



Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Aggiornamento 2021-2023

ELENCO MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE

CONTENUTI E RIFERIMENTI NORMATIVI

❖ Mod 1: Dichiarazioni Amministratore Unico

Mod -1a-2021	SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE VARIAZIONE PATRIMONIALE NEGATO CONSENSO	art. 14, c.1-bis lett. f) Dlgs. 33/2013 art. 2, c.1 e 2 Legge 441/82 art. 3 Legge 441/82
Mod -1b-2021	INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE altre cariche presso enti pubblici o privati, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE/CODICE COMPORTAMENTALE	art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 39/2013 art. 14, c.1-bis lett. c), d), e) Dlgs. 33/2013 Art. 53, d.lgs. 165/2001: Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

❖ Mod 2: Dichiarazioni Direttore Tecnico – CdS – OdV – RPCT (Dirigenti e Assimilati)

Mod -2-2021	INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' INCARICO COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO INCARICO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE altre cariche presso enti pubblici o privati, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica EMOLUMENTI DA FINANZA PUBBLICA ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE	art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 39/2013 art. 14, c.1-bis lett. c), d), e) Dlgs. 33/2013 art. 14, c.1- ter) Dlgs. 33/2013 Art. 53, d.lgs. 165/2001: Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
--------------------	---	--

❖ Mod -3: Incarichi a professionisti esterni-- Mod -4: incarichi di rappresentanza in giudizio

Mod -3-2021	CONFLITTO D'INTERESSE	Art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001. Art. 1 co. 41 L. 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e art. 6/7 DPR 62/2013
Mod -4-2021	SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/ATTIVITA' PROFESSIONALI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI	artt. 63, 64 e 65 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.

❖ Mod -5: Dipendenti

Mod -5-2021	DICHIARAZIONE INCARICHI (Incarichi ulteriori espletati per conto della S.A.P.NA. S.p.A., e/o espletati per conto di altra Amministrazione) ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE CODICE COMPORTAMENTALE	Art. 53, d.lgs. 165/2001: Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi DP 16 aprile 2013 , n. 62: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 Art. 18 dal Dlgs 33/2013
--------------------	--	--

❖ Mod -6: Direttore Tecnico e Dipendenti

Mod -6-2021	INFORMATIVA SUL DIVIETO DI "PANTOUFLAGE"	Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012
--------------------	--	--

❖ Mod -7: Consulenti, professionisti, altri soggetti destinatari di incarichi professionali svolti a qualsiasi titolo per conto di S.A.P.NA. S.p.A

Mod -7-2021	PATTO D'INTEGRITA' (compreso pantouflage)	art. 1, comma 17 della legge 6 nov. del 2012 n. 190; PNA 2019 ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.2019 art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 (pantouflage)
--------------------	---	--

❖ Dichiarazione sul vincolo di riservatezza dati (dipendenti/professionisti esterni)



DICHIARAZIONE

DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI - art. 14 d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, relativamente al conferimento **dell'incarico di _____** consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA
(SITUAZIONE PATRIMONIALE)

ai sensi dell'Art. 14, c.1, lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'Art. 2, c.1 della Legge n.441/1982

dichiara di possedere quanto segue:

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
NATURA DEL DIRITTO REALE (1)	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE (2)	CONSISTENZA IN VANI O SUPERFICIE	COMUNE DI LOCALIZZAZIONE

- (1) Specificare se trattasi di proprietà (con quota percentuale), comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione
(2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno, per i fabbricati indicare la categoria catastale

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
NATURA DEL DIRITTO REALE 1)	DESCRIZIONE DEL BENE (autovetture, motocicli, imbarcazioni)	CV fiscali	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'		
SOCIETA' (tipo, denominazione, sede)	NUMERO AZIONI O QUOTE POSSEDUTE IN PERCENTUALE	ANNOTAZIONI

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'		
SOCIETA' (tipo, denominazione, sede)	NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI PERCEPITI

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

DICHIARA
(SITUAZIONE REDDITUALE)

ai sensi dell'Art. 14, c.1, lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'Art. 2, c.2 della Legge n.441/1982

che il reddito imponibile relativo all'anno _____ è di _____ e allega copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativi all'anno _____



ATTESTA
(VARIAZIONE PATRIMONIALE)

ai sensi dell'Art. 14, c.1, lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'Art. 3 della Legge n.441/1982

- che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente non ha subito variazioni in aumento o diminuzione;
 che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni:

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)

NATURA DEL DIRITTO REALE 1)	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE 2)	CONSISTENZA IN VANI O SUPERFICIE	COMUNE DI LOCALIZZAZIONE

