali, i soggetti interessati all'inserimento nell'elenco devono essere in possesso di:

c1) documentata esperienza di almeno 3 (tre) anni maturata nel settore.

## **ART.11. Modalità per l'iscrizione nell'elenco**

- 1.** I professionisti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 9 devono presentare telematicamente apposita istanza per ciascuna delle categorie di figure professionali di proprio interesse, ed al massimo per n.2 (due) categorie, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico e nei suoi successivi aggiornamenti, avvalendosi della compilazione ed inserimento dei dati nella Piattaforma telematica predisposta;
- 2.** L'iscrizione in ciascuna categoria ha la durata di cinque anni, decorsi i quali i professionisti interessati possono presentare nuova domanda di iscrizione.
- 3.** Il provvedimento di diniego non esclude la possibilità per il professionista interessato di presentare una nuova istanza di iscrizione.
- 4.** I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamenti del proprio curriculum, relativamente alle categorie in cui sono iscritti.

## **ART.12. Cancellazione dall'elenco**

- 1.** E' disposta la cancellazione d'ufficio degli iscritti che:
  - a)** abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b)** abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico già conferito;
  - c)** non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
  - d)** abbiano dichiarato condizioni, fatti o requisiti che da una successiva verifica siano risultati non corrispondenti a quanto dichiarato;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

2. L'iscritto cancellato dall'elenco può essere riammesso quando abbia riacquisito i requisiti per l'iscrizione, ovvero nella sola ipotesi di cui alla lettera a), decorsi almeno due anni dalla cancellazione.

## **ART.13. Contratto o Lettera d'Incarico**

1. I rapporti tra la SAPNA e i soggetti affidatari degli incarichi di cui al presente regolamento vengono disciplinati mediante apposito contratto che deve contenere, quali indicazioni minime:
  - a) l'indicazione delle generalità del contraente;
  - b) l'oggetto della prestazione;
  - c) le modalità di esecuzione e di adempimento;
  - d) la durata dell'incarico, con l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - e) l'espressa indicazione che l'efficacia del contratto decorre dalla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Azienda;
  - f) i criteri di determinazione e l'ammontare del compenso, le relative modalità di pagamento;
  - g) il luogo di svolgimento dell'incarico;
  - h) i casi specifici in cui l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto, oltre le ipotesi di cui al successivo comma 3;
2. Con la firma del contratto il professionista accetta:
  - il diritto dell'Azienda di utilizzare in modo pieno ed esclusivo i progetti, gli elaborati e quanto altro sia il frutto dell'incarico svolto dal collaboratore esterno;
  - la determinazione di penali pecuniarie e le modalità per la loro applicazione;
  - l'espressa dichiarazione dell'incaricato circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all' art. 5 del presente regolamento;
  - l'espressa accettazione delle disposizioni del presente regolamento da parte dell'incaricato.
3. L'incarico non può essere prorogato per lo stesso oggetto se non per motivi eccezionali o sopravvenute esigenze di forza maggiore e comunque per non più di una volta. La proroga dell'incarico non potrà eccedere la durata di un anno;
4. All'atto di conferimento dell'incarico devono essere accettate e firmate da parte del professionista le Dichiarazioni Mod-2-2021 o Mod-3-2021<sup>1</sup> e Mod-7-2021<sup>2</sup> di cui rispettivamente agli **Allegati 2, 3 e 4** al presente documento.

---

<sup>1</sup> Mod-2-2021: A carico dei Dirigenti -Dichiarazione in ordine allo svolgimento di altri incarichi/cariche/attività professionali - dichiarazione di assenza cause di inconferibilità/incompatibilità -dichiarazione di assenza conflitto d'interesse;  
- Mod-3-2021: a professionista esterno-Dichiarazione di assenza conflitto d'interesse

<sup>2</sup> Mod-7-2021: a Consulenti, professionisti, altri soggetti destinatari di incarichi professionali svolti a qualsiasi titolo per conto di S.A.P.NA. Patto d'Integrità



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.14. Espletamento degli incarichi**

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico il collaboratore esterno può avere accesso agli uffici ed agli atti, nonché all'uso di archivi e strumenti della SAPNA solo previa autorizzazione scritta del soggetto che ha conferito l'incarico.
2. La SAPNA è sollevata da ogni responsabilità per danni a terzi eventualmente provocati dall'affidatario nello svolgimento dell'incarico. Il professionista incaricato è tenuto all'obbligo di stipulare a proprio onere e spesa una polizza assicurativa che tenga indenne la SAPNA SpA da eventuali danni causati a terzi per colpa del professionista durante l'espletamento dell'incarico affidato.

