



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## Regolamento Interno per l'Affidamento degli incarichi di collaborazione esterna

RE.07.2016

	UNITA' ORGANIZZATIVA	FIRMA
<b>Redatto da:</b>	Ufficio Affari Generali	M. Lebotti
<b>Approvato da</b>	Amministratore Unico	G. Gargano
<b>Pubblicazione</b>	Ufficio Affari Generali Organizzazione e Controllo	

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
01	31/05/2012	Prima emissione
02	20/07/2012	Approvato dalla Città Metropolitana di Napoli con prot.47516 del 20/07/2012
03	18/02/2016	Modificato Socio Unico - Rev. Art. 15-16-17 - Rev. Dlgs 33/2013
04	Gennaio 2018	Modifica Art. 2-11-15-17 e 18. ed Allegato 1



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## SOMMARIO

ART.1. Premessa .....	1
ART.2. Ambito Applicativo.....	1
ART.3. Presupposti di legittimità .....	2
ART.4. Limite di spesa .....	3
ART.5. Soggetti titolari degli incarichi.....	3
ART.6. Criteri e modalità di conferimento.....	3
ART.7. Procedura comparativa .....	4
ART.8. Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa.....	5
ART.9. Elenco dei professionisti .....	6
ART.10. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.....	6
ART.11. Modalità per l'iscrizione nell'elenco.....	7
ART.12. Cancellazione dall'elenco.....	8
ART.13. Contratto o Lettera d'Incarico.....	8
ART.14. Espletamento degli incarichi .....	9
ART.15. Compensi degli incarichi .....	9
ART.16. Pubblicità degli incarichi conferiti .....	9
ART.17. Costituzione dell'elenco dei professionisti .....	10
ART.18. Entrata in vigore.....	10

## **ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1** -Format Richiesta iscrizione elenco di professionisti



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.1. Premessa**

**1.** La S.A.P.NA. Società a Socio Unico per Azioni soggetta al Coordinamento e Controllo della Città Metropolitana di Napoli (d'ora in avanti definita più semplicemente SAPNA) adotta il presente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione. Il Regolamento si applica a tutte le prestazioni professionali e/o consulenze, in forma singola o associata, che esulano dalla sfera dell'affidamento fiduciario – effettuato dall'Organo Amministrativo della società e quindi prescindendo dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica -.

Pertanto nel caso in cui l'Amministratore Unico sia nella necessità di dover affidare incarichi di natura fiduciaria, come ad esempio quelli per la rappresentanza in giudizio in qualsiasi grado e presso qualsiasi tribunale, la presente procedura non trova applicazione, così come meglio specificato al successivo Art. 2 c. 5;

## **ART.2. Ambito Applicativo**

- 1.** La SAPNA provvede all'attuazione delle proprie attività per il tramite della propria organizzazione ed il personale dipendente, utilizzando e valorizzando al massimo le risorse tecnico-professionali interne. Il presente Regolamento disciplina i criteri, i limiti e le modalità per il conferimento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi individuali di collaborazione autonoma aventi ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale, da conferirsi ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 e nell'osservanza di quanto stabilito dal DL 112/2008 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008, Art. 46;
- 2.** Gli incarichi individuali di collaborazione autonoma aventi ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale, possono essere conferiti:
- a) con contratti di lavoro autonomo a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita Iva, sia in forma singola che associata;
  - b) con contratti di lavoro di natura occasionale a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;
  - c) con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.
- 3.** Il conferimento dei predetti incarichi non comporta in alcun caso l'incardinamento nella struttura organizzativa aziendale, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza della SAPNA. Non possono essere affidati incarichi di collaborazione autonoma, aventi ad oggetto attività generiche o comunque riconducibili alle normali mansioni ed attività del personale della SAPNA con rapporto di lavoro subordinato, ivi compresi i compiti di gestione e rappresentanza della SAPNA. La SAPNA non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei collaboratori o ausiliari dei quali potrebbe avvalersi il professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

4. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il soggetto che ha stipulato i contratti.
5. Le disposizioni del presente Regolamento, tranne quelle di cui all' art. 16, non si applicano:
  - a) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio della SAPNA o per le relative domiciliazioni, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
  - b) agli incarichi professionali consistenti nello svolgimento di attività o adempimenti obbligatori per legge e disciplinati da normative specifiche;
  - c) agli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché dei componenti del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.

