



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

## Regolamento per Acquisti sotto soglia comunitaria

RE.01.2013

	UNITA' ORGANIZZATIVA	FIRMA
<b>Redatto da:</b>	Ufficio Gare e Contratti	Dott. V. Pergola
<b>Approvato da:</b>	Amministratore Unico	Dott. G. Gargano
<b>Pubblicazione:</b>	Ufficio Affari generali e Controllo di gestione	

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
Rev 00 - I° Emissione	Novembre 2013	Regolamento RE 01.2013
Rev 01 - II° Emissione	Settembre 2016	Sostituisce precedente Regolamento (adeg. Dlgs50/2016)



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

## INDICE

1. Premessa .....	1
2. Riferimenti .....	1
3. Responsabilità e azioni .....	2
4. Regolamento Acquisti Sotto Soglia Comunitaria.....	2
ART.1.    Ambito di applicazione e principi generali .....	2
ART.2.    Limiti di importi e tipologie .....	2
ART.3.    Modalità di acquisizione sotto Soglia Comunitaria .....	5
ART.4.    Scelta del contraente mediante Procedura Negoziata.....	5
ART.5.    Affidamento Diretto .....	7
ART.6.    Albo telematico dei Fornitori .....	8
ART.7.    Criteri di Aggiudicazione .....	8
ART.8.    Esame delle Offerte e Aggiudicazione .....	9
ART.9.    Verifica del possesso dei Requisiti di ordine Generale degli aggiudicatari propedeutici alla stipulazione dei contratti .....	9
ART.10.   Stipula del Contratto.....	10
ART.11.   Rinvio a Norme e Leggi .....	10



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

## 1. Premessa

Con determinazioni dell'Amministratore Unico della S.A.P.NA. S.p.A. del 22 e del 23 luglio 2013 è stato istituito, in staff all'Organo Amministrativo, l'Ufficio Gare e Contratti (in seguito, in sigla, UGC).

La regolamentazione delle attività di tale Ufficio, atteso il contributo di questo ai fini del raggiungimento dello scopo sociale della S.A.P.NA., nonché le costanti azioni di sinergia con le altre procedure e strutture aziendali, costituisce uno degli elementi fondamentali per la corretta gestione ed esecuzione dei compiti istituzionali della S.A.P.NA. S.p.A.

Il presente documento (in seguito più brevemente Regolamento) costituisce il riferimento per la regolamentazione degli acquisti sotto soglia comunitaria effettuati dalla S.A.P.NA. S.p.A.

Detto documento, nell'ambito aziendale, rappresenta direttamente il riferimento procedurale e qualitativo per gli addetti dell'ufficio Gare e Contratti e il riferimento - indiretto - per tutte le attività interfunzionali e di coordinamento per gli addetti degli altri uffici o unità operative aziendali.

Il Regolamento è da considerarsi presidio per la prevenzione dei reati di cui al D. Lgs 231/01.

## 2. Riferimenti

Il presente documento fa riferimento a:

- Leggi della Repubblica Italiana;
- D. Lgs. 50/2016;
- D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii. ove applicabile e limitatamente alle disposizioni non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- ANAC - Linee Guida per le *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- Statuto Aziendale;
- Procedure e Regolamenti adottati dalle singole aree aziendali della SAPNA S.p.A.;
- Modello di Organizzazione e Gestione, Rev. Giugno 2015;
- Codice Etico;
- Regolamento Organismo di Vigilanza;
- Disposizioni e Delibere ANAC in materia di Appalti Pubblici;
- Delibere ANAC in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza (PTIT).



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

## 3. Responsabilità e azioni

Sono responsabili dell'applicazione del presente documento:

- Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti;
- Il personale di staff limitatamente alla fase esecutiva;
- Il Personale di altre aree aziendali che producono richieste di acquisto per il tramite del MePA e/o Proposte di determina;
- Il R.U.P. per quanto concerne l'affidamento diretto e le altre attività di competenza di quest'ultimo.