## **ART.15. Compensi degli incarichi** *(escluso avvocati per rappresentanze in giudizio)*

1. I compensi degli incarichi devono essere determinati sulla base delle norme vigenti in ciascuno specifico settore, tenuto conto dell'attività oggetto dell'incarico, della qualità e quantità delle attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, ferma restando la necessità che siano proporzionati alle attività da svolgere, nonché alle utilità conseguite dalla SAPNA.
2. La liquidazione del compenso dovuto al collaboratore avverrà a seguito del riscontro dell'adempimento degli obblighi contrattuali, sulla base dell'attività svolta presentata dall'incaricato e posta agli atti presso la SAPNA.
3. Il pagamento del compenso spettante al collaboratore esterno avviene di regola al termine dell'incarico, a riscontro avvenuto. Nel contratto, tuttavia, può essere espressamente prevista la corresponsione del compenso a scadenze predeterminate. Il saldo avviene, comunque, al termine dell'incarico.
4. L'Ufficio preposto provvederà alla trasmissione dei dati per l'Amministrazione Trasparente quali l'indicazione del soggetto percettore, delle ragioni dell'incarico e dell'ammontare erogato ai fini della pubblicazione di cui all'art. 16, comma 1, lettera b) e all'Anagrafe delle Prestazioni per effettuare la comunicazione di cui all'art. 16, comma 2.
5. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo, ai sensi dell'art. 127 della L. n. 662/1996, come modificato dal comma 54 dell'art. 3 della L. n. 244/2007, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del soggetto preposto.

## **ART.16. Pubblicità degli incarichi conferiti**

1. La SAPNA renderà noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14 del Dlgs. n. 165/2001, dell'art. 3, commi 18 e 54 della L. n. 244/2007, nonché ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 33/2013 "Trasparenza", nella sezione dedicata del proprio sito web istituzionale o sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Napoli, di:



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

- a) nominativo del collaboratore, oggetto dell'incarico, relativo compenso, come comunicati dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 7, comma 6;
- b) provvedimenti di liquidazione dei compensi corrisposti ai collaboratori esterni, come trasmessi dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 15, comma 4.

## **ART.17. Costituzione dell'elenco dei professionisti**

1. L'Amministratore Unico della SAPNA emana la determinazione con cui vengono individuate le categorie di figure professionali (vedi art. 9 elenco dei Professionisti).
2. Sulla base delle categorie individuate, sentito il parere della Direzione Tecnica e dei Responsabili delle altre Aree aziendali, viene predisposta l'apposita modulistica e viene indetta la pubblica procedura per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti.
3. Entro 120 giorni dall'indizione dell'avviso pubblico, si provvede alla costituzione del nuovo elenco sulla base delle domande di iscrizione ammesse entro il termine sopra indicato e ne viene disposta la pubblicazione sul sito telematico istituzionale della SAPNA;
4. Nelle more dell'espletamento della procedura descritta nei commi precedenti, è possibile conferire incarichi di collaborazione esterna mediante ricorso al previgente elenco dei professionisti, il quale perde validità a decorrere dalla pubblicazione del nuovo elenco.
5. L'elenco dei professionisti è aperto, perpetuo e illimitato, e viene aggiornato di volta in volta periodicamente inserendo tutte le domande valide pervenute nel periodo;

## **ART.18. Patto d'Integrità ed osservanza del codice Etico**

1. Il professionista incaricato, all'atto dell'incarico, è tenuto a sottoscrivere il "Mod-7-2021: Patto d'Integrità" (allegato 3), con il quale dichiara di aver letto, compreso e accettato il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/2001 (MOG 231) e di aver letto e compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA (in sigla PTPCT), nonché il regolamento di cui al DPR 62/2013. I suddetti documenti sono pubblicati e reperibili sul sito telematico istituzionale della Società agli indirizzi:
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> (Codice Etico e Regolamento di cui al DPR 62/2013)
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-l-8-giugno-2001-n-231.html> (MOG231)
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html> (PTPCT)

## **ART.19. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web istituzionale della SAPNA e l'entrata in vigore è decorrente dalla data di pubblicazione.