## **ART.3. Presupposti di legittimità**

1. L'affidamento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007, può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o deliberate dal Consiglio della Città Metropolitana di Napoli o previste nei documenti programmatici approvati dall' Assemblea del Socio Unico;
2. Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, la SAPNA può conferire incarichi ad esperti di particolare e comprovata esperienza, con adeguato titolo di studio, o specializzazione, in presenza dei presupposti di legittimità di seguito specificati:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dalla legge alla SAPNA e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa SAPNA;
  - b) la SAPNA deve avere preliminarmente accertato, mediante una reale ricognizione, effettuata presso il proprio Ufficio del Personale, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e particolarmente qualificata;
  - d) l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione esterna deve avvenire a seguito di procedura comparativa che prediliga prioritariamente le esperienze e le capacità desunte dai curriculum vitae e a parità di queste ultime, successivamente, le caratteristiche di economicità;
  - e) devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;
3. I suddetti incarichi possono essere conferiti ad individui, di ambo i sessi, in possesso di idoneo ed adeguato titolo di studio, o del diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente, attinente all'ambito delle prestazioni oggetto dell'incarico da affidare. Si prescinde



## S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Tutti i soggetti interessati dall'eventuale conferimento di incarichi professionali devono essere iscritti ai rispettivi Albi Professionali di appartenenza e dimostrare di essere in regola con il versamento dei contributi alla relativa cassa previdenziale;

4. Il conferimento a soggetti estranei alla SAPNA di incarichi individuali di collaborazione autonoma è consentito soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza della specifica professionalità richiesta, o qualora la prestazione stessa richieda l'impegno di costi interni (inclusi quelli di specifiche attrezzature) superiori a quelli impegnati con un affidamento esterno;

### **ART.4. Limite di spesa**

1. Il limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione autonoma di cui al presente regolamento è determinato, previa approvazione del Socio Unico, sulla base delle attività di programmazione e previsioni di spesa della SAPNA.

### **ART.5. Soggetti titolari degli incarichi**

1. Gli incarichi di collaborazione esterna di cui al presente Regolamento possono essere conferiti ad individui in possesso dei requisiti professionali di cui al precedente art. 2 individuati a seguito di procedura comparativa indetta con avviso pubblico o effettuata tra professionisti iscritti nell'elenco di cui all' art. 9.
2. Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego o che siano sottoposti a misure di prevenzione;
3. Non possono essere attribuiti incarichi di cui al presente Regolamento a soggetti che ricoprono la carica di Amministratore nella Città Metropolitana di Napoli o in enti o altri organismi partecipati o sottoposti a controllo e vigilanza della SAPNA, nonché ai relativi parenti ed affini entro il terzo grado, nonché ai dipendenti di enti e altri organismi partecipati o sottoposti a controllo e vigilanza della Città Metropolitana di Napoli;
4. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

### **ART.6. Criteri e modalità di conferimento**

1. L'Amministratore Unico individua il soggetto interessato dal conferimento dell'incarico mediante procedura comparativa indetta con apposita determinazione a contrarre in cui deve:



