



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'
DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE / DI ASSENZA
CONFLITTO D'INTERESSE-DICHIARAZIONE COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO**

DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI - art. 14 d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a GALDIERO ANTONIO, nato/a a [redacted] il [redacted]
relativamente al conferimento dell'incarico di SINDACO EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE consapevole
delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art.
75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

A) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste al comma 5
dello del D.Lgs 39/2013, in relazione all'incarico sopra indicato,

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al capo II, III e IV (art. 3, 4, 6, 7) del D.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al capo V e VI (art. 9, 11, 12, 13) del D.lgs. 39/2013;
- di essere informato e consapevole che ai sensi dell'art. 20 comma 3 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

DICHIARA

B) Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

- di NON essere titolare di cariche in Ente pubblico o privato;
- di NON svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

oppure

- di essere titolare di cariche in enti Ente pubblico o privato
- di svolgere i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA / INCARICO RICOPERTO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO LORDO	NOTE

DICHIARA:

C) Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico

PERIODO DI RIFERIMENTO	RETRIBUZIONE (LORDA)	NOTE



Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

PERIODO DI RIFERIMENTO	RIMBORSO SPESE VIAGGI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	RIMBORSO SPESE MISSIONI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	NOTE
.....	

DICHIARA:

D) Ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA / INCARICO RICOPERTO	COMPENSI PERCEPITI	Periodo di riferimento

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponda al vero

DICHIARA altresì:

di essere informato e consapevole che, ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis e comma 1-ter ed ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, le dichiarazioni di cui ai punti **B), C), e D)** saranno pubblicate sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

E) :

- di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;



- espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel **Codice Etico della S.A.P.NA.** S.p.A. – adottato con DO 007 del 08/10/2013 e pubblicato nel sito telematico istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A., www.sapnapoli.it;
- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel **DPR del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii;
- **di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679**, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a GALDIERO Antonia dichiara di impegnarsi a presentare annualmente analoga dichiarazione e a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato ai punti **A), B), C), D) e E)**.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. Ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data

NAPOLI, 29/03/2014

Firma

[Redacted signature]