## Regolamento Interno per l’Affidamento degli incarichi di collaborazione esterna

- ALLEGATO 1:** Avviso pubblico aperto per l’iscrizione agli elenchi di professionisti per l’affidamento degli incarichi di collaborazione esterna
- ALLEGATO 2:** Dichiarazione Mod -2-2021- Dichiarazione in ordine allo svolgimento di altri incarichi/cariche/attività professionali - dichiarazione di assenza cause di inconferibilità/incompatibilità -dichiarazione di assenza conflitto d’interesse
- ALLEGATO 3:** Dichiarazione Mod -3-2021- Conflitto d’interesse
- ALLEGATO 4:** Dichiarazione Mod -7-2021- Patto d’Integrità



**S.A.P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI DI  
PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA**

ai sensi del Regolamento Interno  
per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna  
RE.07.2016 Rev. 06 – Giugno 2022



 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI**

Si premette che nell'ambito dello svolgimento dell'attuazione dei propri compiti istituzionali la S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a Socio Unico S.p.A., società totalmente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, in specifici casi e con espresso riferimento alle attività necessarie per l'espletamento del pubblico servizio, ha facoltà di affidare a soggetti estranei all'Azienda, aventi particolare e comprovata specializzazione, incarichi di collaborazione autonoma, nel rispetto della normativa vigente e del proprio *Regolamento Interno per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna RE.07.2016 Rev. 06 – Giugno 2022*.

Pertanto la S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a Socio Unico S.p.A. in osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, al fine di procedere al conferimento dei suddetti incarichi individuali di collaborazione autonoma - consistenti in prestazioni d'opera intellettuale - ha inteso formare un elenco di professionisti, aperto, libero, perpetuo ed illimitato, articolato per categorie di figure professionali, a cui fare riferimento per l'affidamento di incarichi nelle varie tipologie.

L'elenco è suddiviso nelle categorie di figure professionali, con specificazione dei requisiti per l'accesso alle stesse, come riportato nelle successive pagine del presente documento.



 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

## **1.0 GENERALITA'**

L'elenco è costituito dai soggetti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto idonea domanda telematica secondo le modalità successivamente riportate.

La formazione di tale elenco è finalizzata ad acquisire informazioni (come ad esempio la capacità professionale e/o tecnico-organizzativa) basate sui curricula prodotti e dalle documentazioni presentate dal professionista in sede di domanda, utili alla successiva individuazione dei soggetti qualificati oggetto di eventuale affidamento di incarico.

La S.A.P.NA. SpA si riserva di effettuare sulla documentazione prodotta eventuali controlli d'ufficio previsti dalla Norma.

La formazione di tale elenco non comporta graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito e non pone in essere alcuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale. La formazione dell'elenco non è impegnativo per la S.A.P.NA. S.p.A. e non vincola in alcun modo la S.A.P.NA. S.p.A. all'adozione automatica di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia nei confronti dei professionisti inseriti in elenco.

L'elenco dei professionisti istituito presso la S.A.P.NA. S.p.A. non è un Albo Professionale né può essere paragonato per qualsiasi motivo a quest'ultimo. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del professionista al conferimento dell'incarico.

Per l'affidamento dell'incarico si procederà all'attivazione di una delle procedure previste dal Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna RE.07.2016 Rev. 06 – *Giugno 2022*. Il conferimento dell'eventuale incarico professionale non comporta per il professionista incaricato in alcun caso l'incardinamento, per quest'ultimo, nella struttura organizzativa della S.A.P.NA. S.p.A., né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza della S.A.P.NA. S.p.A.

Il professionista dovrà espletare l'incarico affidatogli direttamente e in prima persona. Qualora, per l'espletamento dell'incarico il professionista dovesse avvalersi di collaboratori e/o dipendenti, questi resteranno sempre e comunque sotto la diretta responsabilità del professionista, senza che gli stessi possano aver nulla a pretendere e/o sostenere l'esistenza di rapporti con la S.A.P.NA. S.p.A. ai quali la stessa S.A.P.NA. S.p.A. resta sempre e comunque estranea.

