



S.A.P. NA.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

PROCEDURA DI SICUREZZA

GESTIONE VERIFICHE POSSESSO CERTIFICATO VERDE "GREEN PASS" PER ACCESSO LUOGHI DI LAVORO

DPCM 11/03/2020

DPCM 26/04/2020

Protocollo di Intesa del 14/03/2020

Protocollo di Intesa del 24/04/2020

Decreto Legge 21 settembre 2021 n. 127

D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.

PO.S.04.2021

	UNITA' ORGANIZZATIVA	FIRMA
Redatto da:	RSPP SAPNA	Ing. G. Romano 
Condiviso ed approvato da:	Medico competente SAPNA	Dott. Sabato Botta 
	RLS SAPNA	 Giulio Botta Vito C.
Approvato da:	Amministratore Unico  GARGANO GABRIELE 14.10.2021 11:13:52 GMT+01:00	Dr. G. Gargano 
	Direttore Tecnico	Ing. Domenico Ruggiero 

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
00 - I° emissione	Ottobre 2021	Procedura Operativa di Sicurezza n. 04



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

SOMMARIO

1. Introduzione e scopo	2
2. Riferimenti Legislativi	2
3. Definizioni	3
4. Destinatari della procedura	3
5. Responsabilità	3
6. Modalità di designazione	3
7. Modalità di svolgimento del controllo da parte degli incaricati	4
8. Strumenti di verifica	5
9. Modalità di trasferimento delle informazioni e validità del presente documento	6

ALLEGATI

Allegato 1 – Inforgrafica

Allegato 2 - Informativa

Allegato 3 - Nomina incaricati al controllo

Allegato 4 - Attestazione informazione dipendenti



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

1. Introduzione e scopo

Scopo della presente procedura operativa è definire le modalità di controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”* stabilisce che dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, la certificazione verde COVID-19 è richiesta per l'attività lavorativa o di formazione o di volontariato e varrà per tutti: dipendenti, imprenditori, autonomi, professionisti, prestatori occasionali, ecc.

E' fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, di possedere e di esibire, su richiesta, la Certificazione Verde. I datori di lavoro devono verificare il rispetto delle prescrizioni e definire le modalità per l'organizzazione delle verifiche. I controlli saranno effettuati preferibilmente all'accesso ai luoghi di lavoro e, nel caso, anche a campione. I datori di lavoro inoltre individuano i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni.

Il decreto prevede inoltre che il personale *“se comunica di non averlo o ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente senza diritto alla retribuzione fino alla presentazione del Certificato Verde. Non ci sono conseguenze disciplinari e si mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. È prevista la sanzione pecuniaria da 600 a 1500 euro per i lavoratori che abbiano avuto accesso violando l'obbligo di Green Pass”*.

Gli obblighi di possesso del Green Pass, come indicato nel DL, *“non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute”*.

Si adottano pertanto le procedure indicate a seguire allo scopo di realizzare le misure richieste in relazione a quanto disposto dal Decreto Legge 21 settembre 2021 n. 127. Le presenti disposizioni si applicano durante l'attività lavorativa ed indicano le modalità operative per gli incaricati al controllo.

Il presente documento può essere soggetto a revisioni e/o modifiche in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e delle direttive governative. Inoltre si ritiene valido, qualora non intervenissero revisioni, fino al termine dello stato di emergenza così come dichiarato dalle disposizioni governative.