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

NATURA DEL DIRITTO REALE 1)	DESCRIZIONE DEL BENE (autovetture, motocicli, imbarcazioni)	CV fiscali	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'

SOCIETA' (tipo, denominazione, sede)	NUMERO AZIONI O QUOTE POSSEDUTE IN PERCENTUALE	ANNOTAZIONI

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

SOCIETA' (tipo, denominazione, sede)	NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI PERCEPITI

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

DICHIARA
(NEGATO CONSENSO)

ai sensi dell'Art. 14, c.1, lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'Art. 2 e 3 della Legge n.441/1982

che il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado non hanno consentito, com'è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 lett. f) del d.lgs. n. 33/2013.

Dichiaro di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Sono informato ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis, che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale della SAPNA S.p.A all' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy

Luogo e data

Firma

_____ / _____



DICHIARAZIONE

DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI - art. 14 d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, relativamente al conferimento **dell'incarico di** _____ consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA')

ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D.L.gs 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste al comma 5 dello del D.L.gs 39/2013, in relazione all'incarico sopra indicato,

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al capo II, III e IV (art. 3, 4, 6, 7) del D.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al capo V e VI (art. 9, 11, 12, 13) del D.lgs. 39/2013;
- di essere informato e consapevole che ai sensi dell'art. 20 comma 3 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

DICHIARA:

(COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO)

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico

PERIODO DI RIFERIMENTO	RETRIBUZIONE (LORDA)	NOTE

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

PERIODO DI RIFERIMENTO	RIMBORSO SPESE VIAGGI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	RIMBORSO SPESE MISSIONI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	NOTE

DICHIARA

(SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE)

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

- di NON essere titolare di cariche in Ente pubblico o privato;
- di NON svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

oppure

- di essere titolare di cariche in enti Ente pubblico o privato
- di svolgere i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA/INCARICO RICOPERTO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO LORDO	NOTE

- di essere informato e consapevole che, ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis ed ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, che le dichiarazioni sottoscritte saranno pubblicate sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy.



DICHIARA altresì:

(CONFLITTO D'INTERESSI E CODICE COMPORTAMENTALE)

- di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
 - di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
 - di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
 - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di impegnarsi a presentare annualmente analoga dichiarazione e a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. Ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data

Firma

_____ / _____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



DICHIARAZIONE

DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI - art. 14 d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, relativamente al conferimento **dell'incarico di** _____ consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA')

ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste al comma 5 dello del D.Lgs 39/2013, in relazione all'incarico sopra indicato,

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al capo II, III e IV (art. 3, 4, 6, 7) del D.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al capo V e VI (art. 9, 11, 12, 13) del D.lgs. 39/2013;
- di essere informato e consapevole che ai sensi dell'art. 20 comma 3 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

DICHIARA:

(COMPENSI E SPESE DI VIAGGIO)

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico

PERIODO DI RIFERIMENTO	RETRIBUZIONE (LORDA)	NOTE

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

PERIODO DI RIFERIMENTO	RIMBORSO SPESE VIAGGI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	RIMBORSO SPESE MISSIONI Importi liquidati nel corso dell'anno di rif.	NOTE

DICHIARA

(SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI/CARICHE)

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

- di NON essere titolare di cariche in Ente pubblico o privato;
- di NON svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

oppure

- di essere titolare di cariche in enti Ente pubblico o privato
- di svolgere i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA/INCARICO RICOPERTO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO LORDO	NOTE



DICHIARA:
(EMOLUMENTI DA FINANZA PUBBLICA)

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs 33/2013 e ss.ii.mm.,

Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA / INCARICO RICOPERTO	COMPENSI PERCEPITI	Periodo di riferimento

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponda al vero

DICHIARA altresì:
(CONFLITTO D'INTERESSI E CODICE COMPORTAMENTALE)

- di essere informato e consapevole che, ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis e comma 1-ter ed ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, che le dichiarazioni sottoscritte saranno pubblicate sul sito web istituzionale della S.A.P.NA. S.p.A. nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;
 - e di:**
 - di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
 - di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
 - di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
 - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di impegnarsi a presentare annualmente analoga dichiarazione e a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. Ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data

Firma

_____ / _____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

Mod-3

Incarico
professionista esterno

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, incaricato presso la S.A.P.NA. S.p.A. quale:

- membro di commissioni giudicatrici/di concorso;
- presidente di commissioni giudicatrici/di concorso;
- responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento;
- direttore di lavori;
- collaudatore di commissione di collaudo;
- presidente di commissione di collaudo;
- Altro, incaricato di:

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012, art 42 Dlgs 50/2016 e 6/7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto dichiarato sopra.