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

Il professionista che operi a qualsiasi titolo per la S.A.P.NA. SpA è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni aziendali sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia sanitaria nonché le disposizioni interne per la prevenzione della corruzione e l'applicazione della trasparenza uniformandosi ai contenuti del Modello di Organizzazione e Gestione ed al Codice Etico aziendale. Tale documentazione è reperibile ai seguenti links:

<https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-1-8-giugno-2001-n-231.html>;

<https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>;

Il professionista è tenuto all'osservanza delle norme sanitarie Nazionali, Regionali e Locali, adottando tutti i provvedimenti necessari alla scrupolosa osservanza delle stesse. È motivo di revoca dell'incarico il caso in cui il professionista, che abbia a qualsiasi titolo instaurato un rapporto professionale con la SAPNA SpA, non abbia adottato le misure di sicurezza sanitaria previste dalla Legge o non rispetti le procedure e/o i regolamenti aziendali vigenti predisposti nella materia specifica da questa SAPNA SpA, dei quali è tenuto ad informarsi, uniformarsi e ad adeguarsi.

Tutte le informazioni necessarie potranno essere reperite oltre che presso il sito istituzionale (disponibili alla sezione Trasparenza, regolamenti e procedure) direttamente presso il referente aziendale che segue l'incarico conferito.

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022****I° - CATEGORIE PROFESSIONALI**

<b><u>CATEGORIA</u></b>	<b><u>REQUISITI DI ACCESSO</u></b>
<b>ARCHITETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Architettura o Laurea Specialistica classe 3/S (Architettura del paesaggio) o Laurea Specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori - Sez. A;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ARCHIVISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, scienze Politiche, Giurisprudenza, Materie letterarie, Lingue Straniere</li><li>• Scuola di APD</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio. -----</li><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, scienze Politiche, Giurisprudenza, Materie letterarie, Lingue Straniere.</li><li>• Tesi di Laurea in Archivistica.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio. -----</li><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, scienze Politiche, Giurisprudenza, Materie letterarie, Lingue Straniere</li><li>• Scuola di specializzazione per Archivistici.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio. -----</li><li>• Laurea Specialistica classe 5/S ((Archivistica e Biblioteconomia).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio. -----</li><li>• Laurea triennale in Storia (classe 38); Conservazione beni culturali con indirizzo archivistico (classe 42).</li><li>• Master di primo livello in discipline archivistiche o Scuola di APD.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Avvocati;</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>AVVOCATO CIVILISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Avvocati;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>AVVOCATO PENALISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Avvocati;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>AVVOCATO GIUSLAVORISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Avvocati;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>CONSULENTE DEL LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia), classe 84/S (Scienze Economico-Ambientali), 19/S (Finanza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Avvocati;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li><li>• Diploma di Scuola Superiore;</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'Ordine Professionale dei Consulenti del</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

	<p>Lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li><li>• Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>CONTROLLI E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o Laurea Specialistica;</li><li>• Iscrizione da almeno cinque anni all'ordine Professionale degli Ingegneri.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, DPR 5 ottobre 2010 n. 214 di almeno cinque anni dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Abilitazioni professionali di cui al Dlgs 81/2008 e s.m.i.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di perito industriale;</li><li>• Iscrizione da almeno cinque anni all'ordine Professionale dei periti industriali e periti industriali laureati.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, DPR 5 ottobre 2010 n. 214 di almeno cinque anni dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Abilitazioni professionali di cui al Dlgs 81/2008 e s.m.i.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di geometra;</li><li>• Iscrizione da almeno cinque anni all'ordine Professionale dei geometri e dei geometri laureati.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, DPR 5 ottobre 2010 n. 214 di almeno cinque anni dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Abilitazioni professionali di cui al Dlgs 81/2008 e s.m.i.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul> <p>-----</p>
<b>CONTROLLO SU PERICOLI DI INCIDENTE CONNESSI ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE PERICOLOSE</b>	<p>Nota: È richiesta per tutte le categorie di questa specializzazione la documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Architettura o Laurea Specialistica classe 4/S (Architettura e ingegneria edile);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo ordine Professionale;</li></ul>



### S. A. P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

### AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI

GIUGNO 2022

- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);
- Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Chimica o Laurea Specialistica classe 27/S (Ingegneria Chimica);
- Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Chimica o Laurea Specialistica classe 62/S (Scienze Chimiche);
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.