Nei paragrafi successivi, sono descritti i processi che caratterizzano le attività afferenti gli acquisti sotto soglia comunitaria, nell'ambito dell'organizzazione interna della S.A.P.NA. S.p.A., ai fini del contributo al corretto adempimento delle previsioni statutarie di quest'ultima e del raggiungimento dello scopo sociale.

Si sottolinea che l'UGC opera in staff all'Amministratore Unico e supporta lo stesso in materia di acquisizione di Lavori, Forniture e Servizi per l'intero ambito aziendale. Parimenti supporta la Direzione Tecnica, il RUP unico o i RUP eventualmente designati, limitatamente alla fase operativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture;

## 4. Regolamento Acquisti Sotto Soglia Comunitaria

### ART.1. Ambito di applicazione e principi generali

Di seguito sono disciplinate le modalità, limiti ed i criteri da seguire per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria da parte della società S.A.P.NA. S.p.A.

Le regolamentazioni e le norme qui riportate sono finalizzate ad assicurare che gli affidamenti avvengano nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

### ART.2. Limiti di importi e tipologie

Per acquisizioni di forniture di beni, di servizi e di lavori sotto soglia comunitaria si intendono tutte quelle di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, periodicamente revisionata con provvedimento della Commissione europea.

Nel rispetto dei limiti di legge, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa sotto soglia comunitaria per l'acquisizione delle tipologie di beni, servizi e lavori di seguito individuati:

#### **Forniture**

- a) forniture indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici, degli Impianti STIR, dei siti e discariche gestiti dalla S.A.P.NA. S.p.A. e/o per assicurare la continuità dei servizi istituzionali la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi e per i quali non possa esserne differita l'esecuzione;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

- b)** acquisto di materiale tecnologico relativo a: impiantistica, riparazioni, manutenzioni di tutte le tipologie d'impianti presenti nei luoghi di cui alla precedente lett. a);
- c)** acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- d)** stampa, tipografia, litografia e rilegatura di ogni genere;
- e)** acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta così come definita all'art. 3, punto gggg), del D. Lgs. 50/2016;
- f)** acquisti o noleggi per l'organizzazione o la partecipazione a manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni, corsi, mostre e cerimonie anche culturali di carattere divulgativo;
- g)** spese di rappresentanza;
- h)** acquisto di automezzi, mezzi di trasporto e natanti, mezzi d'opera;
- i)** fornitura carburanti, lubrificante ed altro materiale di consumo necessario per i mezzi di proprietà della S.A.P.NA. S.p.A.;
- j)** fornitura vestiario e d.p.i. ai dipendenti;
- k)** acquisto di mobili ed attrezzature d'ufficio;
- l)** acquisti per riparazione e manutenzione di beni immobili e mobili, arredi, macchine e attrezzature degli uffici, degli impianti e dei siti, nonché noleggio delle medesime;
- m)** acquisto materiale di cancelleria, stampati e registri, materiale di consumo per computer, per stampanti, per macchine per scrivere e calcolatrici;
- n)** acquisto di materiale hardware, software, telefonia mobile e relativa manutenzione;
- o)** acquisto di detersivi, materiale vario e delle attrezzature per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione dei locali destinati ad uffici o servizi pubblici, delle infrastrutture e dei mezzi;
- p)** acquisto materiali per la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

## **Servizi**

- a)** tutti i servizi indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici, degli impianti e dei siti gestiti dalla S.A.P.NA. S.p.A. o per assicurare la continuità dei servizi istituzionali e la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi e per i quali non possa esserne differita l'esecuzione;
- b)** manutenzione e riparazione di beni immobili e mobili, arredi, macchine ed attrezzature;
- c)** trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio e altri servizi speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- d)** noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici relativi agli Uffici della Sede Operativa, Impianti STIR, Siti e Discariche gestiti dalla S.A.P.NA. S.p.A. comprendenti l'impiantistica, le riparazioni, le manutenzioni di tutte le casistiche afferenti ai luoghi di cui alla precedente lett. a);