2. Riferimenti Legislativi

- D.L 127/2021 e s.m.i.;
- D.L 126/2021 e s.m.i.;
- D.P.C.M 17.06.2021 e smi
- D.L. 87/2021;
- D.L 52/2021;
- Reg. UE n. 679/2016;
- D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (d'ora in poi *“Protocollo di Intesa”*) e s.m.i.;



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

3. Definizioni

Si riportano di seguito alcune definizioni ricorrenti nel presente documento:

- Certificazione Verde: certificazione digitale e stampabile (cartacea), contenente un codice a barre bidimensionale (QR Code) ed un sigillo elettronico qualificato. Allo stato attuale nel contesto nazionale, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della Certificazione Verde sono indicate nel D.L. 52/2021 e s.m.i.;
- Green Pass: Certificazione Verde;
- Incaricato al Controllo: Soggetto, incaricato con atto formale dal Datore di Lavoro per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19;
- Interessato: Lavoratore o altro soggetto (anche personale di ditte esterne e/o visitatori) che deve accedere alle sedi aziendali SAP.NA SpA.
- VerificaC19: Applicazione avente scopo di verificare codice a barre bidimensionale (QR Code) per la verifica del possesso della Certificazione Verde.
- APP: Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso.

4. Destinatari della procedura

Le disposizioni di cui alla presente procedura si applicano a tutti i lavoratori dipendenti e a chiunque svolga a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa o di formazione (come ad esempio gli stagisti) presso le sedi aziendali SAP.NA SpA. L'obbligo di esibire il Green Pass è esteso a tutti i visitatori esterni e a chiunque acceda a qualsiasi titolo alle sedi aziendali SAP.NA SpA ivi compresi i dipendenti di ditte esterne. Sono esclusi i lavoratori esenti dalla campagna vaccinale in base ad idonea certificazione medica.

5. Responsabilità

Il Datore di Lavoro è il responsabile della designazione degli incaricati al Controllo e della predisposizione e attuazione della presente procedura.

L'Incaricato al Controllo è il responsabile delle attività di controllo previste dalla presente procedura.

L'attività di verifica delle certificazioni non comporta la raccolta dei dati dell'interessato in qualunque forma. Questo significa che l'addetto al controllo non potrà tenere una lista dei lavoratori con indicato chi detiene e chi non detiene il green pass né potrà richiederne una copia (fotocopie o copia digitale).

Ai sensi di quanto disposto dal Decreto, quindi, le responsabilità del Datore di Lavoro sorgono nelle seguenti fattispecie:

- Mancato controllo;
- Mancata adozione delle misure organizzative.

6. Modalità di designazione

Gli addetti alla sorveglianza, incaricati al controllo della certificazione verde, sono designati dal datore di lavoro attraverso lettera di incarico, di cui al modello allegato al presente documento (allegato n. 3).



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

7. Modalità di svolgimento del controllo da parte degli incaricati

Si premette che nel caso in cui l'accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-*quinqües*, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato con l'ausilio dell'applicazione software denominata "VerificaC19" che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

La modalità di utilizzo è la seguente:

- a) L'incaricato al controllo, su un campione non inferiore al 30% del personale in forza al luogo di lavoro e prioritariamente al momento dell'ingresso, richiede all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass). Tale controllo sarà effettuato giornalmente con criterio di rotazione fino al completamento del controllo dell'intera forza lavoro impiegata presso il luogo di lavoro. Potranno essere disposti altresì, ulteriori controlli del possesso e validità del green pass, su quei lavoratori che non sono stati oggetto di verifica all'ingresso ed anche durante lo svolgimento del servizio. Per le unità produttive con meno di 15 dipendenti, la verifica del Green Pass sarà effettuata per la totalità del personale ivi presente.
- b) L'incaricato al controllo attraverso l'APP "VerificaC19" legge il QR Code.
- c) L'APP mostrerà all'Incaricato al controllo le seguenti informazioni:
 - a. Validità della certificazione verde (Green Pass);
 - b. Nome cognome e data di nascita dell'intestatario;
- d) Per accertare l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà eventualmente richiedere di esibire, in visione, un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati. A tal proposito si chiarisce che gli addetti al controllo devono richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento solo qualora vi sia una palese differenza fra la fisionomia della persona che mostra il certificato ed i dati contenuti nel green pass. L'esibizione in visione del documento di identità deve essere richiesto nel caso in cui (a titolo non esaustivo):
 - a. venga visualizzato un nome femminile per una certificazione esibita da un uomo o viceversa;
 - b. il soggetto risulti più giovane/anziano rispetto alla data di nascita riportata su green pass;
 - c. nel caso in cui l'incaricato al controllo conosca il nome dell'interessato, deve verificare che il nome riportato su green pass corrisponda a quello che lo esibisce.
- e) L'incaricato consente l'accesso ai luoghi di lavoro all'interessato che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art.1 – comma 3 e art. 3 – comma 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127). In particolare, nella certificazione di