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

- a) dare atto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 2 del presente regolamento;
  - b) stabilire i requisiti professionali specifici richiesti per l'affidamento dell'incarico;
  - c) stabilire se procedere mediante avviso pubblico, con l'approvazione del relativo schema di avviso, oppure tramite ricorso all'elenco di cui all'art. 9 all'interno del quale individuare i professionisti da invitare ad una procedura comparativa in numero sufficiente ad assicurare un efficace quadro di confronto, e comunque non inferiore a tre;
  - d) definire i criteri di valutazione in base ai quali effettuare la procedura comparativa nel rispetto di quanto previsto nel successivo Art. 7
- 2.** Nel caso di ricorso all'elenco di cui al successivo Art. 9 la scelta dei professionisti da invitare alla selezione deve avvenire nel rispetto dei seguenti criteri:
- a) specifica attinenza delle specializzazioni ed esperienze professionali del soggetto cui conferire l'incarico con la natura e l'oggetto della collaborazione;
  - b) principio di rotazione;
  - c) necessità di evitare il cumulo di incarichi;
- Ai criteri sub b) e c) è possibile derogare solo qualora ricorra una evidente consequenzialità e complementarietà dell'incarico che si intende affidare con altri incarichi già conferiti aventi lo stesso oggetto.
- 3.** L'avviso pubblico o la lettera d'invito, in caso di ricorso all'elenco di cui all'Art. 9, devono indicare:
- l'oggetto e la durata della prestazione richiesta;
  - il tipo di rapporto;
  - l'ammontare del compenso;
  - i requisiti richiesti per l'incarico;
  - le modalità e i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
  - le modalità della comparazione e l'individuazione dei criteri di valutazione e della corrispondente graduazione in punteggi.
- 4.** L'avviso di selezione è pubblicato, per almeno 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale della SAPNA e sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Napoli, fatta salva la possibilità, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.

## **ART.7. Procedura comparativa**

- 1.** Per il conferimento dell'incarico si effettua la comparazione tra i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblico o lettera d'invito, avvalendosi dei criteri di valutazione e della corrispondente graduazione dei punteggi, come definiti nell'avviso o nella lettera d'invito.



## S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

2. Tra i criteri per l'esecuzione della procedura comparativa definiti dal Dirigente ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d), dovrà in ogni caso essere ricompresa la valutazione dei seguenti elementi:
  - titoli di studio attinenti all'ambito delle prestazioni oggetto dell'incarico che si intende conferire;
  - documentate esperienze professionali maturate in attività afferenti o similari rispetto a quelle dell'incarico da affidare come emergenti dal curriculum.
3. La graduazione dei punteggi corrispondenti ai criteri di valutazione deve essere predisposta in modo tale da attribuire agli elementi di cui alle lettere a) e b) del comma precedente una incidenza complessiva non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile.
4. Il Responsabile del Procedimento individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più elevato quello cui conferire l'incarico e, nell'ipotesi di parità di punteggio, viene scelto il soggetto che costituisce miglior vantaggio economico per la SAPNA. Nell'ipotesi di pareggio, viene scelto il soggetto più giovane di età.
5. Il Responsabile del Procedimento provvede con propria determinazione ad approvare le risultanze della procedura comparativa, ad affidare l'incarico, ad assumere il relativo impegno di spesa, ad approvare lo schema di contratto che deve contenere gli elementi di cui all'art. 13 e a trasmettere tale istruttoria all'Amministratore Unico per la definitiva stipula del contratto di prestazione professionale;
6. Contestualmente al conferimento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento provvede a comunicare al Responsabile per la Trasparenza, i dati richiesti – riferiti all'incarico affidato - per la pubblicazione sito web istituzionale aziendale di cui all'art. 16, comma 1, lettera a) e per la trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni, i dati necessari per la comunicazione di cui all'art. 16, comma 2.

### **ART.8. Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa**

1. Fermo restando quanto previsto dai precedenti artt. 6 e 7, la SAPNA può conferire incarichi di collaborazione in modo diretto, senza esperimento di procedura comparativa, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando ricorra una delle seguenti ipotesi:
  - d) sia andata deserta la selezione di cui al precedente art. 7;
  - e) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili;
  - f) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili alla SAPNA, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