---

- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Biologia o Laurea Specialistica classe 6/S (Biologia);
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Ambientali o Laurea Specialistica classe 82/S (Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio);
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Geologia o Laurea Specialistica classe 86/S (Scienze Geologiche);
- Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale;
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.  
-----
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Agrarie o Laurea Specialistica classe 77/S (Scienze Agrarie);
- Iscrizione da almeno un anno al relativo ordine Professionale;
- Documentata esperienza professionale nel settore relativo alle attività di cui al D.Lgs. 334/1999 di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

<b>ECONOMIA E COMMERCIO, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia), classe 84/S (Scienze Economico-Ambientali), 19/S (Finanza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza nel settore di attività relativo alla categoria nell'ambito della pubblica amministrazione</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ESPERTO IN ADVISORING AMBITO PROCEDURE ORGANIZZATIVE, MODELLI DI CONTROLLO, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia), classe 84/S (Scienze Economico-Ambientali), 19/S (Finanza);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza nel settore di attività relativo alla categoria nell'ambito della pubblica Amministrazione.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ESPERTO IN COMUNICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA COMUNICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Laurea Specialistica in discipline giuridiche, economiche ed umanistiche;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel relativo settore della comunicazione istituzionale di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>ESPERTO IN LEGISLAZIONE PREVIDENZIALE E FISCALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza), classe 64/S (Scienze dell'Economia), classe 84/S, 19/S (Finanza).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ESPERTO IN RENDICONTAZIONE E FINANZIAMENTI COMUNITARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza), classe 64/S (Scienze dell'Economia), classe 84/S, 19/S (Finanza).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo Ordine Professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ESPERTO IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia);</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia);</li><li>• Documentata esperienza professionale nel relativo settore di attività corrispondente alla categoria professionale di riferimento di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio presso Pubbliche Amministrazioni.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 22/S (Giurisprudenza), Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica classe 64/S (Scienze dell'Economia), Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Politiche o Laurea Specialistica;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel relativo settore di attività corrispondente alla categoria professionale di riferimento di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio presso Pubbliche Amministrazioni.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente-igiene ambientale e dei relativi contratti collettivi di lavoro settore pubblico e/o privato</li></ul>
<b>ESPERTO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (INFORMATION TECHNOLOGY)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria elettronica, o uno dei seguenti: Ingegneria elettrica, Ingegneria informatica o Laurea Specialistica classe 31/S (ingegneria elettrica), 32/S (ingegneria elettronica, 35/S (ingegneria informatica) o Laurea in Informatica</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo ordine/albo Professionale</li></ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola superiore o uno dei seguenti: Perito elettronico, perito informatico, Perito Elettrotecnico</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo ordine/albo Professionale</li></ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo ad una o più delle sopraindicate categorie, di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore IT</li><li>• Adeguate Certificazioni Microsoft, Certificazioni macOS</li></ul>
<b>GEOLOGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Geologia o Laurea Specialistica classe 86/S (Scienze geologiche)</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale dei Geologi</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

<b>GEOMETRA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Scuola Superiore per Geometra</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione al collegio;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>GIORNALISTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Laurea Specialistica.</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'Ordine Professionale dei Giornalisti o dei Pubblicisti.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Scuola Superiore.</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'Ordine Professionale dei Giornalisti o dei Pubblicisti.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERE GEOTECNICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Geotecnica o Laurea Specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e territorio)</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A (Settore geotecnica).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERE IDRAULICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 28/S</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERE IMPIANTISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Meccanica o Laurea Specialistica classe 28/S o classe 36/S</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

<b>INGEGNERE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A (Settore Ambiente e Territorio).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>INGEGNERE PER LE INFRASTRUTTURE E I TRASPORTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 28/S</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERE STRUTTURISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 28/S</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA ANTINCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica o Laurea Specialistica classe 30/S (Ingegneria delle Telecomunicazioni)</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA EDILE/ARCHITETTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Laurea Specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile) o 28/S (Ingegneria Civile).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri – Sez. A.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Architettura o Laurea Specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Architetti</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