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:

- a. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- b. la dicitura: “*soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105*”;
- c. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “*certificazione valida fino al _____*”;
- d. Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione); – Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- e. Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.
- f) L’incaricato non consente l’accesso all’interessato qualora l’applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o qualora l’interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass).
- g) L’incaricato non consente l’accesso all’interessato che presenta una Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di riconoscimento.
- h) L’incaricato al controllo comunica al proprio datore di lavoro, per il tramite dell’ufficio del personale, l’eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde;
- i) Per quanto attiene i fornitori e visitatori esterni l’incaricato al controllo comunica al Responsabile del sito l’eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde;
- j) L’incaricato non deve effettuare:
 - a. Fotografie;
 - b. Copie cartacee o digitali dei documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass).
- k) L’incaricato al controllo non conserva alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
- l) L’incaricato al controllo, non può cedere l’incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
- m) L’incaricato al controllo avverte il datore di lavoro, per il tramite dell’ufficio del personale, qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.

8. Strumenti di verifica

L’applicazione “VerificaC19” dovrà essere installata sui dispositivi mobili aziendali già in dotazione al personale addetto alla sorveglianza. Si riporta di seguito il link per il download:

- <https://apps.apple.com/app/verificac19/id1565800117>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.ministerodellasalute.verificac19>

Ove il green pass non funzioni per problemi tecnici e/o burocratici relativi agli strumenti attualmente adoperati, l’interessato può trovarsi nella situazione di essere in possesso di un green pass non funzionante o di non riuscire a ottenere il green pass nonostante si trovi nella condizione di averne diritto. In questi casi è bene invitare l’interessato ad eseguire una delle seguenti azioni:

- chiamare il numero verde 1500;



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

- scrivere una email a codice.dgc@sanita.it indicando nel testo dell'email il codice fiscale del detentore di green pass, la data in cui è avvenuta la vaccinazione o quella del tampone negativo o del primo tampone per i guariti dal Covid-19.

9. Modalità di trasferimento delle informazioni e validità del presente documento

La presente procedura, adottata con disposizione organizzativa dell'Amministratore Unico, è trasmessa a mezzo mail ai Responsabili di sede i quali provvedono alla più ampia diffusione tra il personale SAP.NA SpA. Eccezione può essere fatta solo per i lavoratori o le sedi ove non è disponibile uno strumento di validazione informatica. In questo caso sarà richiesto ad ogni lavoratore, nel rispetto delle regole distanziometriche, di firmare l'attestazione di avvenuta informazione il cui modello è allegato alla presente procedure (allegato n.4). Tale attestazione equivale ad aver appreso, letto e compreso quanto riportato nella presente procedura. La stessa, nel caso specifico dovrà essere largamente diffusa, esposta e conservata dall'azienda, a disposizione del lavoratore per ogni eventuale ulteriore consultazione.

Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici, incluso l'uso del cellulare, provvedendo a contattare i responsabili di sede, l'ufficio delle Risorse Umane, l'RSPP, oppure gli RLS.



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

ALLEGATO 1
INFOGRAFICA



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

FERMATI.
RIFLETTI.
PROTEGGI.

1500

Se riscontri sintomi influenzali o problemi respiratori non devi andare al pronto soccorso, ma chiama il numero 112 che valuterà la situazione e spiegherà cosa fare. Per informazioni generali chiama il 1500, attivato dal Ministero della Salute.