## **ART.9. Elenco dei professionisti**

1. E' costituito un elenco aperto di professionisti che si siano dichiarati disponibili ad assumere incarichi di collaborazione esterna di cui al presente Regolamento, articolato per categorie, ciascuna corrispondente ad una specifica figura professionale;
2. Ai fini dell'individuazione delle categorie di cui al precedente comma, il Responsabile o il Dirigente interessato, formula una Proposta di Determina a Contrarre nella quale viene indicata l'esigenza, l'impegno presunto di spesa e, con espresso riferimento all'elenco dei professionisti, le figure professionali di cui l'azienda potrebbe avvalersi per gli incarichi di collaborazione esterna. In relazione a ciascuna figura professionale indicata, dovranno essere individuati altresì gli specifici requisiti professionali per l'accesso alla corrispondente categoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10.
3. Le categorie di figure professionali presenti nell'Elenco possono essere integrate sulla base di una verifica effettuata periodicamente presso tutte le strutture organizzative dell'Amministrazione o a seguito di specifiche richieste dei Dirigenti o dai Responsabili della SAPNA. Tali integrazioni dovranno essere opportunamente pubblicizzate mediante avviso;
4. Al suddetto avviso e ad ogni eventuale successivo aggiornamento o integrazione delle categorie di figure professionali individuate, ovvero dei requisiti di accesso alle stesse, viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet della SAPNA e della Città Metropolitana di Napoli;

## **ART.10. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

1. I requisiti di accesso alle categorie di figure professionali di cui all'art. 9 sono individuati secondo le indicazioni fornite dalle competenti Direzioni dell'Azienda e, comunque, nel rispetto dei seguenti criteri generali:
  - a) per gli incarichi per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione in albi o ordini professionali i soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui sopra devono essere in possesso di:
    - a1) diploma di scuola superiore oppure diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente oppure diploma di scuola superiore per i casi di cui all'art. 2, comma 2 ter;
    - a2) iscrizione da almeno 3(tre) anni nell'albo o ordine professionale relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;
    - a3) nel caso in cui il titolo di studio sia di scuola media superiore, documentata esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni dall'avvenuta iscrizione all'albo o ordine nel settore di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento. Nel caso in cui il titolo di studio sia di diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente o diploma di scuola superiore per i casi di cui all'art. 2, comma 2 ter, documentata esperienza professionale di almeno 3(tre) anni dall'avvenuta iscrizione all'albo





# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

- o ordine nel settore di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;
- b) per gli incarichi per il cui svolgimento non è richiesta l'iscrizione ad albi o ordini professionali ed esclusi quelli di cui alla lettera c) del presente articolo, i soggetti interessati all'inserimento nell'elenco devono essere in possesso di:
- b1) diploma di scuola superiore o diploma di laurea magistrale o titolo universitario equivalente relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;
- b2) documentata esperienza professionale, di almeno 3 (tre) anni dal conseguimento del titolo di studio, nel settore di attività relativo alla figura professionale corrispondente alla categoria di riferimento;
- c) per gli incarichi aventi ad oggetto attività rientranti nel campo dei mestieri artigianali, i soggetti interessati all'inserimento nell'elenco devono essere in possesso di:
- c1) documentata esperienza di almeno 3 (tre) anni maturata nel settore.

## **ART.11. Modalità per l'iscrizione nell'elenco**

- 1.** I professionisti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 9 devono presentare apposita istanza per ciascuna delle categorie di figure professionali di proprio interesse, ed al massimo per n.2 (due) categorie, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico e nei suoi successivi aggiornamenti, avvalendosi dello schema di domanda appositamente predisposto ed allegato all'avviso stesso.
- 2.** Nella domanda devono essere riportate a pena di esclusione le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) di possedere tutti i requisiti di accesso previsti;
  - b) di conoscere ed accettare tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e del presente regolamento;
  - c) di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti;
  - d) di obbligarsi a comunicare tutte le variazioni relative al possesso dei requisiti di accesso previsti nell'avviso pubblico e dal presente regolamento.
- 3.** A ciascuna istanza deve essere allegato a pena di esclusione il curriculum professionale sottoscritto in ogni pagina.
- 4.** L'iscrizione nelle categorie dell'elenco o il suo diniego è disposto dal Dirigente responsabile della tenuta dell'elenco entro 60 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale dell'Azienda.
- 5.** L'iscrizione in ciascuna categoria ha la durata di cinque anni, decorsi i quali i professionisti interessati possono presentare nuova domanda di iscrizione.
- 6.** Il provvedimento di diniego non esclude la possibilità per il professionista interessato di presentare una nuova istanza di iscrizione.



