



S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Documento organizzativo

N° 001

Del **23.01.2026**

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA:

REGOLAMENTAZIONE PER IL LAVORO AGILE IN S.A.P.NA. S.p.A. "SMART WORKING" RE.20.2020. Rev.02 - III° Emissione - Gennaio 2026

1. ADOZIONE DEL REGOLAMENTO

1.1 E' disposta, su diretta indicazione dell'Amministratore Unico di questa S.A.P.NA. S.p.A., l'adozione del Regolamento per il lavoro agile per i dipendenti, comunemente denominato "Smart Working" classificato RE.20.2020 nella revisione n. 02 - III° Emissione - Gennaio 2026, in seguito definito più brevemente "Regolamento" che, posto in allegato, è parte integrante del presente provvedimento.

Il detto Regolamento, il cui contenuto risponde - in relazione all'estensione dei poteri delegati ed al rischio di commissione dei reati - alle definizioni di cui all'art. 6 comma 2 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e ss. mm. e ii. nell'ambito dell'elaborazione del Modello di Organizzazione e Gestione, costituisce riferimento per l'intera struttura organizzativa della S.A.P.NA. S.p.A., nonché, nel rispetto della normativa vigente e delle attività istituzionali svolte, presidio e provvedimento mitigante del rischio di illecito, in sinergia con il Piano di Prevenzione della Corruzione di S.A.P.NA. S.p.A.;

1.2 La revisione del Regolamento, resa necessaria sia per l'ottemperanza all'evoluzione normativa sia per superare esigenze e necessità precedentemente previste e ormai insussistenti in quanto strettamente connesse alla crisi generata dalla pregressa epidemia da Covid, conforma l'intento della S.A.P.NA. S.p.A. di contribuire al miglioramento dell'equilibrio vita-lavoro, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;

2. OSSERVAZIONE, ADOZIONE E PUBBLICAZIONE

2.1 Tutta la Società S.A.P.NA. S.p.A. ed il personale dipendente della stessa sono tenuti ad osservare il Regolamento oggetto della presente Disposizione Organizzativa che, in uno a tutti i documenti in esso allegati, ne costituisce parte integrante. L'efficacia del presente disposto è a far data dal **26 Gennaio 2026**, con obbligo di pubblicazione del testo integrale del Regolamento e di quanto altro eventualmente allegato nell'apposita sezione nel sito web istituzionale www.sapnapoli.it "Amministrazione Trasparente".

2.2 Distribuzione per adozione, con obbligo di massima diffusione a tutti i dipendenti: intera Area Tecnica, Direzione Tecnica e tutte le unità operative relative, Segreteria, TMB Giugliano, TMB Tufino, Siti, Discariche, Ufficio Affari Generali, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Amministrazione e Finanza, Ufficio Amministrazione del Personale; per conoscenza al Collegio dei Sindaci, Organismo di Vigilanza e Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Ufficio Affari Generali
M. Lebotti

Per Approvazione del disposto
l'Amministratore Unico
Dott. Alberto Boccafatte