Si rammenta

- l'obbligo di rispetto delle 10 regole ISS
- con febbre/tosse evitare contatti e consultare medico
- divieto d'accesso se negl' ultimi gg (14) vi sia stato contatto con soggetti positivi

Altresì:

- l'obbligo di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, con l'obbligatorietà dell'utilizzo nei luoghi di lavoro "al chiuso" ed in tutti i luoghi all'aperto ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone, e comunque con salvezza dei protocolli e delle linee guida anti-contagio previsti per le attività

IL VIRUS FERMIAMOLO INSIEME
RISPETTIAMO LE REGOLE PER BLOCCARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS

È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA

MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO

LAVARSI FREQUENTEMENTE LE MANI

STARNUTIRE E TOSSIRE NEL GOMITO

VIETATO L'ACCESSO A CENQUIGLIE

NON È MALEDUCAZIONE MA BUON SENSO

NON TOCCARSI LA FACCIA

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO



Dal: 15/10/2021/

RICORDA...

- PULISCI SEMPRE..... SUPERFICI ED OGGETTI DI USO COMUNE CON SOLUZIONE A BASE DI ALCOL O CLORO



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

nuovo coronavirus

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi rielaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
© Istituto Superiore di Sanità - febbraio 2020

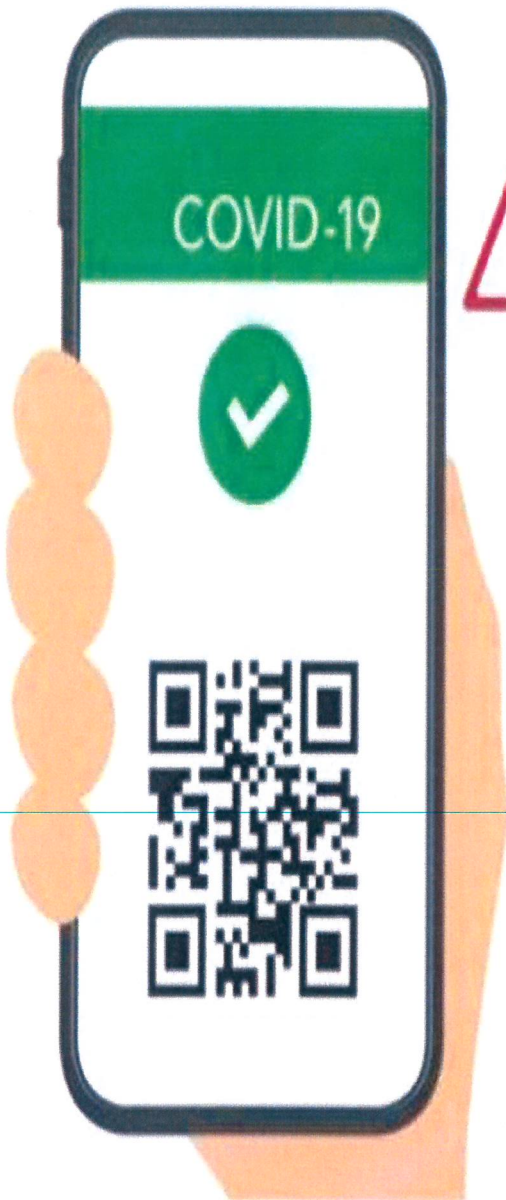


Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Punto verifica GREEN PASS



accesso consentito solo se in
possesso della
Certificazione VERDE Covid -19



Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, esibire il
Certificato al personale formalmente incaricato
alla verifica per la lettura del QR Code.