	<p>Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori - Sez. A.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA ELETTRICA/ELETTRONICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica o Laurea Specialistica classe 31/S (Ingegneria Elettrica), Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica o Laurea Specialistica classe 32/S (Ingegneria Elettronica).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA MECCANICA E/O INDUSTRIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Meccanica o Laurea Specialistica classe 36/S (Ingegneria Meccanica e/o Industriale).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>INGEGNERIA GESTIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Gestionale o Laurea Specialistica classe 34/S (Ingegneria Gestionale).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale degli Ingegneri.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>MEDICINA DEL LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia o Laurea Specialistica classe 46/S (Medicina e Chirurgia).</li><li>• Diploma di Specializzazione in Medicina del lavoro.</li><li>• Iscrizione da almeno un anno al relativo ordine Professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MARKETING TERRITORIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Laurea Specialistica;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>SCIENZE AGRARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Agronomia o Laurea Specialistica classe 77/S (Scienze e Tecnologie Agrarie), classe 78/S (Scienze e Tecnologie Agroalimentari), classe 79/S (Scienze e Tecnologie Agrozootecniche).</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale dei Dottori Agronomi e dottori Forestali.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li></ul>

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  
Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  
Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  
Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI****GIUGNO 2022**

<b>SCIENZE AMBIENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Ambientali o Laurea Specialistica classe 82/S (Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>SCIENZE BIOLOGICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o Laurea Specialistica classe 6/S (Biologia).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>SCIENZE CHIMICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Chimiche o Laurea Specialistica</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>SCIENZE FISICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Fisiche o Laurea Specialistica</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>SCIENZE NATURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Naturali o Laurea Specialistica classe 68/S (Scienze della Natura).</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Laurea Specialistica in discipline scientifiche;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>SOCIOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Sociologia o Laurea Specialistica classe 89/S (Sociologia);</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li></ul>
<b>STATISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Statistica o Laurea Specialistica classe 90/S (Statistica demografica e sociale), classe 91/S (Statistica economica, finanziaria ed attuariale), classe 92/S (Statistica per la ricerca sperimentale);</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno tre anni dal conseguimento del titolo di studio.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>
<b>TECNICO ESPERTO VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA TERRITORIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica o Laurea Specialistica classe 32/S (Ingegneria Elettronica);</li><li>• Iscrizione da almeno un anno all'ordine Professionale;</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore di attività relativo alla categoria di almeno un anno dall'avvenuta iscrizione all'ordine professionale.</li><li>• Documentata esperienza professionale nel settore ambiente o ambiente e territorio</li></ul>

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

## II° - ISCRIZIONE ALL'ELENCO

### **2.0 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali potranno presentare la domanda di inserimento all'elenco compilando esclusivamente i campi del modulo telematico contenuto al link: <https://www.sapnapoli.it/amministrazione/pubblicita-legale/elenco-professionisti.html> reperibile presso il sito istituzionale all'indirizzo [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it), accedendo alla sezione "Elenco Professionisti", optando per l'iscrizione all'elenco seguendo le relative istruzioni.

Si avverte che sono escluse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione che non siano quelle descritte dal presente documento.

Tutta la documentazione eventualmente inserita, in caso di mancata accettazione, non sarà restituita.

Resta chiarito che le domande di inserimento all'elenco **saranno escluse** se presentate:

- in difformità alla procedura telematica descritta nel presente documento;
- inviate non digitalmente, ovvero cartacee, buste chiuse, etc.;
- con notizie incomplete o comunque difformi/carenti rispetto a quanto richiesto;
- non sottoscritte digitalmente;
- prive delle dichiarazioni richieste

L'inserimento effettivo negli elenchi avviene al completamento della procedura di ingresso nel caso in cui tutta la documentazione sia corretta e correttamente compilata.

La SAPNA SpA si riserva di verificare e/o di non ammettere all'inserimento in elenco le domande/documentazioni/dichiarazioni pervenute dai professionisti entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione. Elasso tale termine senza che vi sia stato alcun motivo ostativo, la domanda si intende accettata.

