



D) Dichiaro altresì:

- di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
- di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico della S.A.P.NA. S.p.A. - adottato con DO 007 del 08/10/2013 e pubblicato nel sito telematico istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A., www.sapnapoli.it;
- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A.;
- **di prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003;**
- **di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente".**

Il/la sottoscritto/a LEBOTTI MARIO dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato ai punti **A), B), C) e D)**.

Sii impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data

Napoli, 23/II/2018

Firma

Mario Lebotto