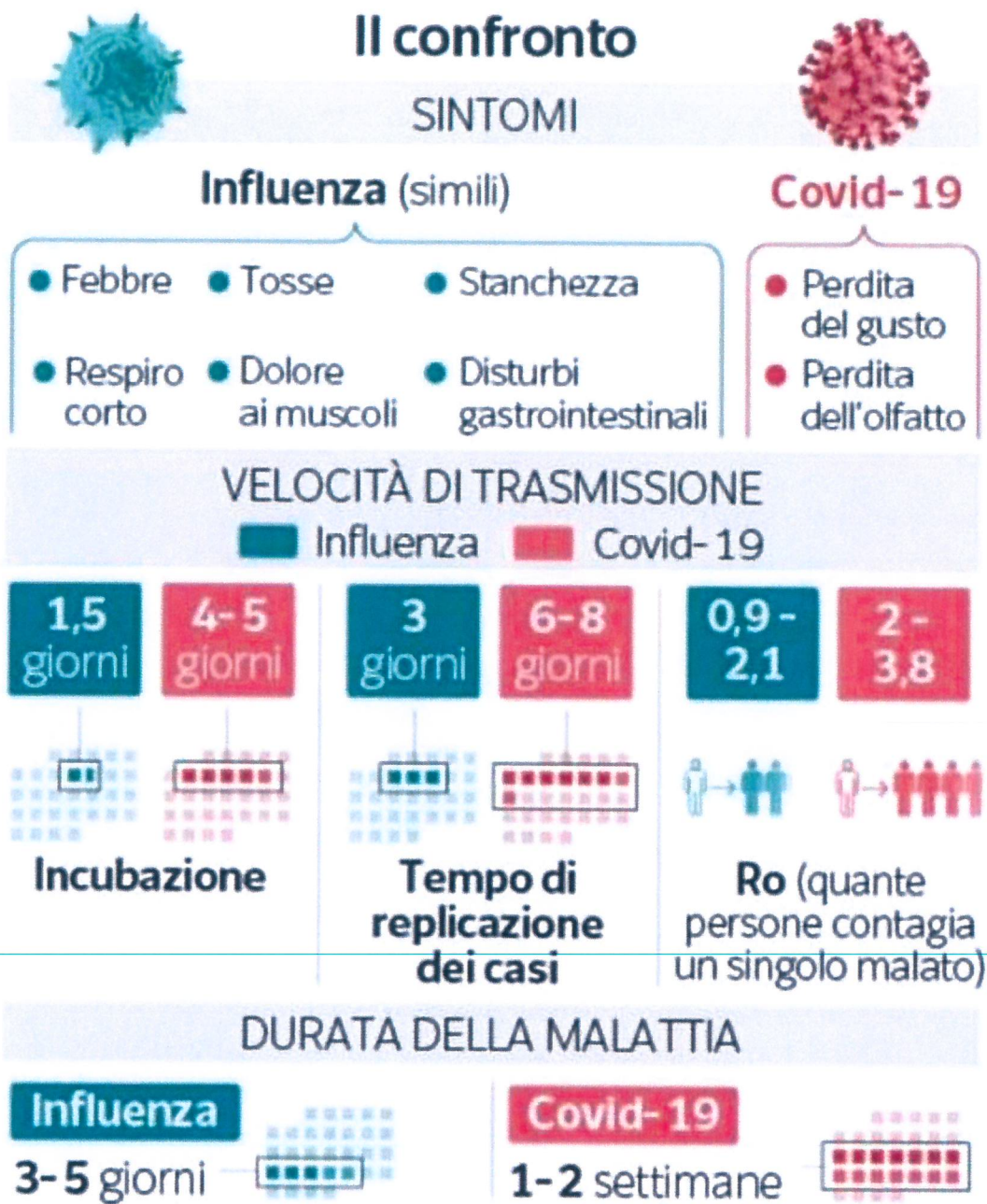


Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

ALLEGATO 2

INFORMATIVA



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

INFORMATIVA AI LAVORATORI CONTROLLO DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Si informano tutti i Lavoratori dell'Azienda che a partire dal 15 ottobre 2021 fino alla cessazione dell'emergenza da Covid-19, in applicazioni delle disposizioni previste del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, relativamente al possesso della Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro saranno vigenti le seguenti disposizioni.