## S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

7. I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamenti del proprio curriculum, relativamente alle categorie in cui sono iscritti.

### **ART.12. Cancellazione dall'elenco**

1. E' disposta la cancellazione degli iscritti che:
- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b) abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico già conferito;
  - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
  - d) ne abbiano fatto espressa richiesta di cancellazione;
2. L'iscritto cancellato dall'elenco può essere riammesso quando abbia riacquisito i requisiti per l'iscrizione, ovvero nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c), decorsi almeno due anni dalla cancellazione.

### **ART.13. Contratto o Lettera d'Incarico**

1. I rapporti tra la SAPNA e i soggetti affidatari degli incarichi di cui al presente regolamento vengono disciplinati mediante apposito contratto che deve contenere:
- a) l'indicazione delle generalità del contraente;
  - b) l'oggetto della prestazione;
  - c) le modalità di esecuzione e di adempimento;
  - d) la durata dell'incarico, con l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - e) l'espressa indicazione che l'efficacia del contratto decorre dalla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Azienda;
  - f) i criteri di determinazione e l'ammontare del compenso, le relative modalità di pagamento;
  - g) il luogo di svolgimento dell'incarico;
  - h) i casi specifici in cui l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto, oltre le ipotesi di cui al successivo comma 2;
  - i) il diritto dell'Azienda di utilizzare in modo pieno ed esclusivo i progetti, gli elaborati e quanto altro sia il frutto dell'incarico svolto dal collaboratore esterno;
  - j) la determinazione di penali pecuniarie e le modalità per la loro applicazione;
  - k) l'espressa dichiarazione dell'incaricato circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all' art. 5 del presente regolamento;
  - l) l'espressa accettazione delle disposizioni del presente regolamento da parte dell'incaricato.
2. L'incarico non può essere prorogato per lo stesso oggetto se non per motivi eccezionali o sopravvenute esigenze di forza maggiore e comunque per non più di una volta. La proroga dell'incarico non potrà eccedere la durata di un anno.



## S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Città Metropolitana di Napoli S.p.A. a socio unico

### **ART.14. Espletamento degli incarichi**

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico il collaboratore esterno può avere accesso agli uffici ed agli atti, nonché all'uso di archivi e strumenti della SAPNA solo previa autorizzazione scritta del soggetto che ha conferito l'incarico.
2. La SAPNA è sollevata da ogni responsabilità per danni a terzi eventualmente provocati dall'affidatario nello svolgimento dell'incarico.

### **ART.15. Compensi degli incarichi**

1. I compensi degli incarichi devono essere determinati sulla base delle norme vigenti in ciascuno specifico settore, tenuto conto dell'attività oggetto dell'incarico, della qualità e quantità delle attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, ferma restando la necessità che siano proporzionati alle attività da svolgere, nonché alle utilità conseguite dalla SAPNA.
2. La liquidazione del compenso dovuto al collaboratore avverrà a seguito del riscontro dell'adempimento degli obblighi contrattuali, sulla base dell'attività svolta presentata dall'incaricato e posta agli atti presso la SAPNA.
3. Il pagamento del compenso spettante al collaboratore esterno avviene di regola al termine dell'incarico, a riscontro avvenuto. Nel contratto, tuttavia, può essere espressamente prevista la corresponsione del compenso a scadenze predeterminate. Il saldo avviene, comunque, al termine dell'incarico.
4. L'Ufficio preposto provvederà alla trasmissione dei dati per l'Amministrazione Trasparente quali l'indicazione del soggetto percettore, delle ragioni dell'incarico e dell'ammontare erogato ai fini della pubblicazione di cui all'art. 16, comma 1, lettera b) e all'Anagrafe delle Prestazioni per effettuare la comunicazione di cui all'art. 16, comma 2.
5. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo, ai sensi dell'art. 127 della L. n. 662/1996, come modificato dal comma 54 dell'art. 3 della L. n. 244/2007, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del soggetto preposto.