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

- e) noleggio macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
- f) recupero e trasporto di materiali di proprietà o rinvenuti su area di proprietà e loro sistemazione presso uffici, discariche, impianti o siti gestiti dalla S.A.P.NA. S.p.A. o presso destinazione da individuarsi;
- g) corsi di preparazione e formazione, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni da parte del personale in forza alla S.A.P.NA. S.p.A.;
- h) organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi;
- i) servizi di consulenza in genere (con esclusione degli incarichi professionali);
- j) servizi di pubblicazione dati e pubblicitari, servizi di comunicazione;
- k) effettuazione di indagini, statistiche, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci, delle relazioni programmatiche e in genere delle attività dell'amministrazione, anche con riferimento alle attività svolte nell'ambito dei progetti comunitari e/o di progetti con finanziamenti statali;
- l) (se effettuati da Società) prestazioni inerenti alla Sistemistica Dati, all'Information Technology, all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi; prestazioni per i servizi culturali; servizi bancari, finanziari ed assicurativi; servizi di contabilità; servizi inerenti l'elaborazione delle buste paga; servizi legali; servizio di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale.

## Lavori

- a) manutenzione straordinaria di manufatti ed impianti, comprese opere di ampliamento o completamento;
- b) completamenti o riparazioni a seguito di deficienze o danni rilevati in sede di collaudo, accordo bonario, lodo arbitrale o dispositivo giurisdizionale;
- c) interventi non programmabili, o urgenti, in materia di sicurezza;
- d) interventi dichiarati d'urgenza e di somma urgenza;
- e) lavori necessari per la redazione di studi e progetti (a titolo di esempio: sondaggi, saggi, prove su materiali ed impianti, caratterizzazioni);
- f) opere di rinaturazione, ripristino e conservazione di ambienti naturali, nonché per la fruizione degli stessi;
- g) opere di bonifica ambientale funzionali alla esecuzione di attività istituzionali;
- h) lavori necessari per completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- i) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

- j) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza, o convenienza, di completare i lavori.

Le modalità di affidamento dei contratti sotto soglia sono quelle previste all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Il ricorso alle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria è sempre proposto dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ed approvato dall'Amministratore Unico con l'emissione di apposita Determinazione a Contrarre.

Nel caso in cui l'importo complessivo del fabbisogno sia inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento – unico per l'intera azienda, individuato dalla Determinazione dell'Organo Amministrativo del 18.05.2015 - adotta la Determinazione Dirigenziale con la quale, prodotta idonea istruttoria riportante adeguate motivazioni, può procedere all'affidamento diretto, previa presa d'atto dell'Amministratore Unico.

L'origine del fabbisogno per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, è descritto in altro documento aziendale.

### **ART.3. Modalità di acquisizione sotto Soglia Comunitaria**

Le acquisizioni di forniture di beni, di servizi e di lavori sotto soglia comunitaria, disciplinate dalla presente procedura sono effettuate secondo quanto stabilito dal Codice, con i seguenti criteri:

- a) affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- b) procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

### **ART.4. Scelta del contraente mediante Procedura Negoziata**

L'avvio della procedura di acquisto tramite procedura negoziata di cui alle lettere b) e c) del sopra richiamato art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sarà sempre formalizzato da un'apposita Determinazione a Contrarre firmata dall'Amministratore Unico.

La detta determina dovrà indicare, quali elementi essenziali, oltre alle informazioni di riferimento tratte dalla Proposta di Determina (c.d. PdD) predisposta dall'Ufficio richiedente l'acquisizione, anche le informazioni relative alla eventuale nomina di un diverso RUP, i termini con i quali si intende avviare la procedura di gara, le scadenze temporali e le approvazioni dei documenti di gara.

In assenza di Determinazione a Contrarre non sarà possibile avviare il processo di acquisizione.