Il lavoratore che al momento dell'accesso al luogo di lavoro, comunichi di non essere in possesso della Certificazione Verde (Green Pass) o che venga trovato, durante un controllo, sprovvisto di tale certificazione, sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione del Green Pass e, comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Ricordiamo altresì che il Decreto Legge n. 127/21 prevede per il lavoratore che accede al luogo di lavoro sprovvisto di Certificazione Verde una sanzione amministrativa da 600 a 1.500 euro.

Si ricorda a tutti i lavoratori che a seguito dell'accesso ai luoghi di lavoro restano in essere tutte le misure individuate all'interno del protocollo anti-contagio da covid-19 applicato in Azienda.

Sono esonerati dall'obbligo di presentare la Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro, tutti i soggetti esenti dalla campagna vaccinale che hanno ricevuto idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

La verifica del possesso del Green Pass sarà effettuata da parte degli incaricati dal Datore di Lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente, anche in materia di privacy e della procedura aziendale allo scopo predisposta. In particolare, il controllo del possesso del Green Pass avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) L'incaricato al controllo, su un campione non inferiore al 30% del personale in forza al luogo di lavoro e prioritariamente al momento dell'ingresso, richiede all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass). Tale controllo sarà effettuato giornalmente con criterio di rotazione fino al completamento del controllo dell'intera forza lavoro impiegata presso il luogo di lavoro. Potranno essere disposti altresì, ulteriori controlli del possesso e validità del green pass, su quei lavoratori che non sono stati oggetto di verifica all'ingresso ed anche durante lo svolgimento del servizio. Per le unità produttive con meno di 15 dipendenti, la verifica del Green Pass sarà effettuata per la totalità del personale ivi presente.
- b) L'incaricato al controllo attraverso l'APP "VerificaC19" legge il QR Code.
- c) L'APP mostrerà all'Incaricato al controllo le seguenti informazioni:
 - a. Validità della certificazione verde (Green Pass)
 - b. Nome cognome e data di nascita dell'intestatario
- d) Per accertare l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà richiedere un documento di identità in corso di validata e accertare così la corrispondenza dei dati.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- e) L'incaricato consente l'accesso ai luoghi di lavoro all'interessato che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art.1 – comma 3 e art. 3 – comma 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127).
- f) L'incaricato non consente l'accesso all'interessato qualora l'applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o qualora l'interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass).
- g) L'incaricato non consente l'accesso all'interessato che presente Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.
- h) L'incaricato non effettuerà:
 - a. Fotografie
 - b. Copie cartaceo o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass)
- i) L'incaricato al controllo non conserverà alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.

Si richiede a coloro che abbiano un'esenzione dell'obbligo vaccinale di comunicare al datore di lavoro tale esenzione per l'accesso ai luoghi di lavoro.

L'Amministratore Unico

dott. Gabriele Gargano

GARGANO
GABRIELE
14.10.2021
11:05:24
GMT+01:00



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632

ALLEGATO 3
NOMINA INCARICATI AL CONTROLLO



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Il sottoscritto Gabriele Gargano in qualità di Datore di Lavoro della SAP.NA SpA, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Decreto Legge del 21 settembre 2021 nr. 127,

DELEGA

i dipendenti di cui alla tabella allegata (soggetti incaricati) a verificare che chiunque acceda alle sedi aziendali al fine di svolgere, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione sia in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge del 21 settembre 2021 nr. 127.

In particolare il soggetto delegato alla verifica ai sensi dell'articolo 13 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021 dovrà:

- Utilizzare l'applicazione "VerificaC19" scaricata sul dispositivo mobile messo a disposizione dall'Azienda. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni garantendo l'assenza di memorizzazione di informazioni personali sul dispositivo;
- Richiedere a tutti i soggetti che intendono accedere ai locali, prima di consentirne l'accesso, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed eventualmente esibire, in visione, il proprio documento di riconoscimento;
- Verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati dall'applicazione con quelli del soggetto e/o con quelli presenti nel documento;
- La persona delegata alla verifica del certificato verde COVID-19 è anche incaricata al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dovrà limitarsi alla consultazione dei dati senza registrarli o archivarli, è fatto esplicito divieto di divulgare i dati conosciuti.