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data

Firma

_____ / _____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



DICHIARAZIONE
SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI- ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Io sottoscritto/a.....nato/a.....il...../...../.....residente
..... con studio iniscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro
di.....consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che
mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza del mandato emanato sulla
base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e
delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- di non avere in corso giudizi di patrocinio o rappresentanza contro la S.A.P.NA. SpA o la Città Metropolitana di Napoli;
- di non avere rinunciato ad altro incarico conferitomi dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non aver assunto incarichi da soggetti e/o aziende pubblici o privati, o privati cittadini o chiunque terzo, contro la S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non trovarsi nelle condizioni di non poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di Legge, nonché di non poter assumere incarichi e consulenze presso la Pubblica Amministrazione;
- di non avere contenziosi con la S.A.P.NA. S.p.A.;
- di avere assolto con puntualità e diligenza gli incarichi precedentemente affidati, eventualmente dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di essere a conoscenza che, nell'ambito dell'affidamento dell'incarico, sono da intendersi estese le incompatibilità previste dagli artt. 63, 64 e 65 del D.L.gs. 267/2000 e ss. mm. e ii.

DICHIARA altresì:

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, rispetto a quanto dichiarato nel presente documento;

Si impegna a trasmettere alla S.A.P.NA. S.p.A. ufficio Affari Generali, il **curriculum vitae** in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della S.A.P.NA. S.p.A.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



DICHIARAZIONE DIPENDENTI
INCARICHI, ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE, CODICE DI CONDOTTA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (....) il/...../.....
residente a(.....) in Via..... n.....
dipendente della società S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a Socio Unico S.p.A. - società soggetta al controllo e coordinamento della Città Metropolitana di Napoli - inquadrato/a con la qualifica di con mansione di,
con riferimento a quanto stabilito dall'art. 18 dal Dlgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs 97/2016 in materia di trasparenza e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato destinatario, durante il precedente triennio e non avere tuttora in corso incarichi per conto della S.A.P.NA. S.p.A. o di altra Amministrazione;
- di essere stato e/o di essere destinatario dei seguenti ulteriori incarichi, espletati per conto della S.A.P.NA. S.p.A., oltre a quelli già riportati con le precedenti dichiarazioni rese fino alla data di sottoscrizione della presente;

<i>Incarico e durata</i>	<i>Rif. autorizzativo</i>	<i>Compenso Lordo</i>
.....
.....
.....

- di essere stato e/o di essere destinatario dei seguenti ulteriori incarichi, espletati per conto di altra Amministrazione, oltre a quelli già riportati con le precedenti dichiarazioni rese fino alla data di sottoscrizione della presente;

<i>Amministrazione</i>	<i>Incarico e durata</i>	<i>Rif. Autoriz. SAPNA</i>	<i>Compenso Lordo</i>
.....
.....
.....

- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dalla S.A.P.NA. S.p.A.;

DICHIARA ALTRESI'

con riferimento al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex D.P.R. 62/2013- di cui al Prot.n. 5774/I.1. del 03/12/2015, e del Codice Etico -estratto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo-D.I.8 giugno 2001, n.231-Rev03, adottato e trasmesso con DO.008 del 20/10/2020,



- di conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendomi in caso di conflitto di interessi;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun personale interesse, ovvero interessi di miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale – art. 7- DPR 62/2013;

(oppure indicare quali) _____

- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento aziendale;

(oppure indicare quali) _____

- di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, che svolgono attività di interesse rispetto alla funzione istituzionale esercitata;
- di aver avuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, che svolgono attività di interesse rispetto alla funzione istituzionale esercitata e che tali soggetti privati coi quali ho avuto i suddetti rapporti di collaborazione, per quanto a conoscenza del sottoscritto:
 - non hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa/servizio di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 - D.P.R. n. 62/2013);
 - hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa/servizio di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 - D.P.R. n. 62/2013), ovvero:

Denominazione soggetto privato	Durata del rapporto dal ___ al ___	Tipologia di rapporto di collaborazione	Indicare se diretto o indiretto (specificare nel 2° caso)	Retribuito (SI/NO)

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, nonché dal Regolamento Ue 2016/679, relativo alla protezione dei dati e di aver letto e preso conoscenza circa tali norme al sito www.sapnapoli.it sezione privacy.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale variazione che dovesse insorgere, durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto, rispetto a quanto sopra dichiarato.