### **Procedura Negoziata per il tramite dell'Albo Telematico**

Per le forniture dei beni, servizi o lavori di cui all'art. 3 del presente regolamento, l'affidamento avviene attraverso la consultazione di operatori economici scelti attraverso l'utilizzo del



# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

software gestionale in uso in azienda che fa riferimento all'Albo Telematico dei Fornitori della S.A.P.NA. S.p.A.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, gli operatori economici saranno scelti con selezione casuale generata dal software. Necessità diverse dovranno essere adeguatamente motivate dall'ente aziendale richiedente e poste in chiara evidenza nella PdD di cui alla DO 002 del 03.02.2016.

Al fine di consentire al software la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di gara, è necessario che l'ente aziendale richiedente individui e comunichi –citandolo nell'apposito spazio previsto nella PdD – almeno la categoria merceologica pertinente rispetto all'oggetto dell'appalto, per il tramite dei codici ATECO.

Il numero di operatori da invitare alle procedure negoziate sono sempre in numero non inferiore a quelle stabilite dall'art. 36, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui non fossero presenti, all'interno dell'albo telematico, dei fornitori di S.A.P.NA. S.p.A. nella specifica categoria merceologica, il numero minimo di operatori da invitare alle procedure di gara de qua sarà individuato per il tramite di indagine di mercato/manifestazione di interesse, pubblicata sul sito istituzionale di questa società.

L'affidatario di contratti sotto soglia comunitaria deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e, ove prescritti per la partecipazione alla procedura di gara, dei requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria.

La lettera d'invito alla partecipazione alla procedura negoziata e/o, comunque, la documentazione di gara, devono contenere le seguenti informazioni minime:

- a) l'oggetto della prestazione e il suo importo massimo previsto, imponibile, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto<sup>1</sup>;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di

---

<sup>1</sup> Si precisa che relativamente alla c.d. "garanzia provvisoria" è facoltà della S.A.P.NA. S.p.A. prevedere che la stessa non debba essere presentata.





# S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

- sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - k) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
  - l) la richiesta dell'accettazione del protocollo di legalità stipulato dalla Città Metropolitana di Napoli con la Prefettura di Napoli.

La lettera di invito, di norma viene inviata per il tramite della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di gara in uso in azienda o, in alternativa, attraverso l'uso dei seguenti mezzi, previa acquisizione di protocollo:

- mediante fax;
- per via elettronica (PEC posta elettronica certificata);
- a mezzo posta, con raccomandata A/R;
- mediante combinazione dei predetti mezzi.

## **Procedura di acquisizione per il tramite della piattaforma Me.PA**

In alternativa al procedimento di scelta effettuato mediante l'utilizzo del software per la tenuta dell'Albo degli operatori economici, la S.A.P.NA. S.p.A., avendo aderito al sistema di Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, effettua, entro i limiti di importo previsti dalla Legge, procedure di acquisizione anche mediante la piattaforma del MePA (CONSIP) effettuando le cosiddette RdO (Richieste d' Offerta) ed utilizzando le ditte iscritte e qualificate da CONSIP.

Verranno invitati, in via preliminare, tutti gli operatori le cui prestazioni sono rese all'interno della Regione Campania estendendo, secondo necessità, la richiesta anche ad altre Regioni e, nei casi specifici, al territorio Nazionale.

## **ART.5. Affidamento Diretto**

### **Affidamento Diretto per il tramite di Determinazione Dirigenziale del RUP**

Per servizi, forniture o lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

È consentito, altresì, l'affidamento diretto, nei limiti di importo di cui sopra, nel caso di specialità del bene o servizio/lavoro da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per comprovati motivi d'urgenza.

In tal caso, il Responsabile del Procedimento dovrà motivare dettagliatamente e per iscritto l'affidamento diretto specificando, a seconda dei casi:

- le caratteristiche del bene o del servizio/lavoro riconducibili al concetto di privativa industriale e di specialità;
- imprevedibili esigenze di urgenza.



### **Affidamento Diretto tramite Ordine diretto di Acquisto Oda**

E' consentito, altresì, entro il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di beni o servizi/lavori tramite il ricorso al MePA (c.d. Oda - Ordine diretto di Acquisto).