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

### III° - DISPOSIZIONI FINALI

#### **3.0 AVVERTENZE**

L'elenco dei professionisti istituito presso la S.A.P.NA. SpA è pubblico ed è sempre disponibile presso il sito istituzionale della S.A.P.NA. SpA [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it).

L'elenco è aperto, perpetuo e illimitato. La pubblicazione dell'elenco e l'aggiornamento dello stesso è periodica ed è basata sull'acquisizione delle istanze. Le eventuali consultazioni da parte di SAPNA SpA per la ricerca di possibili professionisti oggetto di eventuale incarico, saranno eseguite comunque su tutte le domande presentate acquisite agli atti ed accettate presenti al momento della consultazione.

Con la pubblicazione di un nuovo elenco professionisti, perde validità quello previgente, qualora esistente, fatte salve diverse disposizioni aziendali.

I professionisti interessati, ai fini del relativo inserimento in elenco, dovranno presentare apposita istanza per ciascuna delle categorie di figure professionali di interesse e potranno presentare al massimo domanda di iscrizione per due categorie, anche cumulativamente. In diversa ipotesi le istanze siffatte non saranno prese in considerazione. Qualora dovessero essere presentate richieste di inserimento negli elenchi da parte di più professionisti facenti parte dello stesso studio professionale, potrà essere iscritto il solo professionista di riferimento principale o titolare dello studio indicato nella domanda, per un massimo di due categorie.

Le domande di inserimento in elenco possono essere presentate in qualunque momento. I professionisti già presenti in elenco possono presentare aggiornamenti del proprio curriculum, relativamente alle categorie in cui sono iscritti, nonché aggiornamenti dei propri requisiti di Legge, secondo le modalità telematiche previste. Nel caso in cui siano state depositate e/o prodotte dichiarazioni di legge la cui validità di Legge sia fissata a sei mesi, il sistema provvederà ad inviare al professionista una mail di avviso 30 (trenta) giorni prima della scadenza delle dichiarazioni presentate, affinché queste ultime siano di nuovo aggiornate e depositate.

I professionisti che intendono volontariamente essere cancellati dovranno presentare apposita istanza a mezzo posta certificata all'indirizzo [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it). La cancellazione sarà effettuata entro e non oltre 30(trenta) giorni dall'acquisizione della domanda e sarà resa efficace con la pubblicazione dell'elenco aggiornato. È disposta l'automatica cancellazione degli iscritti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico già conferito;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) abbiano dichiarato condizioni, fatti o requisiti che da una successiva verifica siano risultati non corrispondenti a quanto dichiarato;

 <p><b>S. A. P. NA.</b>  Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico  Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 - NAPOLI  Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi, 37/E – 80146  Napoli Tel. 081 5655004 e-mail: sapna@pec.it  Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli</p>	<p><b>AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROFESSIONISTI</b></p>
	<p><b>GIUGNO 2022</b></p>

L'iscritto cancellato dall'elenco può presentare nuovamente domanda di iscrizione quando abbia riacquisitato i requisiti per l'iscrizione, ovvero nella sola ipotesi di cui alla lett. a) del capoverso precedente, decorsi almeno due anni dalla cancellazione.

È fatta salva la facoltà per la S.A.P.NA. S.p.A. di verificare quanto dichiarato dai professionisti ammessi nell'elenco, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti.

Ai sensi di legge e del regolamento della privacy si informa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati dalla S.A.P.NA. S.p.A. per le sole finalità connesse all'affidamento degli incarichi.





## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, incaricato presso la S.A.P.NA. S.p.A. quale:

- membro di commissioni giudicatrici/di concorso;
- presidente di commissioni giudicatrici/di concorso;
- responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento;
- direttore di lavori;
- collaudatore di commissione di collaudo;
- presidente di commissione di collaudo;
- Altro, incaricato di:

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e 6/7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto dichiarato sopra.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

**Luogo e data**

**Firma**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



### DICHIARAZIONE

DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI - art. 14 d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, relativamente al conferimento **dell'incarico di** \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA

(INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA')

**ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 39/2013**, e consapevole delle sanzioni previste al comma 5 dello del D.Lgs 39/2013, in relazione all'incarico sopra indicato,