Data _____

In Fede: Il Dipendente



INFORMATIVA SUL DIVIETO DI "PANTOUFLAGE"

Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001
introdotta dall'art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012

Il sottoscritto/a _____ dipendente della S.A.P.NA. S.p.A. area di collocazione _____ (*tecnica, amministrativa, produzione, etc.*), in attuazione delle disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – cd. **pantouflage**)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata, di essere a conoscenza:

- del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività della S.A.P.NA. S.p.A., nei confronti dei quali ha esercitato le proprie funzioni, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che l'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 si applica anche ai soggetti esterni ai quali la S.A.P.NA. S.p.A. attribuisca incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali esterni, stipulando a tal fine rapporti di lavoro (art. 21 d.lgs. n. 39/2013);
- che il divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico presso la S.A.P.NA. S.p.A.;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà:
 - la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito e l'esclusione dalle procedure di affidamento e la decadenza dal vantaggio economico conseguito, il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Data _____

In Fede: Il Dipendente



PATTO D'INTEGRITA'
(Art. 1, comma 17 della L. 190/2012)

INFORMATIVA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
e
SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA'

Visto:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019 predisposto dall' ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Ed. 2020 -2022 di questa SAPNA SpA;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome.....con studio in.....partita Iva/c.f.....
Iscritto all'Albo professionale/Ordine professionale..... di.....al n°.....
in qualità di.....

(specificare l'incarico ricevuto da SAPNA o lo stato di partecipante a procedura di affidamento)

si obbliga formalmente verso SAPNA SpA a quanto segue:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non aver offerto, accettato o richiesto somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'incarico e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti concorrenti di SAPNA SpA e che non si è accordato e non si accorderà con questi ultimi;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico affidato, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a segnalare a questa SAPNA SpA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'incarico da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare l'adempimento del corretto obbligo contrattuale;
- di non accordarsi o essersi accordato con altri professionisti o altri soggetti partecipanti alla procedura di affidamento per limitare con mezzi illeciti la partecipabilità e/o la concorrenza;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività oggetto dell'incarico;
- di aver preso visione, aver letto, compreso e accettato il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/2001 (MOG 231) e di aver preso visione, letto e compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa SAPNA SpA (PTPCT), nonché il regolamento di cui al DPR 62/2013 disponibili ai seguenti link, presso il sito telematico istituzionale, rispettivamente:
 - <https://www.sapnapoli.it/trasparenza/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> (Codice Etico e Regolamento di cui al DPR 62/2013)
 - <https://www.sapnapoli.it/trasparenza/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ai-sensi-del-d-l-8-giugno-2001-n-231.html>; (MOG 231)
 - <https://www.sapnapoli.it/trasparenza/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>; (PTPCT)
- di osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta ed anticorruzione previsti dalla documentazione soprariportata;





S.A.P. NA. S.p.A.
Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico

Mod-7

Consulenti, professionisti,
altri soggetti destinatari
di incarichi professionali
svolti a qualsiasi titolo per
conto di S.A.P.NA.

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di accettare, sin da ora che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto d'Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione del professionista dalla procedura di affidamento;
 - risoluzione del contratto ed escussione di eventuale garanzia, se prevista;
 - esclusione dell'incaricato dall'elenco dei professionisti della SAPNA SpA per 3 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la SAPNA SpA ed il soggetto incaricato sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Napoli.

Per Accettazione

firma¹ _____

(Se in originale firmare per esteso e con firma leggibile. Se il documento è digitalizzato firmare con firma digitale e trasmettere a mezzo PEC)

¹ Il Patto deve essere sottoscritto come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppandi;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.



Dichiarazione sul Vincolo di Riservatezza

(dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000),

Alla S.A.P.NA. S.p.A., Propria Sede Legale

Il/la sottoscritto/adipendente della società S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a Socio Unico S.p.A. - società soggetta al controllo e coordinamento della Città Metropolitana di Napoli - con inquadramento..... Ufficio..... con mansioni di.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che lo svolgimento delle suddette mansioni comporta l'accesso, la visione e l'apprendimento di informazioni¹, dati e notizie da considerarsi confidenziali o riservate, e che tutte le informazioni che la Società comunicherà al sottoscritto dichiarante e/o da quest'ultimo apprese a qualsiasi titolo in conseguenza e per effetto delle attività svolte nell'espletamento delle proprie mansioni, sono da considerarsi altresì soggette a vincolo di riservatezza;
- di essere obbligato nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A. e dei soggetti i cui dati vengono trattati a garantire la riservatezza delle informazioni confidenziali e di essere a conoscenza che queste ultime possono essere utilizzate esclusivamente per le proprie mansioni, non potendo pertanto in alcun caso farne uso differente, obbligandosi altresì a non rivelare, trasferire e/o comunicare, trasmettere anche solo in parte, dette informazioni a terzi, né a riprodurre, copiare e/o duplicare, in qualsiasi modo ciò avvenga, documenti (ivi compresi quelli elettronici) contenenti le informazioni confidenziali oggetto della presente dichiarazione o parte delle stesse, se non con il preventivo consenso della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di essere a conoscenza che l'eventuale violazione del vincolo di riservatezza e dell'obbligo di segretezza comporterà provvedimento nei confronti del sottoscrittore della presente dichiarazione e, nei casi specifici, all'applicazione dei provvedimenti previsti dal CCNL applicato nonché dalla giurisprudenza Civile e/o Penale;