Napoli 13/10/2021

Il Datore di Lavoro
dott. Gabriele Gargano
GARGANO
GABRIELE
14.10.2021
11:04:59
GMT+01:00



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

TMB TUFINO		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Barbagallo Francesco		
Cirignano Roberto		
Cucciniello Antonio		
D'Avino Pasquale		
De Rosa Nicola		
De Stefano Pellegrino		
Di Giacomo Alfonso		
Iavarone Mario		
Miele Pietro		
Napolitano Stefano		
Pizza Arco		
Ricciardelli Massimo		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

TMB GIUGLIA NO IN CAMPANIA		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Arcello Angelo		
Capriello Vittorio		
Conte Luigi		
D'Angelo Giorgio		
Della Corte Alfonso		
Manero Adelchi		
Melodia Pasquale		
Montella Antonio		
Salvati Mauro		
Sarracino Bruno		
Tomo Raffaella		
Vitale Ciro		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

SEDE AMMINISTRATIVA – VIA PONTE DEI FRANCESI (NAPOLI)		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Amendola Gennaro		
Anastasio Mario		
Bellini Giovanni		
Esposito Giovanni		
Marigliano Alfredo		
Nardi Mario		
Saltamacchia Antonio		
Tagliatela Eugenio		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

SITO DI STOCCAGGIO ACERRA		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Esposito Gennaro		
Gargiulo Michele		
Napolitano Pasquale		
Perillo Giuseppe		
Perrotta Vincenzo		
Piscitelli Vincenzo		
Ricci Luigi		
Soriano Domenico		
Trematerra Vincenzo		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA CAVA GIULIANI		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Benincasa Pasquale		
Silvestri Gennaro		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI TERZIGNO		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Andolfi Aniello		
Castaldo Enrico		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI SETTECAINATI		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Caruso Antonio		
Cotrufo Francesco		
Scamardella Tommaso		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI CHIAIANO		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Albano Renato		
Armenise Giuseppe		
Capizzi Rosario		
Granizio Salvatore		
Perfetto Antonio		
Romano Giuseppe		
Trinché Giancarlo		
Savio Pasquale		
Vallefuoco Antonio		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI MASSERIA DEL POZZO		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Parolisi Francesco		
Perfetto Domenico		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

SITO DI STOCCAGGIO MASSERIA DEL RE		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Arato Americo		
Coppola Armando		
De Cicco Gennaro		
De Nicola Rosario		
Esposito Gennaro		
Esposito Mario		
Fanzini Salvatore		
Fusco Pasquale		
Gargano Alfredo		
Lubrano Gennaro		
Polito Salvatore		
Trinchella Salvatore		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI PAENZANO 1		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Anastasio Stefano		
Bottiglieri Salvatore		
Buonomo Antonio		
Cefariello Ciretto		
Graziano Antonio		
Mercogliano Federico		
Pizza Salvatore		
Pone Giuseppe		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI PAENZANO 2		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Castaldo Filippo		
Cefariello Antonio		
La Montagna Salvatore		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI PIRUCCHI		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Ammendola Anna		
Esposito Rachele		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

SITO DI STOCCAGGIO DI CAIVANO		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Anzovino Giuseppe		
De Luce Domenico		
Del Giudice Francesco		
Del Prete Sosio		
Fatigati Raffaele		
Mastropietro Salvatore		
Migliore Rosario		
Zunico Giovanni		





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Per espressa accettazione e per conoscenza degli obblighi, compiti e funzioni connessi al presente incarico, qui accettato.

DISCARICA DI VILLARICCA		
Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
Gemito Ferdinando		
Iacolare Pietro		
Migallo Ciro		



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -
Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632

ALLEGATO 4
ATTESTAZIONE INFORMAZIONE DIPENDENTI