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al capo II, III e IV (art. 3, 4, 6, 7) del D.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al capo V e VI (art. 9, 11, 12, 13) del D.lgs. 39/2013;
- di essere informato e consapevole che ai sensi dell'art. 20 comma 3 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

#### DICHIARA:

(COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO)

**Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013** e ss.ii.mm.,

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico

PERIODO DI RIFERIMENTO	RETRIBUZIONE (LORDA)	NOTE

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

PERIODO DI RIFERIMENTO	RIMBORSO SPESE VIAGGI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	RIMBORSO SPESE MISSIONI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	NOTE

#### DICHIARA

(SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE)

**Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs 33/2013** e ss.ii.mm.,

- di NON essere titolare di cariche in Ente pubblico o privato;
- di NON svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

**oppure**

- di essere titolare di cariche in enti Ente pubblico o privato
- di svolgere i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA/INCARICO RICOPERTO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO LORDO	NOTE



**DICHIARA:**

(EMOLUMENTI DA FINANZA PUBBLICA)

**Ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,**

Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA / INCARICO RICOPERTO	COMPENSI PERCEPITI	Periodo di riferimento

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponda al vero

**DICHIARA altresì:**

(CONFLITTO D'INTERESSI E CODICE COMPORTAMENTALE)

- di essere informato e consapevole che, ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis e comma 1-ter ed ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, che le dichiarazioni sottoscritte saranno pubblicate sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;
  - e di:**
    - di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
    - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
    - di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
    - di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
    - di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
    - di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
    - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di impegnarsi a presentare annualmente analoga dichiarazione e a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. Ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

**Luogo e data**

**Firma**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



**PATTO D'INTEGRITA'**  
(Art. 1, comma 17 della L. 190/2012)

INFORMATIVA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA  
e  
SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA'

**Visto:**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019 predisposto dall' ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Ed. 2020 -2022 di questa SAPNA SpA;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Il/La sottoscritto/a:**

Nome e Cognome.....con studio in.....partita Iva/c.f.....

Iscritto all'Albo professionale/Ordine professionale..... di.....al n°.....

in qualità di.....

*(specificare l'incarico ricevuto da SAPNA o lo stato di partecipante a procedura di affidamento)*

**si obbliga formalmente verso SAPNA SpA a quanto segue:**

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non aver offerto, accettato o richiesto somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'incarico e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti concorrenti di SAPNA SpA e che non si è accordato e non si accorderà con questi ultimi;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico affidato, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a segnalare a questa SAPNA SpA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'incarico da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare l'adempimento del corretto obbligo contrattuale;
- di non accordarsi o essersi accordato con altri professionisti o altri soggetti partecipanti alla procedura di affidamento per limitare con mezzi illeciti la partecipabilità e/o la concorrenza;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività oggetto dell'incarico;
- di aver letto, compreso e accettato il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/2001 (MOG 231) e di aver letto e compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA (PTPCT), nonché il regolamento di cui al DPR 62/2013 disponibili ai seguenti link, presso il sito telematico istituzionale, rispettivamente:
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> (Codice Etico e Regolamento di cui al DPR 62/2013)
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-l-8-giugno-2001-n-231.html> (MOG231)
  - <https://sapnapoli.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html> (PTPCT)
- di osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta ed anticorruzione previsti dalla documentazione soprariportata;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
[sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it) - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA. S.p.A.  
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

**Mod-7**

Consulenti, professionisti,  
altri soggetti destinatari  
di incarichi professionali  
svolti a qualsiasi titolo per  
conto di S.A.P.NA.

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di accettare, sin da ora che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto d'Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - esclusione del professionista dalla procedura di affidamento;
  - risoluzione del contratto ed escussione di eventuale garanzia, se prevista;
  - esclusione dell'incaricato dall'elenco dei professionisti della SAPNA SpA per 3 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la SAPNA SpA ed il soggetto incaricato sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Napoli.

### Per Accettazione

firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(Se in originale firmare per esteso e con firma leggibile. Se il documento è digitalizzato firmare con firma digitale e trasmettere a mezzo PEC)*

<sup>1</sup> Il Patto deve essere sottoscritto come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppandi;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.