Data _____

In Fede:

¹ quali, a titolo indicativo, informazioni scritte, verbali, elettroniche, acquisite mediante visione diretta o qualsiasi altra forma intelligibile, le informazioni riguardanti i dati personali dei dipendenti di qualsiasi natura esse siano, i dati retributivi, contributivi e fiscali, le condizioni economiche e familiari, i dati e le informazioni sanitarie e sociali, le informazioni riguardanti i prodotti e/o i procedimenti produttivi applicati e non (brevettati e non, di proprietà e/o in disponibilità della Società), la progettazione e/o la ricerca, sviluppo, piani societari di attività e budget economici e tecnici, i mezzi di produzione e gli altri beni aziendali, l'organizzazione della Società, le procedure e le disposizioni interne, i servizi resi a terzi dalla Società, le informazioni commerciali, contabili, bancarie e finanziarie, la politica gestionale verso i Clienti e gli Enti Locali, la gestione e l'andamento della Società, i rapporti della Società con i terzi;

Dichiarazione sul Vincolo di Riservatezza

(dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000),

Alla S.A.P.NA. S.p.A., Propria Sede Legale

Il/la sottoscritto/aincaricato dalla società S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a Socio Unico S.p.A. - società soggetta al controllo e coordinamento della Città Metropolitana di Napoli - per l'attività di:.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che lo svolgimento delle suddette attività comporta l'accesso, la visione e l'apprendimento di informazioni¹, dati e notizie da considerarsi confidenziali o riservate, e che tutte le informazioni che la Società comunicherà al sottoscritto dichiarante e/o da quest'ultimo apprese a qualsiasi titolo in conseguenza e per effetto dell'incarico professionale di cui sopra, sono da considerarsi altresì soggette a vincolo di riservatezza;
- di essere obbligato nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A. e dei soggetti i cui dati vengono trattati a garantire la riservatezza delle informazioni confidenziali e di essere a conoscenza che queste ultime possono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico affidato, non potendo pertanto in alcun caso farne uso differente, obbligandosi altresì a non rivelare, trasferire e/o comunicare, trasmettere anche solo in parte, dette informazioni a terzi, né a riprodurre, copiare e/o duplicare, in qualsiasi modo ciò avvenga, documenti (ivi compresi quelli elettronici) contenenti le informazioni confidenziali oggetto della presente dichiarazione o parte delle stesse, se non con il preventivo consenso scritto della S.A.P.NA. S.p.A.;
- di essere a conoscenza che l'eventuale violazione del vincolo di riservatezza e dell'obbligo di segretezza comporterà provvedimento nei confronti del sottoscrittore della presente dichiarazione, inclusa la rescissione immediata dell'incarico e, nei casi specifici, all'applicazione dei provvedimenti previsti dalla giurisprudenza Civile e/o Penale;

Data _____

In Fede: Il Professionista

¹ quali, a titolo indicativo, informazioni scritte, verbali, elettroniche, acquisite mediante visione diretta o qualsiasi altra forma intelligibile, le informazioni riguardanti i dati personali dei dipendenti di qualsiasi natura esse siano, i dati retributivi, contributivi e fiscali, le condizioni economiche e familiari, i dati e le informazioni sanitarie e sociali, le informazioni riguardanti i prodotti e/o i procedimenti produttivi applicati e non (brevettati e non, di proprietà e/o in disponibilità della Società), la progettazione e/o la ricerca, sviluppo, piani societari di attività e budget economici e tecnici, i mezzi di produzione e gli altri beni aziendali, l'organizzazione della Società, le procedure e le disposizioni interne, i servizi resi a terzi dalla Società, le informazioni commerciali, contabili, bancarie e finanziarie, la politica gestionale verso i Clienti e gli Enti Locali, la gestione e l'andamento della Società, i rapporti della Società con i terzi;