### **ART.6. Albo telematico dei Fornitori**

Con pubblicazione effettuata in GURI, 5a Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 90 del 03.08.2015, è stato istituito l'Albo Telematico dei Fornitori della S.A.P.NA. S.p.A., dal quale attingere per gli affidamenti da effettuarsi ai sensi del presente regolamento, secondo un criterio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'Albo è suddiviso in categorie merceologiche, organizzate in base ai c.d. codici ATECO.

Ciascun operatore economico che, in possesso dei requisiti di idoneità morale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, intenda iscriversi all'Albo, dovrà presentare apposita domanda in forma telematica, specificando per quali categorie merceologiche intende essere inserito utilizzando, a tal fine, la procedura indicata sul sito di S.A.P.NA. S.p.A. nella sezione Albo Fornitori (<http://sapnapoli.acquistitelematici.it/>).

La regolamentazione prevede quanto segue:

- L'operatore economico iscritto all'Albo verrà sospeso, disattivato e/o cancellato nei casi previsti dal relativo Regolamento;
- L'Albo resta sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla S.A.P.NA. S.p.A. ed i dati dichiarati da questi saranno dagli stessi confermati/aggiornati con cadenza semestrale. In caso di mancato aggiornamento i fornitori inadempienti decadranno dall'iscrizione;
- L'affidamento tra gli operatori iscritti nell'Albo avviene nel rispetto dei principi indicati nel Regolamento dello stesso.

È facoltà della Sistema Ambiente Provincia di Napoli invitare alle gare anche imprese non iscritte all'albo, nei seguenti casi:

- A. ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio da eseguire, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria merceologica interessata, un insufficiente numero di Imprese;
- B. nel caso le imprese siano aggiudicatari di convenzioni CONSIP o comunque siano pre-qualificate a livello nazionale dalla CONSIP SpA, per l'acquisto di beni e servizi on-line per le Pubbliche Amministrazioni.

### **ART.7. Criteri di Aggiudicazione**

La scelta del contraente avviene in conformità a quanto previsto nella lettera d'invito, e/o nella documentazione di gara, in uno dei seguenti modi:



- A. in base al minor prezzo: in tal caso, la fornitura del bene, l'esecuzione del servizio o del lavoro oggetto del contratto dovrà conformarsi alle prescrizioni tecnico-operative contenute nell'invito, in conformità all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016;
- B. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: da valutarsi in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali, a titolo meramente esemplificativo, il prezzo della prestazione, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, l'assistenza tecnica, e comunque secondo quanto stabilito dall' art. 95 del Dlgs 50/2016. In tal caso i criteri applicati per l'aggiudicazione della gara dovranno essere menzionati nella lettera di invito e/o nella documentazione di gara.

L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dalle imprese invitate è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato o a seguito di contraddittorio condotto con l'offerente finalizzato alla determinazione degli elementi costitutivi dell'offerta.

### **ART.8. Esame delle Offerte e Aggiudicazione**

L'esame delle offerte, la valutazione e l'aggiudicazione delle stesse sono effettuate, in caso di aggiudicazione con il *criterio del minor prezzo* dal seggio di gara; nel caso di aggiudicazione con il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* dalla commissione giudicatrice.

Delle attività svolte in sede di esame delle offerte ed aggiudicazione viene redatto apposito processo verbale che, oltre a dar conto delle attività svolte dagli organismi giudicanti di cui sopra, deve contenere le seguenti informazioni:

- a) oggetto del contratto, completo di denominazione e CIG;
- b) nomi dei candidati/ offerenti presi in considerazione;
- c) nome dei candidati/offerenti esclusi e motivi dell'esclusione;
- d) nome dell'aggiudicatario;
- e) motivazione dell'eventuale mancata aggiudicazione.

L'aggiudicazione di cui ai precedenti punti deve intendersi provvisoria essendo quella definitiva demandata agli organi competenti.

### **ART.9. Verifica del possesso dei Requisiti di ordine Generale degli aggiudicatari propedeutici alla stipulazione dei contratti**

La verifica delle autocertificazioni sul possesso dei requisiti soggettivi, presentati in sede di gara dai soggetti risultati aggiudicatari di procedure di affidamento, viene svolta secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