### **ART.16. Pubblicità degli incarichi conferiti**

1. La SAPNA renderà noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14 del Dlgs. n. 165/2001, dell'art. 3, commi 18 e 54 della L. n. 244/2007, nonché ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 33/2013 "Trasparenza", nella sezione dedicata del proprio sito web istituzionale o sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Napoli, di:
  - a) nominativo del collaboratore, oggetto dell'incarico, relativo compenso, come comunicati dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 7, comma 6;



Regolamento Interno per  
l’Affidamento degli incarichi di collaborazione esterna

ALLEGATO 1 :

Richiesta iscrizione nell’elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

**Fac-Simile Domanda**

Da inviare esclusivamente a mezzo posta certificata  
all'indirizzo [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it)

SA.P.NA.  
Sistema Ambiente Provincia  
di Napoli a Socio Unico S.p.A.

Ufficio Protocollo  
Via Ponte dei Francesi 37/E  
**80146 NAPOLI**

luogo, data

**OGGETTO:**

**Richiesta iscrizione nell'elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.**

**RIQUADRO 1 - DATI GENERALI:**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov _____) il _____
residente in _____ cap _____ (prov _____)
in Via/P.zza _____ Partita iva _____
Cell/tel _____ e-mail: _____
Pec: _____

**RIQUADRO 2 - INDIRIZZO COMUNICAZIONI:**

indirizzo presso cui ricevere eventuali comunicazioni ( <i>solo se diverso dalla residenza</i> )
Via/P.zza _____ n° _____ cap _____
Città _____

**RIQUADRO 3 - TITOLO DI STUDIO:**

Titolo di studio posseduto <sup>1</sup> _____
_____
Conseguito presso _____
In data _____ Con votazione _____
Iscritto all'Ordine Professionale _____ dal _____
Specializzazioni _____
_____

<sup>1</sup> In caso di titolo equipollente, ai sensi della legge, a quello richiesto dal presente bando sarà onere del candidato indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo di studio debbono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto.

#### RIQUADRO 4 -DICHIARAZIONI:

- Dichiaro di aver preso conoscenza e di accettare l'Avviso Pubblico, il Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna di S.A.P.NA. S.p.A. (RE.07.2016) e l'Abstract della Procedura interna Ufficio Legale e Societario (PO.10.2016);
- Dichiaro di essere in possesso di documentata esperienza professionale, nel settore di attività, relativo alla categoria richiesta, per un periodo almeno pari a quanto previsto nell'Avviso Pubblico;
- Dichiaro di aver preso conoscenza del Codice Etico SAPNA di cui all'indirizzo web [https://www.sapnapoli.it/media/files/codice-etico-s\\_a\\_p\\_na\\_s\\_p\\_a.pdf](https://www.sapnapoli.it/media/files/codice-etico-s_a_p_na_s_p_a.pdf)

**autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/00**, tutto quanto sopra riportato **nei riquadri 1-2-3-4**

Dichiaro altresì, ai sensi del D.P.R. 445/00:

1. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di eventuale incarico;
2. che il Curriculum Vitae allegato è autentico e veritiero.
3. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
4. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni relative al possesso di requisiti di accesso previsti nel presente avviso pubblico e nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali;
5. di non avere motivi di inconferibilità o di incompatibilità per l'eventuale conferimento di incarichi professionali da parte di S.A.P.NA. S.p.A.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

#### **CHIEDE**

di essere iscritto negli elenchi dei professionisti tenuto dalla S.A.P.NA. S.p.A. per la seguente categoria:

---

#### ***Allega:***

- a) Curriculum Vitae datato e firmato in versione pubblicabile, omessi i dati sensibili;*
- b) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;*

---

(firma leggibile)